

2026 기업부설연구소 및 연구개발전담부서

신고에 관한 업무편람





+ CONTENTS +

Chapter 1 제도 소개

1. 신고제도 개관	08
2. 신고대상	11
3. 인적요건	15
4. 물적요건	28
5. 준수사항	36

Chapter 2 신규설립 안내

1. 제출서류/지정서식/첨부서류	42
2. 설립신고절차	62
3. 인정 및 인정서 교부	69
4. 신규설립 사전 현장조사	74

Chapter 3 변경신고 안내

1. 변경신고 대상	78
2. 변경신고 절차	86
3. 양수도 신고 절차	90
4. 신고 및 수리/재교부	92

Chapter 4 사후관리

1. 연구개발활동조사	96
2. 인정요건 유지 확인	98
3. 인정취소	103
4. 과태료 부과	106

Chapter 5 부록

1. 관계법령	110
2. 신고제도 연혁	158
3. 서비스 분야 R&D 정의 및 사례	163
4. 보전산지 전용 추천	167
5. 주요지원제도	171

<설립/변경신고 방법 및 작성요령 확인>

신고관리시스템(www.RND.or.kr) → 고객지원 → 동영상 안내

<기업연구소 신고 등에 관한 온라인 교육>

신고관리시스템(www.RND.or.kr) → 교육 →

신청절차 없이 사업자번호, 기업명, 성명 입력을 통해 수강(무료)

— 범 례 —

이 편람의 본문에서 사용하는 법, 영, 규칙, 연구소, 전담부서는 각각 다음을 의미함

- 법: 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 110p 참고
- 영: 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 시행령 117p 참고
- 규칙: 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 시행규칙 128p 참고
- 신고요령: 「기업부설연구소와 연구개발전담부서 신고요령」 134p 참고

기업부설연구소법 시행 관련 주요사항 안내

법률명: 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」
시행일: 2026년 2월 1일



💡 연구원 사기진작을 위한 기술개발인의 날 지정

기술개발의 중요성을 알리고 연구자의 사기 진작을 위해 매년 9월 7일을 '기술개발인의 날'로 지정하여 기념식을 개최하고 기술혁신에 기여한 개인 및 기관 또는 단체에 대하여 포상을 실시합니다.

💡 연구공간 요건 완화(분리·이동이 가능한 이동벽체 설치 허용)

연구공간은 독립된 공간을 확보해야 하나, 고정벽체 설치가 어려운 경우에는 분리·이동이 가능한 이동벽체를 설치한 공간도 연구공간으로 인정될 수 있습니다.

💡 부소재지 복수 설치 가능

기존에는 1개 장소에만 설치할 수 있었던 부소재지를, 요건을 충족하는 경우 2개 이상 복수로 설치·운영할 수 있습니다.

💡 연구전담요원 자격 확대

원칙적으로 주간 일반대학원 재학생은 연구전담요원이 될 수 없으나, 국가연구개발사업에 참여 중인 석사과정자는 요건에 따라 연구전담요원으로 인정받을 수 있습니다.

💡 기업 신청 시, 보완기간 연장 가능

기존에는 인정기준 미달로 보완명령을 받은 후 1개월 이내에 보완하지 않으면 인정이 취소될 수 있었으나, 앞으로는 기업이 신청하는 경우 2개월의 범위에서 보완기간 연장이 가능합니다.

💡 연구관리직원의 경우, 타업무 겸임 가능

기존에는 연구소 근무 직원이 연구개발 업무만 전담해야 했으나, 앞으로는 연구관리직원에 한하여 타업무 겸임이 허용됩니다. 단, 연구전담요원과 연구보조원은 기존과 같이 연구업무만을 전담해야 합니다.

💡 직권취소 처분 후, 자진취소 불가

준수사항 위반 등 법에 따른 인정취소 사유에 따라 인정취소 처분을 받은 경우(직권취소), 자진취소 신청이 불가합니다.

💡 현장조사 거부·방해·기피 시, 연구소 취소 가능

정당한 사유 없이 현장조사를 거부·방해 또는 기피한 경우, 기업부설연구소·연구개발전담부서 인정취소 사유에 해당합니다.

💡 거짓 또는 부정행위 등 금지 → 위반 시 과태료 부과

500만 원 이하 과태료 부과

- 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 기업부설연구소등의 인정을 받은 경우
- 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 인정을 받을 수 있도록 도와준 경우
- 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 연구개발 실적 등 법령상 제출서류를 작성한 경우
- 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 제출서류 작성을 도와준 경우

300만 원 이하 과태료 부과

- 정당한 사유 없이 현장조사를 거부·방해 또는 기피한 경우

200만 원 이하 과태료 부과

- 인정받지 않았거나 인정이 취소되었음에도 기업부설연구소등임을 사칭한 경우

* 과태료는 3년간 부과 유예('26년 2월 1일 ~ '29년 1월 31일)

〈 기존 법령 〉

기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률
기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령
기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행규칙

〈 제정 〉

기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률
기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행령
기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙

구분		기존	기업부설연구소법 시행 후
법적근거		기초연구법 내 일부 조항으로 운영	독립 법률 (기업부설연구소법) 신설
운영 체계 개선	보완명령 제도	보완기간·절차 불명확	보완기간·절차 명시
	자진취소	취소 사유에 따른 인정취소 처분 후 자진취소 가능	취소 사유에 따른 인정취소 처분 후 자진취소 불가능
	현장조사	현지확인	법적 강제성 부여 (거부·방해·기피한 경우 인정취소)
	과태료 체계	-	위반 행위 유형별 세분화, 회차별 가중·감경 기준 명시
규제 완화	연구공간 기준	고정벽체+출입문	고정벽체+출입문 원칙, 분리 이동 가능 벽체 허용
	부소재지 설치 가능 수	1개만 허용	복수 부소재지 허용
	연구전담요원 자격	주간 일반대학원생 원칙적 불가	국가R&D 참여 석사과정생 예외 인정
	연구관리직원 겸직	타 업무 겸임 불가	타 업무 겸임 허용
	요건 미달시 보완명령 기간	1개월	기본 1개월 원칙, 기업요청시 2개월 연장 가능
지원 인프라 구축	정보관리체계	-	정보관리구축 및 운영 신설
	기술개발 지원	-	행정적·재정적 지원 신설
	연구개발 인력지원	-	인력양성 및 활용, 채용지원 신설
	금융 지원	-	자금 융자, 투자 지원 신설
	국가기념일 지정	-	'기술개발인의 날' 신설 (매년 9월 7일)
	기업연구개발 지원체계	분산된 지원체계	기업연구개발지원센터 운영으로 통합육성체계 명시

1

2026 기업부설연구소 및 연구개발전담부서

신고에 관한 업무편람



Chapter 1 제도 소개

- ① 신고제도 개관
- ② 신고대상
- ③ 인적요건
- ④ 물적요건
- ⑤ 준수사항

1 신고제도 개관

◎ 제도취지

- 과학기술 분야 또는 서비스 분야^{*}의 연구개발활동을 촉진하기 위하여 일정요건을 갖춘 연구소와 전담부서를 신고하도록 하고 인정된 연구소 및 전담부서에 대해서는 조세, 자금, 인력 등의 지원혜택을 부여

* 서비스 분야 : 영 [별표 1]을 제외한 모든 업종(10p 참고)

** 연구개발활동 : 과학기술 분야 또는 서비스 분야의 지식을 축적하거나 새로운 응용방법을 찾아내기 위하여, 축적된 창의적 지식을 활용하는 체계적이고 창조적인 활동으로서 새로운 제품 및 공정을 개발하기 위한 시험제품의 설계·제작 및 시험, 새로운 서비스 및 서비스 전달체계의 개발 등 사업화 전까지의 모든 과정(영 제2조 제1호)

[연구소 및 전담부서 인정현황] (단위 : 개소)

구분	1981년	1991년	2000년	2010년	2015년	2017년	2018년
연구소	53	1,201	9,070	21,785	35,288	39,313	40,399
전담부서	0	49	1,361	7,797	20,169	25,167	26,299
구분	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년 12월
연구소	40,750	42,155	44,068	44,811	44,086	41,440	39,486
전담부서	28,367	29,864	31,518	33,595	34,104	33,825	32,738

◎ 법적근거

- 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙 등

◎ 신고주체

- 연구소 또는 전담부서를 신고하고자 하는 기업

◎ 신고절차

- 신고요건을 갖춘 상태에서 온라인 접수(www.RND.or.kr) / 先설립 後신고

◎ 처리기간

- 연구소/전담부서 설립신고 및 변경신고 처리의 법정기한은 10일 이내

◎ 운영기관

- 법 제20조 및 영 제16조 제1항에 따라 사단법인 한국산업기술진흥협회가 위탁 수행

◎ 인정요건

- 연구소와 전담부서는 인적요건 및 물적요건으로 이루어진 신고요건을 갖추어야 함
- 인적요건은 일정한 자격요건을 갖춘 연구전담요원 수를 충족해야 함
 - 학위는 자연계 분야(자연과학·공학·의학·농학·의학계열 등)의 학사 이상이 원칙이나,
 - 과학기술 분야 중 산업디자인 분야와 서비스 분야(영 [별표 1]을 제외한 모든 업종)를 주 업종으로 하는 연구소와 전담부서는 비자연계 분야 학위도 인정함
 - 중소기업의 경우 전문대 졸업자나 마이스터고/특성화고 졸업자도 일정기간의 연구개발 경력이 있다면 연구전담요원이 될 수 있음

[연구소 및 전담부서 인정요건]

구분	내용	
인적요건 (연구전담요원 수)	연구소	벤처기업 2명 이상
		연구원·교원 창업기업 2명 이상
		소기업 3명 이상 (창업일 이후 3년까지 2명 이상)
		중기업 5명 이상*
		해외소재 연구소 5명 이상
		중견기업 7명 이상
		대기업 10명 이상
	전담부서	1명 이상
물적요건		연구개발활동 관련 필수적인 독립된 연구공간과 연구기자재 (부대시설은 필수사항 아님)

* 단, 소기업에서 중기업이 된 기업은 중기업이 된 날부터 1년까지는 3명 이상으로 함

[연구전담요원 자격요건]

구분	대기업 / 중견기업	중소기업
학위 및 경력	자연계 분야 (자연과학·공학·의학·농학·의학계열 등) 학사 이상 학위를 가진 사람	① 좌동 ② 자연계 분야 전문학사 또는 동등 수준의 학력이 인정되는 사람으로서 2년 이상 연구개발 경력이 있는 사람(3년제 전문학사는 1년 이상) ③ 마이스터고·특성화고 졸업자로서 4년 이상 연구개발 경력이 있는 사람
자격증	국가자격법에 의한 기술·기능분야 기사 이상 기술자격을 가진 사람	① 좌동 ② 기술·기능분야 산업기사 이상 기술자격자로서 2년 이상 연구개발 경력이 있는 사람 ③ 기능사 기술자격자로서 4년 이상 연구개발 경력이 있는 사람

2 신고대상

◎ 신고가 가능한 설립주체

- 연구소/전담부서의 설립주체는 기업(개인기업 포함)으로, 영리활동을 수행하는 기관을 대상으로 함
- 연구소/전담부서는 기업 내 연구개발만을 전담하는 조직으로 연구개발 이외의 활동(영업, 생산, 관리) 등에 필요한 최소한의 조직, 인력, 시설 등을 보유하고 있어야 함

❖ 신고대상이 되는 기업

- 「상법」 제169조의 회사로서 같은 법 제172조에 따라 설립한 회사
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업
- 「지방공기업법」 제49조에 따른 지방공사와 같은 법 제76조에 따른 지방공단
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업
- 「산업기술연구조합 육성법」에 따른 산업기술연구조합
- 그 밖에 재화 및 서비스의 생산·판매 등 영업활동을 하는 기관·단체로서 대통령령으로 정하는 기관·단체
- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 농업법인 및 같은 조 제5호에 따른 어업법인
- 「부가가치세법」 제8조에 따라 사업자등록을 하고 재화 및 서비스의 생산·판매 등 영업활동을 하는 법인 아닌 단체

❖ 신고대상에서 제외되는 기관

- 영리를 목적으로 하지 않는 비영리 기관
 - 「고등교육법」에 의한 대학 및 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 각급 학교
 - 「민법」 32조에 의한 사단법인, 재단법인 등
- 「근로자직업능력 개발법」에 의한 기능대학, 직업훈련기관
- 의료법에 의한 의료법인

- 물적요건은 적절한 연구공간, 연구기자재 및 부대시설(별도로 설치하는 경우에만 해당됨)을 갖추어야 함(규칙 제2조)

- 연구공간은 연구소 및 전담부서 모두 고정벽체(필요시 분리 이동 가능)와 별도의 출입문으로 다른 부서와 구분하여 독립적인 공간을 확보해야 함
- 다음의 경우에 한하여 전용면적 50㎡(제곱미터) 이하인 연구공간을 별도의 출입문 없이 다른 부서와 파티션, 책장 또는 이격 등으로 구분하여 운영할 수 있음
 - 중기업, 소기업, 연구원·교원 창업기업, 벤처기업의 연구소 및 전담부서
 - 출판·영상·방송통신 및 정보서비스 분야 중 정보서비스 또는 소프트웨어개발공급 업종으로 신고한 대기업, 중견기업의 전담부서(연구소는 제외)
- 기업부설연구기관등이 환기, 공기정화, 난방, 냉방, 소방, 연구개발 등의 사유로 연구공간을 바닥부터 천장까지 벽체로 구분할 수 없는 경우로서 다음의 기준을 모두 충족한 경우 연구공간 인정
 - ① 바닥에서 높이 2미터 이상의 고정된 벽체(분리 이동이 가능한 벽체를 포함한다)와 별도의 출입문으로 다른 부서와 공간을 구분할 것 ② 기업부설연구기관등의 연구개발을 위한 전용 공간으로 명확히 식별될 수 있을 것 ③ 「건축법」 등 건축 관계 법령에 적합할 것

【연구공간 기준】

- 고정벽체와 별도의 출입문으로 다른 부서와 구분하여 독립적인 공간을 확보할 것. 단, 다음의 기업이 설립한 연구소 또는 전담부서로서 50㎡를 초과하는 연구공간으로 확보할 수 없는 경우에는 칸막이 등으로 다른 부서와 구분할 수 있음(규칙 제2조 제2항 제1호)
 - * 중소기업이 설립한 연구소 또는 전담부서 * 연구원·교원 창업기업 또는 벤처기업이 설립한 연구소 또는 전담부서
 - * 출판·영상·방송통신 및 정보서비스 분야 중 정보서비스 또는 소프트웨어개발공급 업종으로 신고한 대기업, 중견기업의 전담부서(연구소는 제외)

◎ 준수사항

- 연구소/전담부서 인정기업은 실적보고 의무에 따라 매년 4월 말까지 연구개발활동조사표를 제출해야 함(법 제9조, 규칙 제8조, 신고요령 제7조)
- 연구소/전담부서의 연구전담요원, 연구보조원은 해당 기업의 연구업무 외에 다른 업무를 겸할 수 없음

◎ 사후관리

- 신고된 연구소 및 전담부서에 대해서는 상시적으로 사후관리를 실시함
 - 인정요건의 유지, 운영·관리사항 확인 등을 위한 현장조사 실시
- 연구소 또는 전담부서를 신고한 기업은 인정요건을 상시적으로 유지해야 하며, 신고한 내역에 변동사항이 발생된 경우에는 변경일로부터 30일 이내에 변경신고를 해야 함(상세사항은 “Ⅲ. 변경신고 안내” 참조)
- 신고요건 미달 또는 협회장으로부터 변경신고 요청을 받은 후 기간내에 변경신고를 하지 않은 경우 등은 인정이 취소됨(상세사항은 “Ⅳ. 사후관리” 참조)

❖ 연구소/전담부서 신고대상 기업조건

- 연구소/전담부서는 기업 조직도상 기업의 하부조직으로서 연구개발활동을 전담하여야 하며, 연구소 또는 전담부서를 신고하고자 하는 기업은 연구개발활동 이외에 기업경영을 위한 필수조직인 생산, 판매, 관리 등을 담당하는 상시종업원을 보유하여야 함

※ 생산, 판매, 관리 등의 기업경영 활동은 없고 연구개발활동만을 수행하는 기업은 신고대상이 되지 않음

◎ 신고가 가능한 연구개발활동 범위

- 연구소/전담부서의 연구개발활동은 과학기술 분야 및 서비스 분야(영 [별표 1] 제외)로 한정함
- 연구개발활동은 영 제2조의 정의에 따르며, 사업화 이전단계 과정으로 한정함

❖ 연구개발활동 정의(영 제2조 제1호)

- “연구개발활동”이란 과학기술 분야 또는 서비스 분야(영 [별표 1]의 유흥 등 관련분야 제외)의 지식을 축적하거나 새로운 응용방법을 찾아내기 위하여, 축적된 창의적 지식을 활용하는 체계적이고 창조적인 활동으로서 새로운 제품 및 공정을 개발하기 위한 시험제품의 설계·제작 및 시험, 새로운 서비스 및 서비스 전달체계의 개발 등 사업화 전까지의 모든 과정을 말함

[영 [별표 1] 유흥 등 관련분야 제외]

업종	한국표준산업분류코드
일반 유흥주점업	56211
무도 유흥주점업	56212
기타 주점업	56219
카지노 운영업	91242
기타 사행시설 관리 및 운영업	91249
무도장 운영업	91291
가상자산 매매 및 중개업	63992

❖ 과학기술 분야

- 제품개발에 해당하는 건설, 금속, 기계, 생명과학, 섬유, 소재, 식품, 전기전자, 화학, 환경, 산업디자인, 기타 등의 분야
 - 산업디자인 분야는 “제품디자인”과 “포장디자인”에 한하여 인정 가능
 - 제품디자인 : 대량생산되는 산업제품의 기능과 형태를 결정하는 디자인을 의미
 - 포장디자인 : 제품을 담는 용기나 포장지를 만들고 디자인하는 활동을 의미

❖ 서비스 분야

- 유흥 등 관련분야 6개 업종(영 [별표 1])을 제외한 모든 서비스 분야 신고 가능

[서비스 분야의 구분]

업종	한국표준산업분류(중분류)
하수·폐기물처리, 원료재생 및 환경복원	36~39
도매 및 소매	45~47
운수	49~52
숙박 및 음식점	55~56
출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스	58~63
금융 및 보험	64~66
부동산 및 임대	68
전문, 과학 및 기술 서비스	70~73
사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스	74~76
교육서비스	85
보건업 및 사회복지 서비스	86~87
예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	90~91

❖ 연구개발활동에서 제외되는 경우

- 일상적이고, 반복적으로 일어나는 서비스 개선 및 판매촉진 활동
 - (예) 품질관리, 고객만족도 조사 및 관리, 정보수집 등
- 기업에서 일반적으로 실시하는 통상적인 개선 및 혁신활동
 - (예) 기업의 업무 합리화 및 프로세스 개선, 무결점 운동, 조직문화 개선 등
- 이미 보편화된 지식이나 기술을 영업 등에 단순히 활용하는 활동
 - (예) LED의 실내조명 적용, 시장조사에 보편화된 통계방법 적용 등
- 제품의 서비스화, 새로운 서비스 개발 및 서비스 전달체계 개선과 연계되지 않는 일상적인 개별·사회과학 R&D 활동
 - (예) 환율이 경제성장에 미치는 영향, 세금과 투자의 상관관계 등
- 유지보수 또는 단순 기술지원 및 교육 활동
 - (예) 양산·납품·서비스 중인 제품에 대한 유지보수나 간단한 기술적 결함에 대한 지원 등
- 단순 소프트웨어 개선 활동
 - (예) 신규성, 창의성이 배제된 단순 오픈 라이브러리 활용, 프레임워크 또는 개발언어 교체 등
- 연구개발활동이란 사업화 이전 단계에서 새로운 기술 또는 서비스를 개발하는 활동을 의미함.
연구소 또는 연구개발전담부서가 영리목적의 외주 R&D 용역을 주된 내용으로 수행하는 경우에는 연구개발활동을 수행하지 않는 것으로 판단됨. 다만, 공동연구 또는 정책과제 수행을 위하여 위탁과제가 일부 포함된 경우에는 연구개발활동으로 인정할 수 있음

[연구개발의 범위에서 제외되는 활동(조세특례제한법 시행령 제1조의 2)]

- 일반적인 관리 및 지원활동
- 시장조사, 판촉활동 및 일상적인 품질시험
- 반복적인 정보수집 활동
- 경영이나 사업의 효율성을 조사·분석하는 활동
- 특허권의 신청·보호 등 법률 및 행정 업무
- 광물 등 자원 매장량 확인, 위치 확인 등 조사·탐사 활동
- 위탁받아 수행하는 연구활동
- 이미 기획된 콘텐츠를 단순 제작하는 활동
- 기존에 상품화 또는 서비스화된 소프트웨어 등을 복제하여 반복적으로 제작하는 활동
- 이미 연구개발된 제품·기술·서비스·설계·디자인 등과 동일성을 유지하는 범위에서 이를 단순히 보완·변형·개선하는 활동

Q & A

Q. 위탁연구를 수행하는 경우 연구소/전담부서 인정을 받을 수 있는지?

A. 연구소/전담부서는 기업의 이익 및 매출을 지원하기 위해 사업화 전까지의 연구개발활동을 해야 하며, 직접적으로 영리를 추구할 수는 없습니다. 따라서 수익창출 목적으로 위탁연구를 수행하는 경우는 인정받을 수 없습니다. 다만, 공동연구나 국책과제 등을 수행하기 위한 위탁과제가 일부 연구과제로 포함되는 경우는 인정받을 수 있습니다.

Q. 전문연구사업자로 인정을 받았으면 연구소/전담부서로 인정받을 수 있는지?

A. 연구개발서비스업은 한국연구산업협회가 영리를 목적으로 연구개발, 기술정보 제공, 컨설팅, 시험·분석 등을 통하여 이공계분야의 연구개발을 지원하는 기업임을 인정하는 제도입니다. 이는 영리를 목적으로 하는 활동으로, 연구소 및 전담부서의 연구개발활동의 범주에는 포함되지 않으며, 연구개발서비스업은 연구활동의 성격이 다르기 때문에 연구개발서비스업으로 인정을 받았다고 연구소로 인정되는 것이 아닙니다.

※ 「연구산업진흥법」 제정으로 연구개발서비스업자는 전문연구사업자로 명칭 변경되었습니다.

Q. 서비스 분야 연구소는 어떻게 인정받는지, 과학기술 분야와 다른 요건이 있는지?

A. 서비스 분야 연구소는 과학기술 분야 연구소와 마찬가지로 일정한 인정요건을 갖추어 온라인을 통하여 설립신고를 합니다. 신청분야 선택시 서비스 또는 과학기술을 선택하도록 되어있습니다. 다만, 서비스 분야는 주업종 확인이 필요하기 때문에 중소기업 등 기준검토표 등을 첨부해주시야 합니다. 서비스 분야의 경우 연구전담요원이 자연계 분야 전공자가 아니어도 신고가 가능합니다.

3

인적요건

◎ 연구전담요원 수

- 연구소의 인적요건은 기업규모(유형)에 따라 차별적으로 적용하고 있음
 - 대기업은 10인, 중견기업은 7인, 중기업은 5인, 소기업은 3인(창업일부터 3년까지는 2인), 연구원·교원 창업기업 및 벤처기업은 2인 이상이어야 함
- 전담부서는 기업규모에 관계없이 연구전담요원 1인 이상이 상시 근무하고 있어야 함

❖ 기업규모에 따른 연구전담요원 수 기준(영 제6조 제1항)

구분		연구전담요원 수
연구소	벤처기업	2명 이상
	연구원·교원 창업기업*	2명 이상
	소기업	3명 이상(단, 창업일로부터 3년까지는 2명 이상)
	중기업	5명 이상**
	해외소재 연구소(기업규모 무관)	5명 이상
	중견기업	7명 이상
	대기업	10명 이상
전담부서	-	1명 이상

* 과학기술 분야 연구기관의 연구원 및 대학의 교원이 창업한 연구개발형 중소기업

** 단, 소기업에서 중기업이 된 기업은 중기업이 된 날부터 1년까지는 3명 이상으로 함

[연구원·교원 소속 연구기관 및 대학의 범위(규칙 제2조 제1항)]

- 「고등교육법」 제2조에 따른 대학·산업대학·전문대학 및 기술대학
- 「과학기술 분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술 분야 정부출연연구기관
- 「산업기술혁신 촉진법」 제42조 제1항에 따른 전문생산기술연구소
- 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부출연연구기관
- 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 특정연구기관
- 국공립연구기관

- 연구원·교원 창업기업 및 벤처기업은 연구전담요원이 2명 이상이면 인적요건을 충족함
 - 연구원·교원 창업기업은 정부출연연구기관, 국·공립연구기관, 고등교육법에 따른 대학 등에 소속된 연구원 또는 교원이 휴직, 겸임 또는 겸직을 통하여 창업하거나 퇴직한 후 3년 이내에 창업한 연구개발형 중소기업임
 - 벤처기업은 「벤처기업육성에 관한 특별법」 제2조 제1항의 규정에 의해 벤처기업으로 인정된 기업임
- 소기업은 연구전담요원이 3인(창업일부터 3년까지는 2인) 이상이면 인적요건을 충족함
 - 소기업은 「중소기업 기본법」 시행령 제8조 제1항에 해당하는 기업임
 - 창업일로부터 3년까지는 연구전담요원 자격을 보유한 대표이사의 연구전담요원 겸직 허용됨
- 중기업은 연구전담요원이 5명 이상이면 인적요건을 충족함
 - 중기업은 「중소기업기본법」 시행령 제8조 제2항에 따른 중기업에 해당하는 기업
 - 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 시행령 제6조 제1항 나목에 따라 소기업에서 중기업이 된 기업은 중기업이 된 날부터 1년까지는 3명 이상이면 인정됨
- 중견기업은 연구전담요원이 7인 이상이면 인적요건을 충족함
 - 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조 제1호에 따른 중견기업으로 인정받은 기업으로서, 해당 인정의 유효기간 내에 있어야 함
- 대기업은 위의 기업에 포함되지 않는 기업으로, 연구전담요원이 10인 이상이어야 함
- 해외소재 연구소(해외연구소)는 기업규모에 상관없이 연구전담요원이 5인 이상이어야 함

Q & A

Q. 연구원·교원 창업 중소기업 입증서류는 무엇인지?

A. 정부출연연구기관, 국·공립연구기관, 대학 등에서 근무한 경력(퇴직)증명서 또는 겸직 허가서(휴직, 겸직)를 제출하시면 됩니다.

Q. 해외소재 연구소 설립에 있어 국내와 차이점은 무엇인지?

A. 해외소재 연구소는 최소 5명 이상의 전담요원을 보유하여야 합니다. 또한 인건비 및 파견 등에 대한 규정은 별도로 없습니다. 연구소의 설립 조건은 국내와 동일합니다.

Q. 중기업 유예는 어떻게 신청하는지?

A. 작년과 올해분의 중소기업확인서를 모두 제출하여야 합니다. 신고서상으로는 “중기업 유예”로 체크하고, 유효기간은 올해분 중소기업확인서의 유효기간 만료일로 기재하시면 됩니다.

◎ 연구전담요원 자격

- 연구전담요원은 자연계 분야(자연과학, 공학, 의학, 농학, 의학계열 등)의 학사 이상의 학위 소지자
 - 산업디자인, 서비스 분야의 업종을 주업종으로 하는 경우 자연계를 전공하지 않은 자도 가능
- 「국가기술 자격법」에 따른 기술·기능분야의 기사 또는 서비스 분야 1급 이상의 자격(서비스 분야에 한정)을 갖고 있으면 연구전담요원으로 할 수 있음
- 「중소기업 기본법」에 따라 중소기업으로 확인된 기업의 경우
 - 자연계의 전문학사, 산업기사, 서비스 분야 2급 이상 자격증 소지자(서비스 분야에 한정)는 연구개발 경력이 2년 이상 있는 경우에 한해 연구전담요원으로 등록 가능(단, 3년제 전문학사인 경우 연구개발 경력은 1년 이상)
 - 마이스터고·특성화고 졸업자 및 기능사 자격소지자는 연구개발 경력이 4년 이상 있는 경우 연구전담요원으로 인정 가능
- 기업의 연구개발활동에 지장을 주는 학위 취득과정에 수학하는 자, 6개월 이상 연구개발활동을 수행할 수 없는 자, 4대 사회보험 등으로 회사 임직원임을 증명할 수 없는 자 등은 연구전담요원으로 등록 불가

❖ 연구전담요원이 될 수 없는 자(규칙 제2조 제8항)

- 4대보험 미가입자
- 일반대학원에서 주간으로 석사 이상의 학위 취득과정에 수학하는 자
 - 다만, 야간과정을 수학하는 경우나 기업의 연구개발활동과 관련된 박사학위 과정 또는 「과학기술기초법」 제11조 제1항에 따른 국가 연구개발사업에 참여하면서 석사학위 과정에 있는 사람으로서 연구개발활동에 지장이 없는 경우에는 예외적으로 가능
- 6개월 이상 연구개발활동을 수행할 수 없는 자
 - 해외사무소 파견, 육아휴직 등의 사유로 6개월 이상의 공백이 발생 시에는 연구전담요원이 될 수 없음
- 산업기능요원, 산업연수생(외국인)으로 복무 중인 자
- 상시 출근하지 않는 자문직이나 계약기간이 6개월 이하인 단기근로자
 - 기술고문 등 상시 근로하지 않는 시간제 근로자
 - 정부의 인건비 지원을 받아 임시직으로 채용한 자
- 기업의 연구업무 이외에 다른 업무를 겸직하는 자
 - 기업을 대표하는 대표이사나 업무영역이 명확한 감사 및 비상임 이사(단, 창업 3년 이내 소기업 대표의 경우 학위, 전공, 자격증 등 요건을 충족하고 연구업무를 수행하는 경우에는 가능)
 - 기술자문위원, 대학교수 등 타 업무를 겸임하는 자
- 통상적인 근무체계에 따라 상시 근무를 이행하지 않는 자
 - 시간제 단기근로 등으로 근무형태의 상시성이 부족하거나 연구개발 외 업무(타기업 겸직 등)를 수행하는 등 전담성이 결여된 자는 연구전담요원이 될 수 없음

❖ 학력에 의한 연구전담요원의 요건(규칙 제2조 제4항)

- 대통령령인 「대학 설립·운영 규정」 [별표 1]에서 정하는 자연과학 계열, 공학 계열, 의학 계열의 학사 이상 학위를 가진 사람(인문·사회 계열, 예·체능 계열을 제외)

- 사범계열의 경우는 해당 전공이 속하는 계열별 구분에 따름(학위명 확인)

예) 영어교육학과는 인문·사회계열 전공자로, 수학교육과는 자연과학계열 전공자로 분류

[「대학 설립·운영 규정」상의 계열구분 기준]

대계열	포함되는 소계열
인문·사회 계열	어학·문학·사회 및 신학 등
자연과학 계열	이학·해양·농학·수산·간호·보건·약학 및 한약학 등
공학 계열	공학 등
예·체능 계열	음악·미술·체육 및 무용 등
의학 계열	의학·치의학·한의학 및 수의학 등

※ 비고 : 연구소/전담부서 설립관련 의예과, 치의예과, 한의예과, 수의예과 등은 자연과학 계열로 봄

[전문대학 졸업자와 동등한 자격이 있다고 인정되는 범위]

관련 법령	법령 내용
「고등교육법」 시행령 제70조 제1항	1. 대학(산업대학·교육대학, 원격대학 및 이에 준하는 학력인정 각종학교를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)에서 2학년 또는 3학년 이상의 교육과정을 전부 이수한 사람 1의 2. 수업연한을 4년으로 하는 전문대학의 학과에서 2학년 또는 3학년 이상의 교육과정을 전부 이수한 사람 2. 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 우리나라의 초·중등교육과 대학 2년의 학교교육에 상응하는 교육과정을 수료한 사람으로서 대학 2년을 수료한 사람과 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람
「고등교육법」 시행령 제71조 제1항	1. 종전의 관립사범학교 연습과(2년제) 졸업자 2. 종전의 교육부 중등교원양성소 2년 수료자 3. 종전의 전문학교 3학년 또는 4학년 졸업자 4. 종전의 대학 예과 수료자 5. 1922년 이전의 농림학교 전문과 3학년 졸업자 6. 종전의 관립사범학교 본과 3학년 졸업자 7. 종전의 대학 전문부 졸업자 8. 종전의 진해고등해원양성소 연습과 수료자 9. 종전의 간호학교 졸업자 10. 1965년 이후 종전의 실업고등전문학교 및 전문학교 졸업자 11. 종전의 초급대학 졸업자
「국민 평생 직업능력 개발법」 제40조 제1항 제1호	1. 다기능기술자과정: 둘 이상의 직종에 관한 기능과 지식을 고르게 보유함으로써 제품의 개발로부터 제작에 이르는 전 공정에서 생산성 향상과 기술적 문제의 해결에 기여할 수 있는 인력을 양성하기 위한 교육·훈련과정

- 중소기업의 경우 자연계 분야 전문대 졸업자나 동등자격을 보유하고 연구개발 경력 2년 이상인 경우 가능(3년제 졸업자는 연구개발 경력 1년 이상)

- 중소기업의 경우 연구개발 경력 4년이 있는 마이스터고·특성화고 졸업자도 가능

❖ 자격증에 의한 연구전담요원 요건

- 「국가기술 자격법」에 따른 기술·기능분야의 기사 이상의 자격이 있어야 함
 - 「국가기술 자격법」에 따른 기술·기능분야는 기능사 → 산업기사 → 기사 → 기능장 또는 기술사의 순서로 등급이 구분됨
 - 기사 이상은 학사자격을 갖춘 것으로 보고, 산업기사는 전문학사의 자격을 갖춘 것으로 간주함
 - 연구전담요원이 되기 위해서는 원칙적으로 기사 이상의 자격을 보유해야 함
- 중소기업에 한해 인정되는 경우
 - 산업기사 이상의 자격을 보유하고 2년 이상의 연구개발 경력이 있는 경우 가능
 - 기능사 자격을 보유하고 4년 이상의 연구개발 경력이 있는 경우 가능

❖ 외국인의 연구전담요원(연구보조원 포함) 요건

- 연구업무가 가능한 체류자격이 있거나 외국인등록증을 보유하고 최소 6개월 이상 연구업무에 전담할 수 있으면 외국인도 연구전담요원의 자격요건이 됨
 - 연구전담요원이 되기 위한 입국목적별 비자는 주재(D-7), 기업투자(D-8), 연구(E-3), 기술 지도(E-4), 특정활동(E-7), 재외동포(F-4), 영주(F-5), 방문취업(H-2), 거주(F-2), 결혼이민(F-6) 등이 있음
 - 외국인등록증은 체류지 관할사무소장 또는 출장소장이 발급하며, 외국인 등록번호는 생년월일, 성별, 등록기관 등을 표시하는 13자리 숫자로 되어 있음
- 외국인등록증 또는 외국인등록사실증명서, 국내거소신고사실증명서 등 공적 증빙서류 제출을 통해 잔여 체류기간이 최소 6개월 이상임을 확인할 수 있어야 함
- 산업연수생은 「출입국관리법 시행령」에 의해 생산직으로 모집되기 때문에 연구전담요원이 될 수 없음

❖ 기업규모 변경에 따른 연구전담요원 자격 유지(중소기업→중견기업)

- 연구소/전담부서 인정 당시 중소기업에 한해 인정되는 요건*으로 연구전담요원에 등록되어 해당 기업에서 계속 근무하는 자는 중견기업으로 기업규모가 변경된 후에도 연구전담요원으로 인정받을 수 있음

* 자연계 분야 전문대 졸업자나 동등자격을 보유하고 연구개발 경력 2년 이상인 자, 마이스터고·특성화고 졸업자로서 연구개발 경력 4년 이상인 자, 산업기사 이상의 자격을 보유하고 연구개발 경력 2년 이상인 자, 기능사 자격을 보유하고 연구개발 경력 4년 이상인 자

Q & A

Q. 대표이사도 연구전담요원으로 등록할 수 있는지?

A. 연구전담요원은 연구개발을 전담으로 수행하므로 타업무를 겸직할 수 없습니다. 대표이사는 기업의 경영, 관리 등의 업무를 수행하므로 연구전담요원으로 등록할 수 없습니다.
다만, 창업 3년 이내 소기업의 대표이사인 경우에만 학위, 전공, 자격증 등 요건을 충족하고 연구개발을 수행하는 경우에는 연구전담요원으로 등록할 수 있습니다.

※ 창업 3년이 경과한 이후에는 필히 변경신고를 하여야 합니다(소기업 요건: 연구전담요원 3인 이상 보유 및 기업대표의 연구전담요원 제외).

Q. 대학 4학년인 졸업 예정자의 경우 연구전담요원으로 등록이 가능한지?

A. 연구전담요원으로 등록은 불가능합니다. 다만, 6개월 이내에 졸업 예정인 경우 졸업 예정증명서를 통한 확인 후 연구보조원으로 신고가 가능합니다. 졸업 후 학위를 취득하여 변경신고를 하면 연구전담요원 인정이 가능합니다.

Q. 학부과정을 마치고 대학원에서 석사과정 중인 경우 연구전담요원으로 등록이 가능한지?

A. 주간 대학원(석·박사 과정)에 재학 중인 자는 연구전담 근무가 불가능하므로 연구전담요원이 될 수 없습니다. 다만, 연구개발 업무 수행에 지장이 없는 경우에 한하여 다음의 경우는 예외적으로 연구전담요원으로 인정 가능합니다.

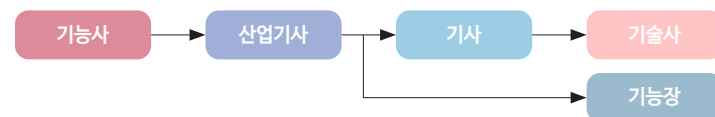
- ① 기업의 연구개발활동과 직접 관련된 박사학위 과정에 재학 중인 경우
- ② 「과학기술기본법」 제11조에 따른 국가연구개발사업에 참여 중인 석사학위 과정에 재학 중인 경우
- ③ 연구개발활동에 지장이 없는 야간대학원 석·박사 과정에 재학 중인 경우

Q. 과학기술 분야 연구소/전담부서인데, 연구전담요원으로 등록하고자 하는 사람이 학부에서는 이공계관련 전공으로 졸업을 하고 석사과정에서는 인문계과정을 이수한 경우 연구전담요원 자격요건을 충족하는지?

A. 이공계 학사과정을 졸업하였으므로 연구전담요원 자격요건을 충족합니다. 다만, 해당자는 석사졸업이 아닌 학사졸업으로 등록 가능합니다.

Q. 기능장은 연구전담요원이 가능한지?

A. 기능장, 기술사는 연구전담요원이 가능합니다. 기술자격 순서는 기능사 → 산업기사 → 기사 → 기술사 → 기능장 또는 기술사 등의 순입니다.



Q & A

Q. 고졸자도 연구전담요원이 될 수 있는지?

A. 「국가기술 자격법」에 의한 기술·기능 분야의 기사 이상 기술자격을 갖고 있을 경우 가능합니다. 중소기업의 경우 산업기사의 기술자격을 갖고 2년 이상의 연구개발 경력이 있을 경우 또는 연구개발 경력 4년이 있는 마이스터고·특성화고 졸업자 및 기능사 자격증 소지자도 인정합니다.

Q. 마이스터고·특성화고가 아닌 일반 고등학교를 졸업하였는데 연구개발 경력은 20년 이상 있을 경우 연구전담요원이 될 수 있는지?

A. 일반 고등학교 졸업자는 경력 유무와 상관없이 연구전담요원으로 인정이 불가합니다. 단, 「국가기술 자격법」에 의한 기술·기능 분야의 기사 이상의 기술자격을 갖고 있을 경우에는 연구전담요원이 가능합니다.

Q. 계약직 사원도 연구전담요원이 될 수 있는지?

A. 4대보험이 가입되어 있고, 계약기간이 6개월을 초과하여 향후 6개월 이상 연구개발활동이 가능하다면 연구전담요원이 될 수 있습니다.

Q. 중소기업의 연구전담요원이 전문학사(또는 산업기사 자격)와 2년 이상의 연구개발 경력으로 전담요원 자격요건을 충족시키는 경우 동일회사 연구개발 경력도 가능한지?

A. 연구소나 전담부서를 인정받기 전이라면 동일회사의 연구개발 경력으로도 가능합니다. 그러나 연구소나 전담부서를 인정받은 후에는 연구보조원으로 등록된 기간만 인정됩니다.

Q. 중소기업의 경우 「기능대학법」에 의한 다기능기술자과정 졸업자를 연구전담요원에 포함할 수 있는지?

A. 다기능기술자과정에 한하여 전문대 졸업과 동일하게 자격을 인정합니다. 따라서 연구전담요원이 되려면 2년 이상의 연구개발 경력의 인적요건을 충족해야 합니다.

Q. 병역을 마치지 않은 인력도 연구전담요원으로 인정(신고)이 가능한지?

A. 병역 미필자의 경우 입대예정증명서 등으로 향후 6개월간 연구전담요원으로 근무하는 것이 가능한 것이 확인되면 연구전담요원으로 인정(신고)이 가능합니다.

Q. 회사 내부의 교육 프로그램의 일환으로 연구전담요원이 해외로 연수를 가거나 해외사업으로 인해 파견을 가게 될 경우 연구전담요원이 가능한지?

A. 6개월 이상 해외 연수나 파견의 경우에는 연구전담요원으로서 근무할 수 없으며, 변경신고를 통해 연구전담요원에서 제외되어야 합니다.

Q. 연구개발 경력 증빙서류는 무엇인지?

A. 이전에 근무하였던 다른 회사에서 발급한 경력증명서(이름, 소속, 기간, 업무 등 표기)이며, 소속부서 또는 담당업무에서 연구개발활동이 확인되어야 연구개발 경력으로 인정 가능합니다.

Q & A

Q. 학력에 의한 연구전담요원으로 신고하려는데, 복수전공과 부전공의 차이점이 무엇인지?

A. 복수전공은 2개의 전공을 이수함으로써 2개의 학위가 부여된 것이며, 부전공은 주전공 외에 다른 전공도 이수하였으나 주전공에 따른 1개의 학위만 부여된 것입니다. 연구전담요원 자격요건 확인시 학위증명서 또는 졸업증명서에 표기된 취득한 학위를 확인하셔서 자연계(자연과학계열, 공학계열, 의학계열 등) 여부를 판단하시기 바랍니다.

Q. 석/박사 수료자의 경우 연구전담요원으로 인정받을 수 있는지?

A. 수료자의 경우 최종학력으로 인정되지 않습니다. 정식 학위를 받은 경우에 한해 학력으로 인정됩니다. 이 경우 이전 학위(석사수료의 경우 학사학위)로 신청하시면 됩니다.

◎ 연구전담요원 자격의 예외적용(서비스 분야 등)

- 산업디자인, 서비스 분야의 연구소 및 연구개발전담부서의 연구전담요원은 전공이 자연계가 아니어도 가능한데, 이러한 특례적용을 위해서는 해당분야의 연구개발활동이 확인되어야 함
- 산업디자인 분야의 경우에는 사업개요서 및 기자재, 연구전담요원의 전공 등을 통해 기업의 연구개발활동 분야가 산업디자인 분야 중 제품, 포장디자인 분야임이 확인되어야 함
- 서비스 분야의 연구소/전담부서로 인정받기 위해서는 기업의 주업종이 서비스 분야에 해당되고, 이와 관련한 분야의 연구개발활동을 수행하여야 함

❖ 서비스 분야 연구소의 연구전담요원 요건(규칙 제2조 제6항)

- 기업의 주업종이 영 [별표 1]의 서비스 분야에 해당되지 않고 관련분야의 연구개발활동을 수행하여 서비스 분야 연구소/전담부서로 인정받는 경우 자연계 여부와 관계없이 연구전담요원 자격요건이 됨
 - 학사 이상 학위를 가진 사람
 - 「국가기술자격법」 제9조 제2호에 따른 서비스 분야 1급 이상의 자격을 가진 사람
- 중소기업의 경우
 - 전문학사 또는 이와 같은 수준의 학력이 있다고 인정되는 사람으로서 2년 이상(3년제 전문대학을 졸업한 경우에는 1년 이상) 연구개발 경력이 있는 사람
 - 「국가기술자격법」 제9조 제2호에 따른 서비스 분야 2급 또는 단일등급 소유자로서 2년 이상 연구개발 경력이 있는 사람

[주업종 판단기준]

- 법인의 경우 중소기업 등 기준검토표의 업태구분에서 매출이 가장 많은 업종이 영 [별표 1]을 제외한 서비스 분야에 해당되는 경우
- 개인기업의 경우 일반과세자 부가가치세 확정신고서(세무서 발급)에서 매출이 가장 많은 업종이 영 [별표 1]을 제외한 서비스 분야에 해당되는 경우

❖ 산업디자인 분야의 연구전담요원 요건(규칙 제2조 제6항)

- 신고한 연구소의 연구활동분야가 제품 및 포장디자인의 산업디자인 분야인 경우에는 연구전담요원 취득학위 계열이 자연계가 아니어도 가능함
- 연구소 및 전담부서의 산업디자인 인정범위는 「산업디자인 진흥법」에 따른 산업디자인 정의를 준용함

※ 「산업디자인 진흥법」에 따른 산업디자인 정의: 산업디자인은 제품 등의 미적·기능적·경제적 가치를 최적화함으로써 생산자 및 소비자의 물질적·심리적 욕구를 충족시키기 위한 창작 및 개선행위를 말함

※ 과학기술 분야 산업디자인은 제품 및 포장디자인에 한함

[기업부설연구소/연구개발전담부서 신고 시 산업디자인 인정범위]

종류	정의	인정범위
제품디자인	대량 생산되는 산업제품의 기능과 형태를 결정하는 디자인	인정
포장디자인	제품을 담을 용기나 포장지를 만들고 디자인하는 활동	
시각디자인	주로 평면적인 시각정보의 가치를 증진시키는 디자인 인쇄물, 영화, TV 등 시각매체를 통해 전달	불인정
환경디자인	인테리어디자인, 건축물디자인, 조경디자인 포함	
서비스디자인	제조에 서비스를 접목하거나 신 서비스 모델을 개발함으로써 새로운 부가가치를 창출하는 디자인	

❖ 산업디자인 분야 인정 세부범위

- 제품 기능 및 구조 설계를 위한 디자인 연구
 - 사용자 요구 분석 기반 제품 구조 설계
 - 인체공학 기반 형태 디자인
 - 소재·공정·기구 설계 연동 디자인
 - 기계·전자 설계 기술과 결합된 제품 디자인

- 제조·성능·안전성 개선을 위한 디자인 기술 연구

- 제조 공정과 연계된 구조 개선
- 안전성 향상을 위한 설계 연구
- 경량화·내구성 강화 등 디자인 기술 적용

❖ 산업디자인 분야 불인정 세부범위

- 브랜딩·로고·패키지 디자인
- 마케팅용 그래픽/홍보 디자인
- 단순한 외관 디자인(색상·패턴 변경 등)
- 전시·홍보 콘텐츠 제작
- 일러스트·영상 등 콘텐츠 디자인
- 수주·매출 확보를 위한 단순 제품 디자인 제작
- 고객사 요구에 따른 납품용 제품 디자인 도면 제작
 - 기술적 문제 해결·성능 개선·구조 설계가 포함되지 않는 디자인은 연구로 인정되지 않음
 - 기술적 문제 해결·기능 향상·구조 개선이 없는 디자인은 연구개발로 보지 않으며, 수주·매출 목적의 디자인은 제도의 연구개발활동에 부합하지 않음

Q & A

Q. 연구소/전담부서의 연구개발활동이 산업디자인 분야라는 사실을 확인하는 방법은 무엇인지?

A. 신고하는 기업의 주생산물과 신고 시 작성한 연구개발활동 개요서를 통해 확인하고 있습니다. 연구소/전담부서의 주요업무, 전문연구분야, 연구과제 등과 연구전담요원의 전공, 기업의 주생산물로 디자인분야 연구소 인정가능 여부를 판단합니다. 필요시 한국산업기술진흥협회에서 산업디자인분야 연구개발활동에 대한 추가입증이 필요한 경우에는 “단계별 디자인 연구과정” 등 추가자료를 요청할 수 있습니다.

※ 단순 제품사진 인정불가

Q. 산업디자인 연구소/전담부서를 설치하기 위해서는 어떤 산업의 디자인만 가능한 것인지?

A. 산업디자인 연구소/전담부서의 경우, 제품디자인 및 포장디자인의 경우 인정 가능합니다.

※ 제품디자인 : 대량생산되는 산업제품의 기능과 형태를 결정하는 디자인

※ 포장디자인 : 제품을 담을 용기나 포장지를 만들고 디자인하는 활동

◎ 기타 연구소/전담부서 직원

- 연구보조원은 필수인력은 아니며, 자격조건은 없으나 연구전담요원과 마찬가지로 연구소/전담부서에 상시 근무하고 연구개발활동과 관련된 업무를 수행하여야 함
- 연구소의 경우 연구소장을 지정하여 신고하는데, 연구소장에 대한 별도의 자격요건은 없으나 전임 또는 겸임을 구별하여 신고하여야 하고, 타기관 겸직은 원칙적으로 허용되지 않음
- 연구관리직원은 연구개발활동을 행정적으로 지원하는 인력으로서, 연구개발활동 관련 업무 외에 다른 업무를 겸직할 수 있음

❖ 연구보조원

- 연구보조원은 연구전담요원의 지시에 따라 실험·검사 및 측정 등 연구보조업무를 하는 사람으로서 연구활동을 보조하는 업무 이외에 다른 업무를 겸직할 수가 없으며, 연구전담요원과 같이 연구소/전담부서 내에서 상시 근무하고 있어야 함
 - 연구보조원에 대한 자격요건은 별도로 규정하지 않고 있으며, 연구보조원의 존재 여부가 연구소/전담부서의 인정요건은 아님
 - 연구보조원은 연구전담요원 수에 포함되지 않음
 - 생산현장에서 근무하면서 시제품 제작, 시험 등 연구개발활동을 지원하여 생산활동을 겸직하는 직원은 연구보조원이 아님

❖ 연구소장

- 연구소는 반드시 연구소장을 임명하여야 하며, 연구소장이 연구개발활동 이외의 다른 업무를 겸직하지 않을 경우에는 “전임”, 다른 업무도 겸직할 경우는 “겸임”으로 명기하여야 함
 - 연구소장에 대한 별도의 자격기준은 없으나, 전임이면서 연구전담요원 자격요건을 갖추었을 경우 연구전담요원에 포함됨
 - 연구전담요원 자격을 보유하고 있지 않은 경우에는 “겸임”으로 연구전담요원에 포함되지 않음
 - 연구소장은 회사 임직원(기업대표 포함) 중에서 임명하는 것이 원칙임
 - 연구개발담당 임원이 없는 경우 일반적으로 연구전담요원 중 최선임자 또는 대표이사를 연구소장으로 임명함
- ※ 단, 「협동연구개발 촉진법」 제6조 제4항에 따라 소속기관장의 허가를 받은 대학교수와 과학기술연구기관의 연구원에 한해서는 예외적으로 연구소장 겸임을 인정하고 있음

❖ 연구관리직원

- 연구관리직원은 연구전담요원 및 연구보조원의 연구개발활동을 지원하는 사람으로, 연구기자재 및 부품 등의 구매, 연구행정 업무 등 연구개발활동을 행정적으로 지원하는 업무 이외에 다른 업무를 겸직할 수 있음
 - 연구관리직원에 대한 자격요건은 별도로 규정하지 않고 있으며, 연구관리직원의 존재 여부가 연구소/전담부서의 인정요건은 아님
 - 연구관리직원은 연구전담요원 수에 포함되지 않음
 - 회사내의 일반 관리직원은 연구관리직원이 아님

Q & A

Q. 연구소장이 연구전담요원 수에 포함되는지?

- A. 연구소장의 경우 회사 내부 종업원으로서 연구전담요원의 자격요건을 갖추고 연구개발 업무만 전담하여 “전임”으로 신고된 경우에는 연구전담요원에 포함이 되나 그 외의 경우에는 포함되지 않습니다.

Q. 다른 회사의 임직원(계열사 포함)을 연구소장에 임명하는 것이 가능한지?

- A. 연구소는 기업의 기술개발을 주도해 나가는 부서입니다. 다른 회사의 임직원을 연구소장으로 임명하는 것은 불가능하고 귀사의 임직원이 겸임하는 것은 가능합니다.

Q. 대학교수를 연구소장으로 임명하는 것이 가능한지?

- A. 「협동연구개발촉진법」 제6조 제4항(대학·연구소 또는 기업의 연구개발요원은 소속기관의 장의 허가를 받아 서로 겸직할 수 있다.)에 의거 소속기관장의 허가를 받은 사실이 확인되는 대학교수에 한해서는 예외적으로 연구소장을 겸임할 수 있도록 하고 있습니다.

Q. 외국인을 연구소장으로 등록하고 싶습니다. 국적에 관계없이 연구소장이 가능한지?

- A. 공적 증빙서류(외국인등록증, 외국인등록사실증명서 등) 제출을 통해 잔여 체류기간이 최소 6개월 이상인 외국인은 연구소장으로 임명이 가능합니다.

Q. 연구소/전담부서에 연구전담요원 외에 연구보조원과 연구관리직원이 반드시 있어야 하는지?

- A. 연구전담요원만 있어도 가능하며, 연구보조원과 연구관리직원은 없어도 됩니다. 그러나 연구보조원과 연구관리직원이 있을 경우에는 포함하여 신고하여야 하며, 연구보조원의 경우 연구전담요원과 동일하게 연구소 안에서 상시 근무하고 연구개발 업무만을 전담해야 합니다.

Q & A

Q. 연구소장의 전임, 겸임 기준은 무엇인지?

- A. 연구소장은 전임 또는 겸임으로 구분하여 신고하여야 합니다. 연구소장을 전임으로 신고하는 경우, 연구소장은 연구개발 업무 이외에 다른 업무를 수행하지 않으며, 연구전담요원 자격을 갖춰 연구전담요원 수에 포함됩니다. 조직내 다른 업무를 겸직하고 있는 경우 겸임으로 신고하여야 하며, 연구전담요원 수에 포함되지 않습니다.

Q. 연구보조원 및 연구관리직원의 자격은 무엇인지?

- A. 연구보조원, 연구관리직원의 자격기준은 없습니다. 연구보조원은 연구개발과제 수행을 보조하는 업무 이외에 다른 업무를 겸하지 않는 자를 말하며, 연구관리직원은 연구기자재 및 부품 등의 구매, 연구행정 업무 등 연구개발활동을 행정적으로 지원하는 자를 말합니다.

Q. 연구보조원 및 연구관리직원으로 외국인도 등록 가능한지?

- A. 외국인도 연구보조원, 연구관리직원으로 등록 가능합니다. 다만, 체류자격(입국목적별 비자 보유여부)이 있거나 6개월 이상 체류기간 확인용 공적 증빙서류를 보유하고 신고시 제출할 필요가 있습니다.

4 물적요건

◎ 연구공간

- 독립공간은 사방이 막혀있고, 전용출입문이 있는 공간으로서 파티션 등 이동이 가능한 칸막이를 활용한 경우에는 연구공간으로 인정되지 않음
- 예외적으로, 연구공간 면적이 50㎡ 이하인 경우는 파티션, 책상 또는 이격 등으로 타부서와 구별이 되어 있을 경우 연구공간으로 인정함
 - ※ ① 중기업, 소기업, 연구원·교원 창업기업, 벤처기업 연구소 및 전담부서 ② 서비스 분야 대기업, 중견기업 연구개발 전담부서(출판·영상·방송통신 및 정보서비스 분야 중 정보서비스 또는 소프트웨어 개발공급 업종만 해당)에 한함
- 무허가건물, 가건물, 주거전용 건물은 연구공간으로 인정받을 수 없음

❖ 연구공간의 설치 기준

- 연구소/전담부서의 소재지는 기업의 소재지와 관계없이 별도 주소지로 할 수 있음
- 연구소/전담부서의 사용공간이 독립된 건물, 빌딩의 1개 층 전체 또는 별도의 호실 등과 같이 다른 공간과 완전히 구분되어 있을 경우 그 전체를 연구공간으로 인정
- 연구소/전담부서가 회사 사무공간의 일부를 사용할 경우에는 다른 부서와 구분될 수 있도록 사방의 벽면을 칸막이 등 고정된 벽체로 구분하고 별도의 출입문을 갖추었을 경우 연구공간으로 인정
 - 공조·소방 등 건축물 관련 법규 또는 연구개발 특성상 천장까지 벽체 설치가 곤란한 경우라도, 바닥 고정형 또는 이동형 벽체(2미터 이상) 벽체를 통해 다른 부서와 구분되고 연구개발 전용 공간으로 식별 가능하며 관계 법령을 위반하지 않는 경우에는 연구공간으로 인정함
 - 쉽게 철거가 가능한 파티션, 간이 칸막이 등으로 구별한 경우는 연구공간으로 인정되지 않음
- 예외적으로 다음의 경우에 한하여 전용면적이 50㎡ 이하인 연구공간에 별도의 출입문을 갖추지 않더라도 다른 부서와 파티션, 책상 또는 이격 등으로 구분하여 운영할 수 있음
 - 중기업, 소기업, 연구원·교원 창업기업, 벤처기업의 연구소/전담부서
 - 서비스 분야 대기업·중견기업의 전담부서(출판·영상·방송통신 및 정보서비스 분야 중 정보서비스 또는 소프트웨어개발공급 업종만 해당)

❖ 독립공간

- 사방이 벽체로 막혀있고 전용출입문이 있는 별도의 호실 등

[개별적 연구공간 인정예시]



❖ 분리구역

- 별도의 출입문을 갖추지 않고 칸막이, 이격 등으로 다른 부서와 구분한 전용면적이 50㎡ 이하 공간
 - 신고구역 내에 독립공간과 분리구역이 동시에 존재하는 경우, 해당 구역은 분리구역으로 우선 적용하며, 그 면적은 50㎡ 이하로 한정

[분리구역 인정 케이스]



❖ 연구공간의 면적 확보 기준

- 연구공간의 면적은 연구기자재를 구비하고 연구소/전담부서 직원(연구전담요원, 연구보조원, 연구관리직원)이 관련분야의 연구개발을 수행하는 데 적절한 크기를 확보해야 함
 - 연구원이 근무하기 어려울 정도로 좁은 연구공간이거나 또는 뚜렷한 사유 없이 연구원 수에 비해 과다한 면적인 경우에는 연구공간으로 인정하지 않음
- 회의실 형태의 연구공간은 독립공간 요건을 충족하더라도 연구원이 상시 근무하는 조건으로 보기 어렵기 때문에 연구공간으로 인정되지 않음
 - 회의실 형태란 설치된 책상이 회의용인 라운드 테이블이고 개인별 사물이나 용품을 보관할 수 있는 시설이 없으며, 개인별 칸막이 등이 없이 완전 개방된 공간을 말함

[불인정 사례]



❖ 연구소/전담부서 현판 부착 의무

- 연구소/전담부서 입구에는 해당 장소가 연구소/전담부서임을 알 수 있도록 현판을 부착하여야 함
 - 연구소/전담부서 소재지가 독립건물일 경우 건물 입구, 1개 층 전체를 사용할 경우 연구소/전담부서가 위치하고 있는 층의 출입구, 회사 사무실의 일부를 사용할 경우에는 출입구에 각각 부착하여야 함
 - 회사 출입구나 건물 안내판에 연구소/전담부서 현판을 부착하였다고 하여도 독립건물을 제외한 나머지 형태(독립공간, 분리구역)의 연구소/전담부서는 반드시 해당공간 입구에 현판을 부착하여야 함
- 연구소/전담부서 현판은 스테인레스, 플라스틱, 나무 등 내구성 있는 반영구적 재질로 하여야 함
 - 쉽게 훼손될 수 있는 종이 등은 현판 제작 및 사용 불가
- 현판의 연구소/전담부서명과 인정받는 명칭은 동일하여야 함
- 연구소와 전담부서 간 혼동되는 명칭은 사용할 수 없음
 - 연구소 : 기업부설연구소, 연구소, 기술연구소, 연구센터, R&D센터 등 가능
 - 전담부서 : 연구개발전담부서, 연구실, 연구부, 개발실, 개발부, R&D팀 등 가능



❖ 연구소/전담부서로 활용할 수 없는 건물(법 제9조 제2호)

- 「건축법」에 따라 허가받지 아니한 건물 또는 가건물 등은 연구소/전담부서로 인정받을 수 없음
 - 신고나 허가받지 않은 증축이나 복층, 베란다의 임의 용도전용, 무허가 컨테이너 구조물, 조립식 건물 등 포함
- 「건축법」 제2조 제2항 제1호의 단독주택 및 제2호의 공동주택 등 주거전용 건축물

Q & A

Q. 연구공간이 협소하여 연구용 기자재가 연구소 내부공간에 위치하지 않아도 인정가능한지?

A. 연구용 기자재가 연구소로 신고된 공간 안에 위치하지 않을 경우 연구기자재로 인정될 수 없습니다. 연구소가 협소할 경우 별도의 연구기자재를 설치할 수 있는 독립공간을 확보하고 함께 등록하여야 합니다.

Q. 실험실은 다른 부서와 구별되는 독립공간을 갖고 있으나 연구원 자리는 일반 사업부 공간에서 같이 근무하고 있는 경우 실험실만 기업부설연구소로 인정받을 수 있는지?

A. 실험실뿐만 아니라 연구원 사무공간도 독립공간으로 확보하여야만 인정 가능합니다. 사무공간을 타 업무부서와 같이 사용한다면 인정 불가능합니다.

Q. 사무실과 실험실 등으로 연구소/전담부서를 분할하여 신고할 수 있는지?

A. 연구소/전담부서로 등록할 공간이 동일한 소재지에 위치하고 있는 경우 각 면적을 합산하여 신고할 수 있습니다. 또한, 소재지가 다른 경우 연구전담요원 또는 연구보조원 1명 이상이 각각 상시 근무하는 것을 전제로 주소소재지와 부소재지로 신청 가능합니다.

Q. 물적요건에 따라 연구소 독립공간을 확보할 때 건축물 관리대장상의 용도는 어떠한 경우에 가능한지?

A. 건축물 관리대장상에 교육연구시설, 사무실, 공장 등 사무용 공간으로 사용할 수 있는 경우는 활용할 수 있으며, 주거(주택)용은 인정할 수 없습니다.

Q. 연구소/전담부서 설립신고 이후 연구사업 활성화로 기업부설연구소 인력이 상당수 충원이 되어 연구공간 면적에 비해 인력이 무리하게 많은 경우 어떻게 신고를 해야 하는지?

A. 연구개발활동에 무리가 없을 정도의 독립공간을 확보한 후 면적 변경신고를 하시면 됩니다. 이 경우 기존의 공간을 확장하거나 기존의 장소와 다른 소재지에 독립된 공간(부소재지 복수 추가 가능)을 확보할 수도 있습니다.

Q. 전대차계약을 한 공간에서도 연구소/전담부서 설립을 할 수 있는지?

A. 소유주의 동의 또는 임대차계약에서 전대차를 인정하여 전대계약이 체결된 경우 연구소/전담부서의 설립이 가능합니다.

Q. 허가받은 가건물일 경우 연구소/전담부서의 연구공간으로 인정이 가능한지?

A. 「건축법」에 따라 허가받은 가건물이라면 연구공간으로 신고가능하며, 가설건축물 축조 신고 필증을 증빙서류로 제출하여야 합니다.

Q. 연구소/전담부서의 사방이 투명한 유리 재질의 벽면으로 막혀있는 경우 인정 가능한지?

A. 신고할 연구공간의 사방이 막혀있고 전용출입구가 있다면 벽면 재질과 무관하게 독립 공간으로 인정 가능합니다.

Q & A

Q. 건물내 복층공간에 연구소/전담부서의 설립이 가능한지?

A. 연구소/전담부서로 사용할 공간이 건축물대장상에 나타나지 않은 복층(상층)에 위치하는 경우에는 설립이 불가능합니다. 그러나 복층 중 하층(건축물대장상 합법적인 공간)에 설립하는 경우는 가능합니다.

Q. 대학교 내 공간도 연구공간으로 인정 가능한지?

A. 기업에서 신고할 연구공간이 임대차계약서 등으로 배타적 사용허가를 받은 사실이 증빙될 경우 인정 가능합니다.

Q. 연구소/전담부서의 현판 재질 기준은 무엇인지?

A. 현판 제작시 재질은 내구성 있는 반영구적 재질(아크릴, 목재, 철재 등)을 활용하여 제작 하셔야 합니다. 종이 및 코팅형태는 불가능합니다.

Q. 연구전담요원의 개별적인 연구공간은 어떻게 구축해야 하는지?

A. 연구전담요원 연구공간은 각각 구축해야 하며, 연구개발활동에 요구되는 최소한의 사무용 PC, 노트북, 연구장비 등을 확보할 것을 권장드립니다. 개별적/독립적 연구개발활동이 어려운 오픈형 회의테이블에 연구장비(PC, 노트북) 단독배치는 불인정됩니다.

◎ 연구기자재 및 부대시설

- 연구기자재는 연구개발활동 개요서에 따라 기업에서 수행하는 연구개발활동에 필요한 측정 및 시험장비, 시작품 제작설비, 개발전용 프로그램 등으로 연구소 내 설치하고 전용으로 사용하여야 함
- 사무비품(사무책상, 복사기 등) 및 범용으로 사용되는 기본 측정기구(버니어캘리퍼스, 마이크로미터 등)는 연구기자재에 포함되지 않음
- 서비스 분야의 연구소에서 연구개발활동에 사용되는 PC 및 개발툴(S/W)은 연구기자재에 포함될 수 있음

❖ 연구기자재

- 연구기자재는 연구전담요원 또는 연구보조원이 연구개발용으로만 사용하는 연구전용 설비로서 연구소/전담부서 내부 또는 별도의 독립된 공간에 위치하고 있어야 함
 - 타부서와 공동 사용하는 경우에는 연구시설로 인정받을 수 없음
 - 연구시설은 생산시설과 분리하여 관리되어야 하고, 제조, 생산과 병행되어 사용되는 기자재는 연구기자재로 인정되지 않음

- 연구기자재 및 보유 수에 대한 별도의 기준은 없으나, 신고한 연구개발활동 개요서의 연구개발활동 수행이 가능한 연구기자재를 보유하고 있어야 함
 - 사무책상, 팩스, 복사기, 모니터 등과 같은 일반 사무기기는 연구기자재로 인정되지 않음
 - 고성능이나 특수용 PC 및 개발용 프로그램은 연구기자재로 인정됨
- 범용으로 사용되는 보급용 측정장비는 연구기자재로 인정되지 않음
 - 버니어캘리퍼스, 마이크로미터, 전자저울, 다이얼게이지 등 대부분의 제조업에서 보유하고 있는 기본적인 측정장비로서 다른 부서에서도 공동으로 사용하는 경우 인정되지 않음

❖ 부대시설

- 연구소/전담부서 직원만 활용하는 연구소/전담부서 전용 회의실은 연구공간으로 인정받을 수 있음
 - 연구소/전담부서와 같은 층이거나 밀접한 장소에 위치해 있고, 연구소 직원수 대비 적절한 면적일 것
 - 기업내 일반적인 회의실로 연구소 직원과 회사 직원이 공용으로 사용하거나 연구소/전담부서 직원수 대비 과대한 회의실은 연구소용으로 인정하지 않음
- 기숙사, 주차장, 운동시설 등이 연구소/전담부서 전용인 경우에는 부대시설로 인정됨
 - 연구소/전담부서가 독립건물이나 별도의 소재지에 단독으로 있어 연구소/전담부서 전용임을 명확하게 판단할 수 있어야 하며, 연구소/전담부서 직원 이외에 다른 직원과 공용으로 활용할 수 있을 경우에는 인정되지 않음

Q & A

Q. 연구개발용 장비를 생산/품질관리부와 함께 사용할 수 있는지?

A. 중소기업의 경우 연구개발용 장비를 생산/품질관리부와 함께 사용하는 경우가 흔히 있습니다. 이러한 경우 연구기자재로 등록이 불가능합니다. 연구기자재의 경우 순수하게 연구용으로 사용할 때에만 연구용으로 인정이 가능합니다.

Q. 연구시설명세서 상에 PC, S/W 등도 포함이 되는 것인지?

A. 일반적으로 사용되는 범용 PC, S/W(MS오피스, 한글 등)는 연구기자재에 해당되지 않습니다. 다만, 연구분야가 정보처리, 디자인, 제품설계 등에서 사용되는 특수목적용 PC나 S/W(캐드, 일러스트 등) 등을 활용할 경우 연구기자재로 인정이 됩니다.

Q. 연구소/전담부서의 연구성과를 홍보하기 위하여 개발품을 전시하는 공간을 연구소내에 설치하고 있습니다. 이러한 전시공간도 기업부설연구소 면적에 포함되는지?

A. 연구소/전담부서의 연구성과를 대내외에 홍보하기 위하여 마련한 전시공간은 연구소/전담부서 부대시설로서 연구소/전담부서 면적에 포함될 수 있습니다. 그러나 전시관이 회사의 일반 상품이나 제품을 전시하는 용도로 사용된다면 연구소/전담부서 부대시설로 인정받을 수 없으며, 따라서 연구소/전담부서 면적에도 포함될 수 없습니다.

Q. 연구소/전담부서를 주/부소재지로 신고할 경우 연구기자재는 어떻게 되는지?

A. 기업에서 수행하는 연구개발활동에 필요한 연구기자재는 주소재지와 부소재지에 각각 설치되어 연구개발 전용으로 사용되어야 합니다.

Q. 연구소 부대시설은 어디까지 인정되는지?

A. 부대시설은 연구원들만 전용으로 사용하는 공간으로서 일반적으로 회의실, 화장실, 기자재창고가 있습니다. 회사 내 타 인원과 공동사용하는 시설/장소는 부대시설로 인정되지 않습니다.

5 준수사항

- 신고된 연구전담요원, 연구보조원은 연구업무 외에 다른 업무를 겸직할 수 없음
- 기업은 연구활동 전담자 외에 생산·판매·영업 등의 활동에 종사하는 자를 별도로 상시 보유해야 함
- 연구소/전담부서는 하나의 주소지에 위치해야 하나, 필요한 경우에는 주소재지/부소재지로 나누어 신고 가능하며 주소재지는 복수의 장소에 설치할 수 있음(각 소재지에 신고인력 배치/연구시설 구축 필요)
- 동일 법인에서 주소지가 다르거나 전문연구분야가 다른 경우 2개 이상의 연구소/전담부서를 설치할 수 있음
- 연구소/전담부서 보유기업은 매년 연구개발활동 실적을 온라인으로 제출해야 함

❖ 연구전담요원 등의 겸직 금지 의무(법 제9조)

- 연구소/전담부서의 연구전담요원, 연구보조원은 해당 기업의 연구업무 외에 다른 업무를 겸할 수 없음
- 단, 창업 3년 이내 소기업 대표이사의 경우 학위, 전공, 자격증 등 요건을 충족하고 연구업무를 수행하는 경우에는 연구전담요원으로 등록할 수 있음
 - 창업 3년이 경과한 이후에는 소기업 요건으로 환원(연구전담요원 3인 이상 보유 및 대표 이사의 연구전담요원 배제)

❖ 연구전담요원의 근무지 요건(영 제9조 제3호)

- 기업부설연구소등의 연구전담요원 등은 소속된 기업부설연구소등의 연구시설에서 근무하여야 함
 - 다만, 다음 어느 하나에 해당하는 경우에는 과학기술정보통신부장관에게 미리 알린 후 자택 등 해당 기업부설연구소등의 연구시설이 아닌 장소에서 근무할 수 있음
 - 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병에 대응하기 위하여 필요한 경우
 - 연구전담요원 등의 효율적인 연구개발활동을 위하여 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 경우. 다만, 연구전담요원 등이 「병역법」에 따른 전문연구요원인 경우는 제외함
- ※ 단, 최소 1명 이상의 연구원은 연구시설 내 상주 근무하여야 하며(주/부소재지를 보유한 경우에는 각 소재지 당 최소 1명 이상), 연구원의 연구시설 외 근무기간은 6개월을 초과할 수 없음

❖ 연구활동 외 종사자 상시 보유 의무(영 제9조 제1호)

- 연구소/전담부서 보유기업은 연구전담요원 등이 연구에만 전념할 수 있도록 연구활동 외 생산·판매·영업 등의 기업활동과 관련된 업무에 종사하는 별도의 상시 종업원을 확보하여야 함

❖ 연구개발활동 실적 제출 의무(법 제9조 제3호)

- 연구소/전담부서 보유기업은 매년 연구개발활동 실적 등을 제출해야 함 (p.96 참고)

❖ 소재지에 대한 준수사항(영 제9조 제2호)

- 연구소/전담부서의 직원 및 연구시설은 같은 소재지에 있어야 함. 단, 연구의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우에는 주소지를 주소재지와 주소소재지로 구분하여 복수의 장소에 둘 수 있음. 이 경우 각 주소지는 독립된 연구시설을 갖추고 연구소/전담부서의 연구전담요원 또는 연구보조원 1명 이상이 근무하여야 하며, 연구전담요원의 수는 주/부소재지의 연구전담요원 수를 합산한 것으로 함

[연구소의 주소지가 1개 이상의 지역일 경우 설치 방법]

- 각 주소지의 연구소가 모두 인정요건을 갖춘 경우 2개 방안 중 선택
 - 각 주소지의 연구소를 독립적으로 인정받아 1개 기업이 2개 이상의 연구소를 보유하거나, 2개 이상의 소재지를 주소재지, 주소소재지로 하여 1개의 연구소로 인정받을 수 있음
- 각 주소지가 독립공간과 시설은 확보되었으나 연구전담요원 수가 인정요건에 부족한 경우
 - 2개 이상의 주소지에 근무하는 연구전담요원을 통합하여 연구소 인정요건을 갖추 수 있는 경우에는 2개 이상의 소재지를 주소재지, 주소소재지로 하여 1개 연구소로 인정받을 수 있음
 - 2개 이상의 주소지에 근무하는 연구전담요원을 통합하여도 연구소를 인정받을 수 없는 경우에는 각 주소지를 전담부서로 인정받을 수 있음
- 연구전담요원 근무지와 다른 별도의 장소에 실험실 등 독립된 공간에 연구기자재를 확보하고 있는 경우에도 2개 이상의 소재지(주소재지, 주소소재지)로 연구소를 인정받을 수 있음
 - 이러한 경우 주소재지는 연구전담요원 근무지이고 주소소재지는 실험실이 있는 장소임 (단, 주소소재지에도 최소한 연구전담요원 또는 보조원 1인 이상이 상주하고 있어야 함)

❖ 1개 소재지에서 전문연구분야가 다르지만 인정 가능한 경우(영 제6조 제3항)

- 전문연구분야가 다르다는 것은 KSIC(한국표준산업분류) 분류체계에서 중분류(첫째 2자리 수)가 다른 경우임
- 각 전문연구분야가 모두 연구소 인정요건을 갖춘 경우 2개 방안 중 선택
 - 각 전문연구분야를 독립적인 연구소로 인정받아 1개 기업이 2개 이상의 연구소를 보유
 - 각 연구개발활동 분야를 통합하여 1개 연구소로 보유

- 각 전문연구분야가 독립공간과 시설은 확보되었으나 연구전담요원이 부족한 경우

- 각 연구개발활동 분야를 통합하여 1개 연구소로 인정받을 수 있음
- 각 전문연구분야를 전담부서로 인정받아 2개 이상의 전담부서를 보유

❖ 건축물에 대한 제한

- 연구소/전담부서는 「건축법」에 따라 허가받지 아니한 건물 또는 가건물, 건축물의 용도가 주거용인 건물에 설치할 수 없음(법 제9조 제2호)

Q & A

Q. 연구소/전담부서 공간이 한 곳에 위치하지 않고 인접한 두 곳에 소재한 경우 신청방법은?

A. 이러한 경우 두 가지 방법이 있습니다. 첫째, 한 연구소/전담부서를 주소재지와 부소재지로 나누어 등록하고 인적요건은 주/부소재지를 합산하여 인정가능하며, 물적요건은 각각 충족시켜야 합니다. 둘째, 각 소재지에 연구소/전담부서 설립신고 기준요건을 갖추고 소재지별로 연구소/전담부서를 따로 설립 신고가 가능하나 인적요건은 합산할 수 없으며, 인적 및 물적 요건을 각각 충족시켜야 합니다.

Q. 연구소/전담부서를 주/부소재지로 나누어 신고할 경우 각각의 소재지에 인적요건과 물적요건을 동시에 충족해야 하는지?

A. 주/부소재지로 나누어 신고할 경우 각각의 공간에 대해 물적요건인 연구시설은 따로 갖추고 있어야 합니다. 하지만 연구원 수는 합산해서 인적요건이 충족되면 인정 가능합니다.

Q. 주/부소재지로 나누어 신고할 경우 주 또는 부 소재지에 연구관리직원만 상시 근무하여도 되는지?

A. 주/부소재지로 나누어 신고할 경우 각각의 소재지에 연구전담요원 또는 연구보조원 1명 이상이 상시 근무하여야 합니다. 연구관리직원만 상시 근무한다면 해당 소재지는 신고할 수 없습니다.

Q. 동일한 소재지에 연구분야가 다른 2개의 연구소 설립이 가능한지?

A. 영 제6조 제3항에 따라 전문연구분야가 다른 경우에는 동일한 소재지 내 2개 이상의 연구소/전담부서를 인정받을 수 있습니다.

Q. 대표이사가 관리, 영업 등의 업무를 수행하고, 모든 종업원이 연구원인 경우 연구소로 인정받을 수 있는지?

A. 대표이사는 종업원으로 볼 수 없습니다. 연구원 외에 대표이사만 있는 경우 연구개발활동 결과를 활용하는 생산, 영업, 관리 등 기업경영을 위한 기본적인 부서가 없으므로 연구소/전담부서를 인정받을 수 없습니다. 생산 등을 외주처리하는 기업의 경우에는 최소한(1인 이상)의 상시종업원이 있을 경우 인정받을 수 있습니다.

Q. 재택근무 요건과 신고 방법은 어떻게 되는지?

A. 연구원이 연구시설 외 장소에서 근무하는 경우 신고서상으로 재택근무여부를 '○'로 선택하고, 재택근무 해당 인력 및 재택근무 기간 등을 확인할 수 있는 증빙서류*를 제출하여야 합니다. 재택근무 등을 수행하여도 연구소/전담부서 신청 공간 내 좌석 및 사무기자재는 확보되어야 합니다.

* 재택근무 증빙서류 : 재택근무가 시행되고 있음을 알 수 있는 기업 내부 시행문, 재택근무 시행 결재 서류, 재택근무가 명시된 근로계약서 등

2

2026 기업부설연구소 및 연구개발전담부서

신고에 관한 업무편람



Chapter 2

신규설립 안내

- ① 제출서류/지정서식/첨부서류
- ② 설립신고절차
- ③ 인정 및 인정서 교부
- ④ 신규설립 사전 현장조사

1 제출서류/지정서식/첨부서류

◎ 제출서류

- 연구소/전담부서를 신청하고자 하는 기업은 신청서, 연구개발활동 개요서, 연구기자재 현황, 연구개발인력 현황 등을 온라인에서 작성하고, 조직도, 도면 및 연구소/전담부서 사진 등의 구비서류를 첨부하여야 함
- 연구전담요원 및 연구보조원 총수가 10인 이상인 기업은 연구실 안전환경관련 추가서류(연구실 안전 및 유지관리비 내역서, 보험가입 보고서)를 제출하여야 함
- 중견기업, 중소기업, 서비스 분야의 연구소, 벤처확인기업, 연구원·교원 창업기업 등은 해당 내용을 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 함

❖ 필수 제출서류

- 연구소/전담부서를 인정받고자 하는 기업은 지정서식을 온라인으로 작성한 후 구비서류와 함께 온라인으로 제출하여야 함
 - 지정서식인 연구소/전담부서 인정 신청서, 연구개발활동 개요서, 연구 기자재 현황, 연구개발인력 현황 등은 온라인에서 작성
 - 연구소/연구개발전담부서 신고관리시스템(www.RND.or.kr)에 접속 → 로그인(공동인증서* 필요) → 온라인에서 4가지 서류작성 → 구비서류 첨부
 - * 기업용(범용, KOITA 특수목적용) 공동인증서(기업)만 사용 가능합니다.
 - 구비서류 중 조직도(회사 및 연구소), 도면(총 전체도면 및 연구소 내부도면), 연구소 관련사진은 별도로 작성
- 연구소/전담부서를 인정받고자 하는 기업의 조건에 따라 별도의 해당서류 제출

❖ 해당 기업에 한해 제출하는 서류

- 벤처기업 : 유효기간이 만료되지 않은 벤처기업확인서
 - 「벤처기업육성에 관한 특별법」 제2조에 따른 벤처기업확인서
- 중견기업 : 유효기간이 만료되지 않은 중견기업확인서
 - 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조에 따른 중견기업확인서
- 연구원·교원 창업기업 : 해당기관 경력증명서(퇴직) 또는 검직허가서(휴직, 검직)
 - 근무기간, 근무내용, 직종 등 우대조건에 부합하는 사실을 확인할 수 있어야 함
- 서비스 분야의 중소기업 : 중소기업 등 기준검토표, 일반과세자 부가가치세 신고서
 - 중소기업 등 기준검토표(「법인세법」 시행규칙 별지 제51호 서식)는 반드시 회계사, 세무사가 확인한 것을 제출하여야 하며, 세무신고시 제출한 서류의 복사본을 제출할 경우에도 회계사, 세무사의 확인이 있어야 함(국세청고시 기준경비율 코드 기재)
 - 개인기업의 경우 일반과세자 부가가치세 확정신고서 제출

- 서비스 분야의 대기업 : 일반과세자 부가가치세 신고서
- 연구전담요원, 연구보조원의 총 인원수가 10인 이상인 연구소/전담부서 : 연구실 안전 및 유지관리비 내역서, 보험가입보고서
 - 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제14조 제1항에 따라 연구실의 안전 및 유지관리에 필요한 비용 내역서
 - 연구활동 종사자의 상해, 사망에 대비하여 연구활동종사자를 피보험자 및 수익자로 하는 보험에 가입하고, 관련서류 제출

[설립신고 서류]

	연구소	전담부서
지정 서식	① 기업부설연구소 인정 신청서 (시행규칙 별지 제1호 서식) ② 연구개발활동 개요서 (시행규칙 별지 제2호 서식) ③ 연구기자재 현황 (시행규칙 별지 제3호 서식) ④ 연구개발인력 현황 (시행규칙 별지 제4호 서식)	① 연구개발전담부서 인정 신청서 (시행규칙 별지 제6호 서식) ② 연구개발활동 개요서 (시행규칙 별지 제2호 서식) ③ 연구기자재 현황 (시행규칙 별지 제3호 서식) ④ 연구개발인력 현황 (시행규칙 별지 제4호 서식)
구비 서류	⑤ 사업자등록증 사본 ⑥ 회사 및 기업부설연구소 조직도 ⑦ 도면(총 전체도면 및 연구소 내부도면) ⑧ 전용출입구 현판사진 및 내부사진 ※행정정보 공동이용 동의 시 미제출 서류 • 사업자등록증 사본 ※해당기업에 한해 첨부서류 • 중소기업확인서 사본(중소기업에 한함) • 중소기업 등 기준검토표(세무회계사 명판날인 후 파일 첨부) • 일반과세자 부가가치세 신고서(세무회계사 명판날인 후 파일 첨부) • 연구원·교원창업 창업 검직허가서(해당학교, 연구소), 재직증명서(연구원·교원창업기업에 한함) • 벤처기업확인서 사본(벤처기업에 한함) • 중견기업확인서 사본(중견기업에 한함) • 연구실 안전 및 유지관리비 내역서(연구전담요원, 연구보조원의 총수가 10인 이상의 기업에 한함) • 보험가입보고서(연구전담요원, 연구보조원의 총수가 10인 이상의 기업에 한함) ※확인요청시 제출서류 • 고졸자, 전문학사 또는 기능사, 산업기사 자격증 소지자의 연구개발경력증명서 • 전담요원의 학위증명서 또는 졸업증명서(시행규칙 제2조 제4항, 제6항) • 건축물대장사본 또는 임대차계약서(법 제9조 제2호)	⑤ 사업자등록증 사본 ⑥ 회사 조직도 ⑦ 도면(총 전체도면 및 전담부서 내부도면) ⑧ 전용출입구 현판사진 및 내부사진 작동

※4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 중소기업확인서 사본(중소기업에 한함), 벤처기업확인서 사본(벤처기업에 한함)은 사실확인 필요시 제출을 요구할 수 있음

※사업자등록증 사본, 중소기업확인서, 벤처기업확인서는 행정정보 이용 미동의나 별도 요구받는 기업에 한해 제출

Q & A

Q. 회사에서 연구소/전담부서를 운영하고자 하면 반드시 인정을 받아야 하는지?

A. 연구소/전담부서 설립신고는 의무사항은 아니므로 회사에서 자체적으로 운영하여도 상관없습니다. 그러나 정부에서 시행하는 각종 조세, 관세 혜택 및 벤처/이노비즈기업 선정시 가점, 전문연구요원 혜택 등을 받기 위해서는 연구소/전담부서를 인정받아야만 가능합니다. 또한 국가연구 개발사업 참여 시 연구소/전담부서는 필수조건 또는 가점의 요소로 적용될 수 있습니다.

Q. 연구소 설립신고 업무를 산기협 외 다른 기관에서도 진행하는지?

A. 과학기술정보통신부장관이 인정하는 연구소 및 전담부서의 설립신고 업무는 관련 법령에 위탁받은 한국산업기술진흥협회만 수행하고 있습니다.

Q. 대기업이 서비스 분야 연구소로 신고하는 경우 제출서류는 무엇인지?

A. 일반과세자 부가가치세 신고서를 제출하시면 됩니다.

Q. 일반과세자 부가가치세 신고서를 발급할 수 없는 면세사업자인 경우 제출서류는 무엇인지?

A. 면세사업자 사업장현황신고서를 제출하시되, 반드시 회계사 또는 세무사가 확인한 것이어야 합니다.

Q. 중소기업 등 기준검토표는 어디서 발급받나요?

A. 서비스 분야 연구소/전담부서를 신고할 경우 주업종 확인을 위해 중소기업 등 기준검토표(개인기업은 일반과세자 부가가치세 확정신고서)를 제출하여야 합니다. 중소기업 등 기준검토표는 법인세 세무조정계산서 별지 제51호 서식에 기신고된 내용을 확인받아 제출하는 것이므로 기업의 세무대리인(세무사 또는 회계사) 명판 날인 후 첨부하시면 됩니다.

Q. 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」에 따라 안전 및 유지 관리비 내역서 및 보험가입보고서는 반드시 제출해야 하는지?

A. 연구소/전담부서 설립신고 시 연구전담요원, 연구보조원 수의 합이 10인 이상인 기업에 한하여 신고관리시스템 홈페이지(www.RND.or.kr)의 제출서류 란에 있는 양식을 다운받아서 작성하시면 됩니다. 양식에 있는 내용 중 해당사항이 없는 경우는 기재하지 않으셔도 됩니다.

Q. 연구소 안전 및 유지관리비 사용내역서 작성방법이 있는지?

A. 신고관리시스템 홈페이지(www.RND.or.kr) → 정보제공 → 자료실에 게시된 연구실 안전 및 유지관리비의 사용내역서 작성에 관한 세부기준을 참고하시면 됩니다.

◎ 지정서식

■ 기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호서식]

기업부설연구소 인정 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 하시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일
신청인 (기업)	① 기업체명 (홈페이지:)	② 사업자등록번호 ③ 업종(KSIC) ④ 주요 생산품	
	⑤ 대표자명	생년월일 성별 내국인/외국인	
	⑥ 주 소	전화번호 전자우편 전화번호 팩스번호	
	⑦ 매출액(년도)	백만원	
	⑧ 종업원 수(년)	명	⑨ 개업 연월일(년 월 일)
	⑩ 기업 유형	[] 대기업 [] 중견기업 [] 중기업 [] 소기업 [] 벤처기업(년 월 일) [] 연구원·교원 창업기업 [] 그 밖의 유형	
	⑪ 기업부설 연구기관명	⑫ 설립 연월일	
	⑬ 기업부설 연구기관장	성명 직위 생년월일 근무 형태 []전임 []겸임	
	⑭ 소재지	전화번호 팩스번호	
	⑮ 신청분야	[]과학기술	[]서비스
기업 부설 연구 기관	⑯ 연구분야	[]하수·폐기물처리, 원료재생 및 환경복원 []출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스 []부동산 및 임대 []운수 []교육서비스 []사업시설관리 및 사업지원서비스 []예술, 스포츠 및 여가관련서비스 []도매 및 소매 []숙박 및 음식점 []금융 및 보험 []전문, 과학 및 기술서비스 []보건 및 사회복지서비스 []기타	
	KSIC:	KSIC:	
	⑰ 주 연구 내용		
	⑱ 연구개발 인력	연구전담요원 연구보조원 연구관리직원	⑲ (연구기관 내 위치한) 연구 기자재
⑳ 연구공간	[] 건물 전체	[] 독립공간	[] 분리구역
	[] 소유 건물 m ²	[] 소유 m ²	[] 소유 m ²
	[] 임대 건물 m ²	[] 임대 m ²	[] 임대 m ²
㉑ 연구개발투자 (년도)	연구개발인력에 대한 인건비	백만원	
	연구시설비	백만원	
	그 밖의 연구개발투자액	백만원	

「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제7조제2항, 같은 법 시행령 제7조제1항 및 같은 법 시행규칙 제3조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일
기업대표 (서명 또는 인)

(사) 한국산업기술진흥협회 귀하

■ 기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호서식]

연구개발활동 개요서

① 주요 업무

② 전문 분야

③ 신청일부터

1년간 직접

수행할 대표

적인 연구과제

연 도	연도	월	~	연도	월
연구과제명					
연구 내용					
연구개발비 (백만원)					

위의 사실이 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일

기업대표

(서명 또는 인)

연구개발활동 개요서 작성방법

- ◇ ①의 "주요 업무"란에는 기업부설 연구기관 또는 기업의 연구개발부서가 수행할 업무를 구체적으로 적습니다.
- ◇ ②의 "전문 분야"란에는 신고하는 기업부설 연구기관 또는 기업의 연구개발부서가 연구개발을 수행할 때 요구되는 전문적인 기술 분야 및 그 기술 분야의 연구개발 목표를 간략히 적습니다.
- ◇ ③의 "신청일부터 1년간 직접 수행할 대표적인 연구과제"란에는 신청일부터 향후 1년 동안 수행할 연구과제를 연구과제명, 연구 내용, 연구개발비 항목으로 나누어 일목요연하게 적습니다.

(뒤쪽)

첨부 서류	1. 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제2호서식의 연구개발활동 개요서 1부 2. 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식의 연구 기자재 현황 1부 3. 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제4호서식의 연구개발인력 현황 1부 4. 기업 및 기업부설 연구기관 조직도 1부 5. 기업부설 연구기관이 위치한 층의 전체 도면 및 기업부설 연구기관 내부 도면(전용 출입구 현판 및 내부 사진을 포함합니다) 1부 6. 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제22조제2항에 따른 안전 관련 예산 명세서 1부(연구전담요원 및 연구 보조원 총수가 10명 이상인 기업부설 연구기관만 해당합니다) 7. 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제26조제1항에 따라 가입한 보험의 가입증명서(연구전담요원 및 연구 보조원 총수가 10명 이상인 기업부설 연구기관만 해당합니다) 8. 「법인세법 시행규칙」 별지 제51호서식의 중소기업 등 기준검토표나 「부가가치세법 시행규칙」 별지 제21호서식의 일반과세자 부가가치세 예정신고서 또는 확정신고서(인정대상 서비스 분야 기업부설 연구기관만 해당합니다) 9. 연구원·교원이 창업한 중소기업이 설립한 기업부설 연구기관임을 증명하는 서류(해당하는 기업만 첨부합니다) 10. 중견기업임을 증명하는 서류(해당하는 기업만 첨부합니다)	수수료 없음
----------	--	-----------

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류를 확인하는 것에 동의합니다.

1. 사업자등록증명(주민등록번호는 제외합니다)
2. 「중소기업기본법 시행령」 제8조제1항에 따른 소기업 또는 「중소기업기본법 시행령」 제8조제2항에 따른 중기업임을 증명하는 서류(소기업 또는 중기업인 경우만 해당합니다)
- ※ 신청인이 동의하지 않는 경우에는 해당 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다.

기업대표

(서명 또는 인)

신청서 작성방법

1. ③의 "업종"란에는 해당 기업의 주 업종을 한국표준산업분류 기준(KSIC코드)에 따라 해당 코드를 적습니다.
2. ④의 "주요 생산품"란에는 해당 기업에서 생산하거나 제공하는 대표적인 제품, 서비스를 적습니다(예: 자동차, 타이어, 핸드폰, 온라인게임, 조경설계 등).
3. ⑥의 "주소"란에는 해당 기업이 위치하고 있는 주소재지의 번지수와 빌딩명, 빌딩 호수까지 적습니다.
4. ⑦의 "매출액"란은 신청일 기준 최종 결산자료를 기준으로 작성하고 기준연도를 적습니다.
5. ⑧의 "종업원 수"란에는 가장 최근의 상시 종업원 수를 적습니다(일용직은 제외합니다).
6. ⑨의 "개업 연월일"란에는 사업자등록증에 적힌 개업 연월일을 적습니다.
7. ⑩의 "기업 유형"란의 구분은 「중소기업기본법」 제2조, 같은 법 시행령 제3조 및 제8조, 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조를 기준으로 선택하고, 「벤처기업육성에 관한 특별법」에 따른 벤처기업일 경우 유호기간을 적습니다.
8. ⑫의 "설립 연월일"란에는 해당 기업에서 자체적으로 기업부설 연구기관을 설립한 날짜를 적습니다.
9. ⑭의 "소재지"란에는 기업부설 연구기관이 위치하고 있는 주소의 번지수와 빌딩명, 빌딩 호수까지 적습니다.
10. ⑯의 "신청분야"란은 기업부설 연구기관의 연구개발활동에 따라 해당 분야를 선택합니다.
11. ⑰의 "연구분야"란은 ⑯의 신청분야에 따라 기업부설 연구기관에서 수행하는 연구개발 분야를 선택하고, 해당 분야의 KSIC 중분류 코드를 적습니다. 다만, ⑯에서 "서비스"를 선택한 기업은 해당 기업의 주 업종과 관련한 연구 분야를 선택합니다.
12. ⑰의 "주 연구 내용"란에는 구체적인 연구 내용의 대표적인 활동을 적습니다.
13. ⑱의 "연구개발인력"란에는 연구개발인력 현황(「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제4호서식)의 직원 수를 적습니다.
14. ⑲의 "연구 기자재"란에는 연구 기자재 현황(「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식)의 연구 기자재 수를 적습니다.
15. ⑳의 "연구공간"란에는 기업부설 연구기관의 아래 형태에 따라 "건물 전체", "독립공간", "분리구역"을 선택하고, 자사 소유 건물 일 경우에는 "소유", 임대건물일 경우에는 "임대"를 선택합니다.
- 건물 전체: 건물 전체를 기업부설 연구기관으로 사용하는 경우(건물의 전체 연면적 기재)
- 독립공간: 별도의 출입문을 갖추고 사방이 고정된 벽체로 천장까지 구분한 공간
- 분리구역: 칸막이 등으로 연구공간을 구분한 경우
- ※ 다만, 분리구역의 경우에는 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자가 설립한 기업부설 연구기관으로서 50제곱미터를 초과하는 면적을 연구공간으로 확보할 수 없는 경우만 선택합니다.
16. ㉑의 "연구개발투자"란에는 신청한 해부터 향후 1년간의 기업부설 연구기관의 투자계획을 "연구개발인력에 대한 인건비", "연구시설비", "그 밖의 연구개발투자액"의 구분에 따라 적습니다.

신청서류 처리절차

신청서 작성	→	접수	→	검토 (필요시 현지 확인)	→	결재	→	인정	→	인정서 발급
신청인		한국산업기술 진흥협회		한국산업기술 진흥협회		한국산업기술 진흥협회		한국산업기술 진흥협회		

(뒤쪽)		
첨부 서류	1. 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제2호서식의 연구개발활동 개요서 1부 2. 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식의 연구 기자재 현황 1부 3. 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제4호서식의 연구개발인력 현황 1부 4. 기업 조직도 5. 기업의 연구개발부서가 위치한 층의 전체 도면 및 기업의 연구개발부서의 내부 도면(전용 출입구 현판 및 내부 사전을 포함합니다) 1부 6. 「법인세법 시행규칙」 별지 제51호서식의 중소기업 등 기준검토표 또는 「부가가치세법 시행규칙」 별지 제21호서식의 일반과세자 부가가치세 예정신고서 또는 확정신고서(인정대상 서비스 분야 연구개발전담부서만 해당합니다) 1부	수수료 없음

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류를 확인하는 것에 동의합니다.

1. 사업자등록증명(주민등록번호는 제외합니다)
2. 「중소기업기본법 시행령」 제8조제1항에 따른 소기업 또는 「중소기업기본법 시행령」 제8조제2항에 따른 중기업임을 증명하는 서류(소기업 또는 중기업인 경우만 해당합니다)

※ 신청인이 동의하지 않는 경우에는 해당 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다.

기업대표

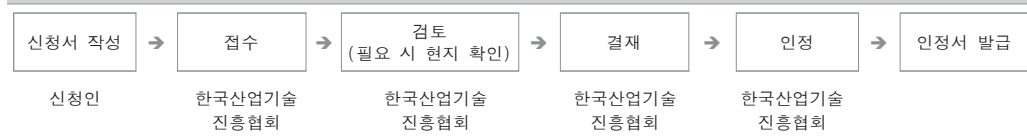
(서명 또는 인)

신청서 작성방법

1. ③의 "업종"란에는 해당 기업의 주 업종을 한국표준산업분류 기준(KSIC코드)에 따라 해당 코드를 적습니다.
2. ④의 "주요 생산품"란에는 해당 기업에서 생산하거나 제공하는 대표적인 제품, 서비스를 적습니다(예: 자동차 타이어, 핸드폰, 온라인게임, 조절설계 등).
3. ⑥의 "주소"란에는 해당 기업이 위치하고 있는 주 소재지의 번지수와 빌딩명, 빌딩 호수까지 적습니다.
4. ⑦의 "매출액"란은 신고일 기준 최종 결산자료를 기준으로 작성하고 기준연도를 적습니다.
5. ⑧의 "종업원 수"란에는 가장 최근의 상시 종업원 수를 적습니다(일용직은 제외합니다).
6. ⑨의 "개업 연월일"란에는 사업자등록증에 적힌 개업 연월일을 적습니다.
7. ⑩의 "기업 유형"란의 구분은 「중소기업기본법」 제2조, 같은 법 시행령 제3조 및 제8조, 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조를 기준으로 선택하고, 「벤처기업육성에 관한 특별법」에 따른 벤처기업일 경우 유효기간을 적습니다.
8. ⑫의 "설립 연월일"란에는 해당 기업에서 자체적으로 기업의 연구개발부서를 설립한 날짜를 적습니다.
9. ⑬의 "소재지"란은 기업의 연구개발부서가 위치하고 있는 주소의 번지수와 빌딩명, 빌딩 호수까지 적습니다.
10. ⑭의 "신청 분야"란은 기업의 연구개발부서의 연구개발활동에 따라 해당 분야를 택합니다.
11. ⑮의 "연구 분야"란은 ⑭의 신청 분야에 따라 기업의 연구개발부서에서 수행하는 연구개발분야를 분야를 선택하고, 해당 분야의 KSIC 중분류 코드를 적습니다. 다만, ⑭에서 "서비스"를 선택한 기업은 해당 기업의 주 업종과 관련한 연구 분야를 선택합니다.
12. ⑯의 "주연구내용"란에는 구체적인 연구 내용의 대표적인 활동을 적습니다.
13. ⑰의 "연구개발인력"란에는 연구개발인력 현황(별지 제4호서식)의 직원 수를 적습니다.
14. ⑱의 "연구 기자재"란에는 연구 기자재 현황(별지 제3호서식)의 연구 기자재 수를 적습니다.
15. ⑲의 "연구공간"란에는 기업의 연구개발부서의 아래 형태에 따라 "건물 전체", "독립공간", "분리구역"을 선택하고 각각 자사 소유 건물일 경우에는 "소유", 임대건물일 경우에는 "임대"를 선택합니다.
 - 건물 전체: 건물 전체를 사용하는 경우(건물의 전체 연면적 기재)
 - 독립공간: 별도의 출입로를 갖추고 사방이 고정된 벽체로 천장까지 구분한 공간
 - 분리구역: 칸막이 등으로 연구공간을 구분한 경우

※ 다만, 분리구역의 경우에는 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자가 설립한 기업의 연구개발부서로서 50제곱미터를 초과하는 면적을 연구공간으로 확보할 수 없는 경우만 선택합니다.
16. ⑳의 "연구개발투자"란에는 신청한 해부터 향후 1년간의 기업의 연구개발부서 투자계획을 "연구개발인력에 대한 인건비", "연구시설비", "그 밖의 유형"의 구분에 따라 적습니다.

신청서류 처리절차



Q & A

Q 연구소/전담부서가 위치한 건물이 대표자 개인명의로 건물로 등록되어 있는 경우 공간을 어떻게 신고하는지?

A. 법인인 경우에는 임대건물로 처리하여 임대차계약서가 필요합니다. 개인사업자의 경우에는 자가건물로 처리하므로 별도의 임대차계약서는 필요하지 않습니다.

Q 연구소/전담부서 신고서상의 연구소/전담부서명과 현판에 기재된 이름이 다른 경우 어떻게 해야 하는지?

A. 연구소/전담부서명과 현판명이 일치하도록 보안을 해야 합니다.

Q 연구소/전담부서 설립신고 시 사업자등록증상에 대표자가 여러 명인 경우 특별한 서류작성 요령과 절차가 있는지?

A. 연구소/전담부서 신고서에 모든 대표자(공동대표, 각자대표)의 성명을 기재하시면 됩니다.

Q 연구소/전담부서 신고서상의 연구소/전담부서 설립일은 무엇을 기준으로 기재하는지?

A. 연구소/전담부서 신고는 先설립 後신고 체계로 연구소/전담부서 설립일은 회사 내부적으로 설립된 날을 기재하시면 됩니다.

Q 연구공간 면적 기재 시 건물형태는 어떻게 구분하는지?

A. 건물형태 란의 “건물전체”는 건물전체가 연구소/전담부서일 경우에 해당합니다. 건물의 일부분만 연구소/전담부서로 사용할 경우에는 “독립공간”으로 표시하시면 됩니다. 칸막이 등으로 연구공간을 구분한 경우에는 “분리구역”으로 작성하시면 됩니다.

◎ 첨부서류 작성

❖ 회사 및 연구소/전담부서 조직도

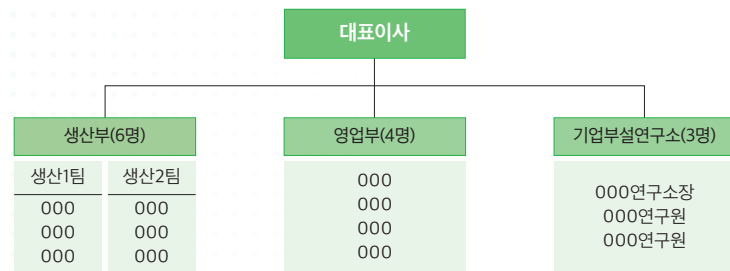
- 부서형태로 작성(연구소/전담부서 포함)
- 각 부서별 소속인원의 이름을 전부 기재(4대 사회보험 가입자 기준)
- 단, 연구소/전담부서 조직이 세분화된 경우 연구소/전담부서 별도 조직도 작성

❖ 회사 및 연구소/전담부서 조직도 작성 예시

(1) 연구소/전담부서 규모가 작고 조직이 단순한 경우

- 부서별 조직도를 작성하고, 연구소/전담부서의 연구원 이름을 기재

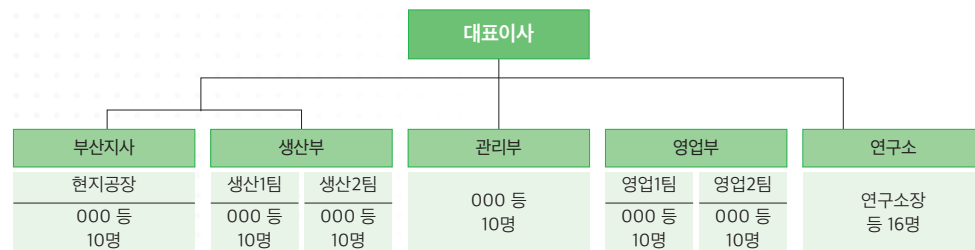
[회사 전체 조직도]



(2) 연구소/전담부서 규모가 크고 조직이 세분화된 경우

- 연구소/전담부서 조직을 포함한 부서별 조직도를 작성
- 연구소/전담부서 조직도를 별도로 작성하고 조직도 내에 연구원명을 기재

[회사 전체 조직도]



[연구소 조직도]

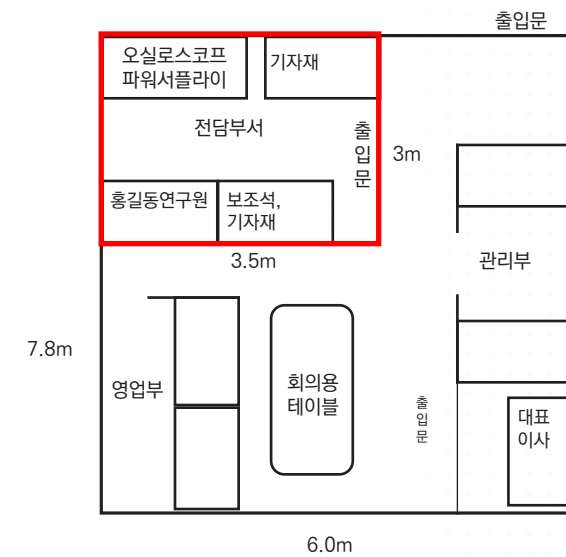


❖ 연구소/전담부서 내부도면(Lay-Out)

- 가급적 A4 크기로 작성하되 천정에서 바라보았을 때의 내부구조를 그대로 그려 공간구분(사무실, 실험실, 회의실, 비품창고 등) 표시, 연구원 자리에 이름 기재 및 주요 연구기자재 위치를 기재
- 도면상에 가로 및 세로의 길이를 m(미터) 단위로 표기하고, 전용면적 계산식 기재
※ 유의사항 : 도면상의 계산면적과 “신고서”상의 연구소/전담부서 면적이 일치하여야 함
- 연구소/전담부서가 위치한 건물의 해당 층에 회사 전체 또는 연구소/전담부서 외 다른 부서가 있다면 층의 전체 내부도면을 작성하고 연구소/전담부서 공간 해당부분 구분 표시 제출
- 연구사무실과 실험실이 별도공간으로 구성되었으면 각각의 내부도면을 작성
- 연구소/전담부서가 여러 층에 있을 경우 각층의 내부도면을 각각 작성
- 연구소/전담부서 소재지와 본사 소재지가 상이한 경우 연구소/전담부서 내부도면 작성 후, 본사 소재지의 주소를 내부도면상 기재

❖ 내부도면 작성 예시

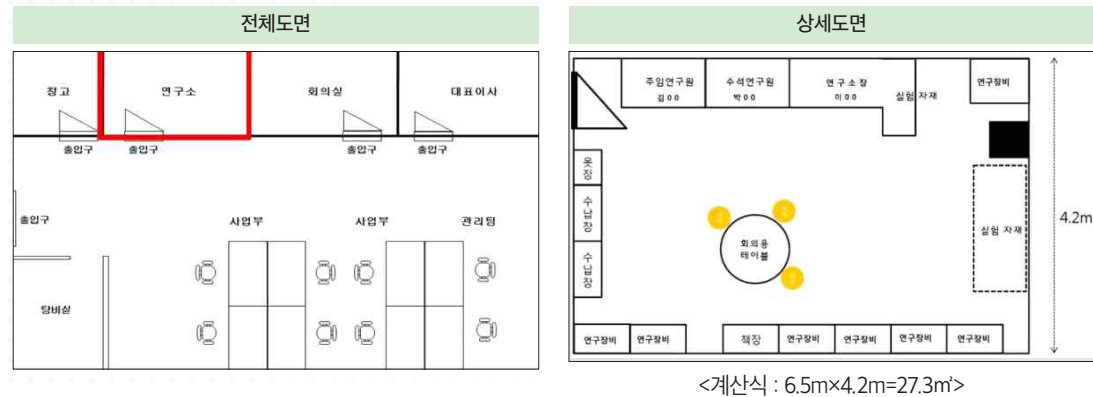
(1) 하나의 도면으로 작성 가능한 경우



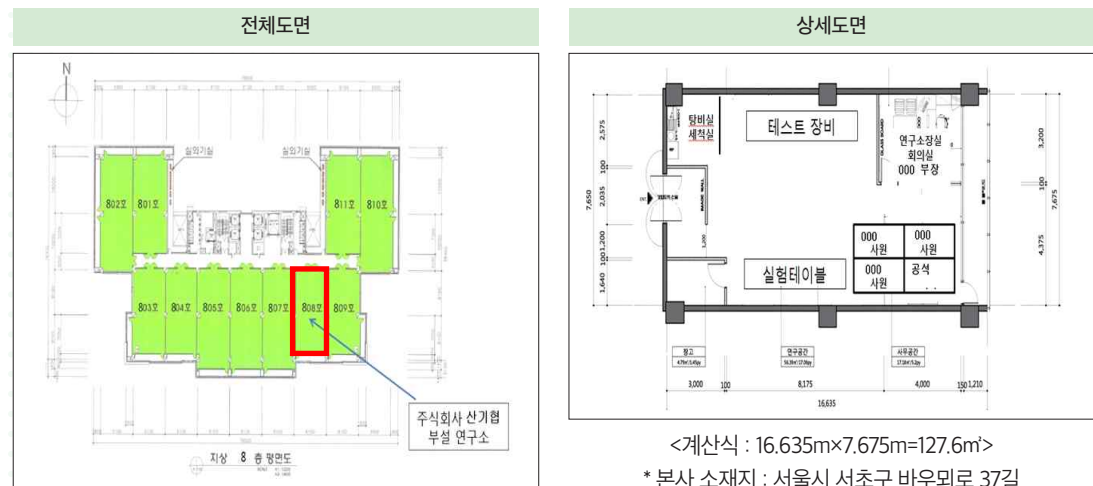
<계산식 : 3m×3.5m=10.5㎡>

(2) 하나의 도면으로 작성 불가능한 경우

①



②



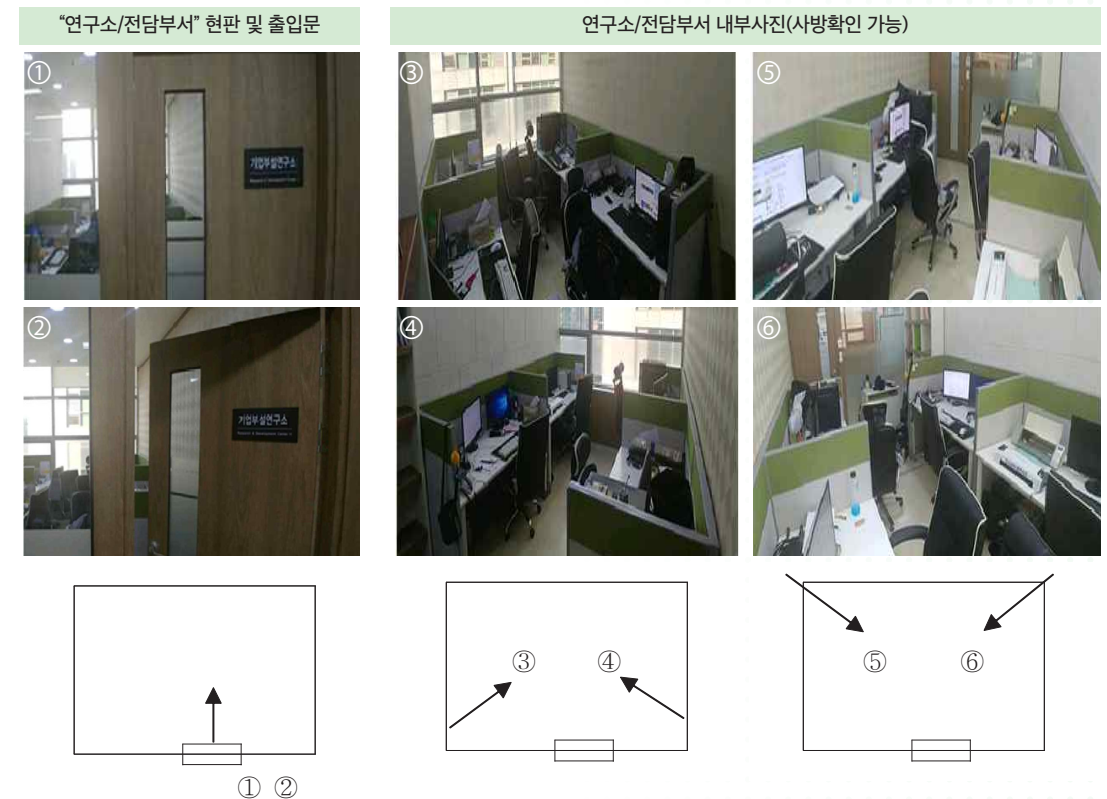
※연구소/전담부서 소재지와 본사 소재지가 상이한 경우 도면 하단에 본사 소재지 기재

❖ 연구소/전담부서 관련사진 첨부 방법

- 현판(근접) 사진 1장, 출입문(현판 포함) 사진 1장, 연구소/전담부서의 내부사진 4장
- 연구소/전담부서의 독립공간 확보 및 내부 현황을 사진으로 확인할 수 있도록 넓은 각도로 전후좌우의 연구소/전담부서 내부를 촬영
- 연구소/전담부서가 2실 이상으로 구성되어 있는 경우 위와 같이 각실의 사진 제출
- 연구소/전담부서가 독립건물인 경우 외부 전경사진과 각층 각실의 사진 제출
- 아래 형태대로 사진을 촬영하되, 파일 첨부시 사진파일을 각각 첨부

[사진촬영 예시]

※ 촬영 예시일 뿐이므로 촬영된 사진은 각각의 사진파일로 1장씩 제출



<주의사항>

- 연구소/전담부서 현판은 전용출입구 근처에 부착하고, 출입문이 보이도록 촬영
- 연구소 및 전담부서 출입구는 출입문 전체가 보이도록 촬영
- 연구소 및 전담부서 내부사진은 내부도면상의 현황을 잘 파악할 수 있도록 넓은 각도로 전후좌우의 내부를 촬영

◎ 연구개발활동 개요서 입력

- 연구개발활동 개요서는 연구소/전담부서 신고시 연구개발활동을 입증하는 주요내용이므로, 기업소개 및 설립목적 내용 기입은 지양하고, 연구소/전담부서에서 수행할 연구개발활동을 구체적으로 작성하여야 함
- 연구소/전담부서 설립 및 운영 시 연구개발활동 입증에 필요한 주요자료이므로 성실히 작성할 필요가 있음

[연구개발활동 개요서 화면]

연구소 설립신고

기업정보

연구소

연구개발활동개요서

연구개발인력현황

연구시설현황

구비서류 첨부

설립신고 - 연구사업개요 (최소 100자 이상 작성 바랍니다.)

주요업무
(1/600)

전문연구 분야
(0/300)

신고일로부터 1년간 수행할 대표적인 연구 과제 (3가지 내외)

연구기간(년월) 2024-10 ~ 2025-10

<input type="checkbox"/>	연구 과제명	연구 내용	연구개발비 (백만원)
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

❖ 주요업무 작성방법

- 연구소·전담부서에서 수행할 업무를 구체적으로 작성하고 회사소개, 매출액 등 연구개발활동과 관련없는 내용 기입 불필요(600자 이내)

[작성예시]

주요업무 (600자 이내)	<ul style="list-style-type: none">흡방습, 흡착, 항균 성능 확보를 위한 기능성 무기질 도료 제조기술에 대한 연구개발<ul style="list-style-type: none">건축물 내부의 실내 공기환경을 개선하기 위해 흡착, 항균 성능 발현을 위한 무기질 도료 성분 분석CO2 배출저감을 위해 친환경 자재에서 소량 배출되는 HCHO, VOCs 저감 방안 마련을 위한 흡착건축자재 개발 고도화GR-JD, GR-Mac 등 복합소재를 활용하여 광물 제조방안 연구 및 350mesh 입자제조 기술적용을 통한 피착면 macro 기공형성기존 건축자재의 한계성(흡방습, 흡착 성능 미비 등)을 극복하고 기후변화 대응 및 실내 공기질 개선을 위한 습도조절 건축자재 개발고압분사 흡착시공 적용방안을 마련하기 위한 시제품 Test 방안 마련
-------------------	---

❖ 전문연구분야 작성방법

- 연구소/전담부서가 연구개발활동을 수행할 때 요구되는 전문적인 기술분야 및 그 기술분야의 연구개발 목표 작성(300자 이내)

[작성예시]

전문연구분야 (300자 이내)	<ul style="list-style-type: none">폼알데하이드(HCHO) 수소결합 방안마련을 위한 분자구조 디자인<ul style="list-style-type: none">딥러닝 기반 생성 AI를 활용한 분자설계를 통해 흡착구조 개선을 위한 분자구조 분포 학습 및 새로운 분자구조 생성방안 연구다공성 고체의 흡착 역할을 지배하는 세공 직경 도출을 위한 미세가공금속과 유기물이 결합될 다공성 구조 형성을 위한 구조적 안정성 분석<ul style="list-style-type: none">수분흡착 능력 향상을 위한 다공성 구조 기술물질 설계 적용을 통한 건축공법 및 금속·유기 골격체 합성에 대한 근거 데이터 연구
---------------------	--

❖ 신고일로부터 1년간 수행할 대표적인 연구과제(3가지 내외)

- 신청일부터 향후 1년 동안 수행할 연구과제를 연구과제명, 연구내용, 연구개발비 항목으로 나누어 일목요연하게 작성

[작성예시]

연구과제명	연구내용	연구개발비 (백만 원)
실내건축자재 폼알데하이드 및 휘발성유기화합물 방출 특성에 관한 연구	<ul style="list-style-type: none">건축자재 방출강도 측정을 위한 주요 건축자재 오염물질 분석분자수준 정밀설계를 통한 물흡착 성능 구현 방안 마련	5,000

❖ 주요산업별 연구개발활동 개요서 사례

[인공지능 분야]

주요업무 (600자 이내)	<ul style="list-style-type: none">산업 데이터 기반 문제 해결을 위한 AI 모델 개발. 데이터 수집·정제예측·분류·탐지 모델 구축. 성능 개선XAI 적용, API·추론엔진 개발, 온디바이스 적용 및 유지관리 수행
전문연구분야 (300자 이내)	<ul style="list-style-type: none">딥러닝, 생성형 AI, 시계열 학습, 멀티모달 모델링Transformer, GNN, 강화학습, XAI, 온디바이스 AI 연구개발
연구과제	<ul style="list-style-type: none">제조 공정 이상 예측 딥러닝 모델 개발멀티모달 의료데이터 분석 AI 개발경량화 AI 엔진 구축

[SW 분야]

주요업무 (600자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> • 웹·모바일 기반 시스템 설계·개발·운영, 요구사항 분석 • 서버·클라이언트 구현, 데이터 모델링, API 설계 • 클라우드 기반 배포, 테스트 및 성능관리 수행
전문연구분야 (300자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> • 클라우드 네이티브 아키텍처, MSA, DevOps/DevSecOps • Kubernetes, 데이터처리, AI 기반 요구분석 등 연구개발
연구과제	<ul style="list-style-type: none"> • 클라우드 기반 ERP 신규 모듈 개발 • 제조데이터 처리 플랫폼 구축 • UI/UX 최적화 엔진 개발

[바이오 분야]

주요업무 (600자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> • 신약 후보물질 발굴 및 비임상 연구, 타깃 검증, 스크리닝, 세포 효능평가 • SAR 분석, 동물모델 검증, PK/PD 분석 및 전임상 후보선정
전문연구분야 (300자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> • SBDD, AI 신약탐색, 오믹스 분석, 독성예측, HTS, PK/PD 기반 평가기술 연구개발
연구과제	<ul style="list-style-type: none"> • 자가면역질환 후보물질 탐색 • 세포 기반 효능·독성 분석 • PK/PD 기반 전임상 후보 선정

[로봇·자동화 분야]

주요업무 (600자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> • SLAM 기반 자율주행 기술 개발, 센서융합, 경로계획 관련 연구개발 • 제어 알고리즘, ROS 기반 시뮬레이션, 실환경 테스트 및 성능개선 수행
전문연구분야 (300자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> • 센서융합 인지기술, Path Planning, 강화학습 제어, ROS2 • 디지털트윈 기반 검증
연구과제	<ul style="list-style-type: none"> • SLAM 기반 로봇 모듈 개발 • 물류동선 최적화 알고리즘 • ROS2 시뮬레이션 및 테스트베드 구축

❖ 자주 발생하는 작성오류

- R&D와 무관한 회사 홍보성 정보 기재 금지
 - 매출액, 인증취득, 수상, 시장점유율 등은 연구개발 인정과 무관함
- 마케팅·영업·생산·품질·운영 업무를 연구로 기재하는 경우 반려 가능
 - 연구소·전담부서는 연구개발활동만 수행해야 함
- 연구전담요원의 전담성을 해치는 내용 기재 금지
 - 고객지원, 운영, A/S, 생산관리 등 타 업무 병행 불가
- 납품·구축 중심의 프로젝트는 연구가 아님
 - 기술검증·모델개발·성능평가 등 R&D 부분만 발췌하여 기재
- 전문연구분야는 최신 기술기준으로 구체적·기술 중심으로 작성
 - 단순 기능 개발·운영 기술은 인정 어려움

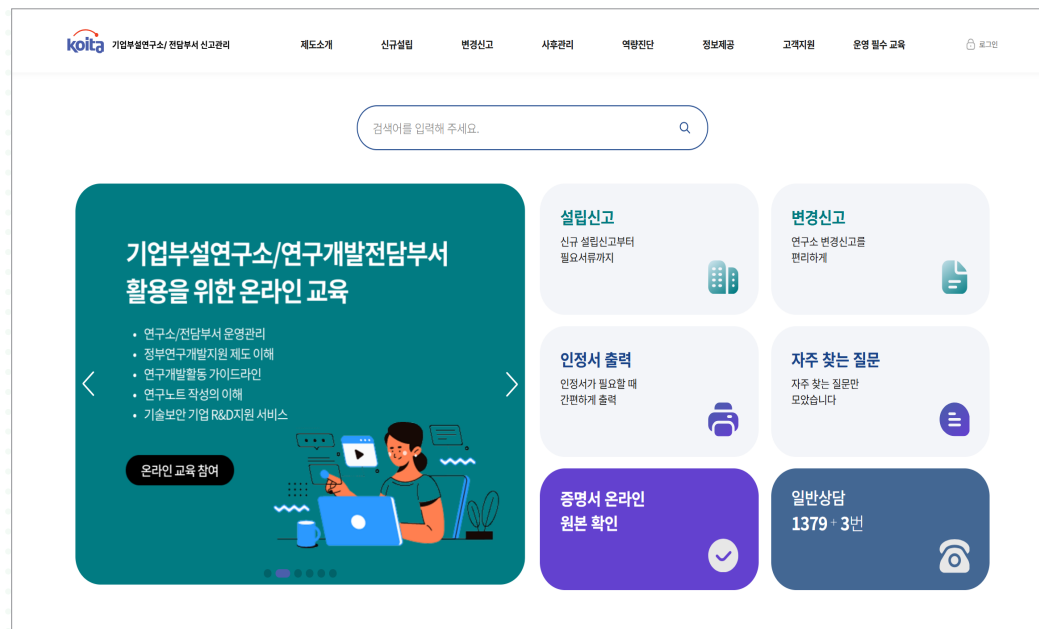
[불인정 사례 및 주의사항]

주요업무 (600자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> • "당사는 연 매출 300억, 임직원 150명을 보유한 선도 기업..." • "ISO9001, 벤처기업 인증, 이노비즈 인증 등 다수의 인증 취득" • "해외 수출 10개국, 시장점유율 30%..." • "마케팅·판매역량을 기반으로 성장..."
※ 주의사항 연구개발활동 개요서에서 기업 규모·매출·인증은 평가 요소가 아님 ➡ R&D 실제 판단과 무관한 과정·홍보는 반려 사유가 될 수 있음 연구소가 수행할 연구개발 분야 기술·방법 중심으로 정보 기재	
전문연구분야 (300자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> - "고객사 영업·제안 활동 수행" - "마케팅 자료 제작 및 홍보 콘텐츠 기획" - "생산 공정 관리 및 품질 검사" - "납기 관리, 구매·물류 업무 수행" - "조립·가공 등의 생산 업무 지원"
※ 주의사항 R&D 인정 요건 중 핵심은 연구개발 전담 요원의 '전담성' 확보 ➡ 마케팅·영업·품질·생산 업무는 R&D와 무관한 것으로 판단됨 연구개발 이론·실험·분석·설계·개발·검증과 관련된 업무만 기재 생산/영업/운영/서비스 업무는 명시적으로 배제	
연구과제	<ul style="list-style-type: none"> - "연구개발 및 생산관리 업무 수행" - "SW 개발 및 고객지원 병행" - "연구 및 시스템 운영 유지보수"
※ 주의사항 두 업무가 병행되면 연구전담요원의 전담성이 인정되지 않음 ➡ 특히 고객지원·운영·유지보수 비중이 높아 보이면 반려될 수 있음	

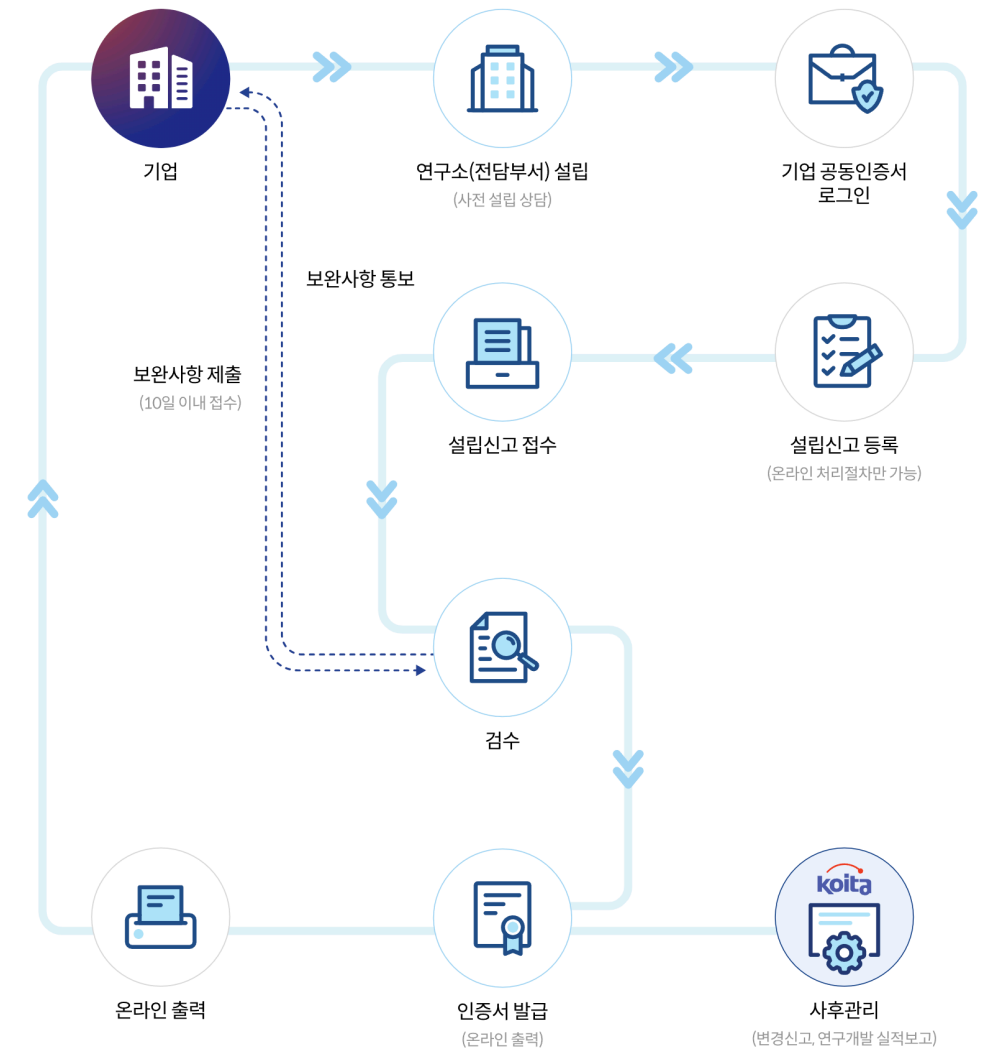
2 설립신고절차

◎ 신고방법

- 인정요건 및 구비서류를 갖춘 후 신고관리시스템(www.RND.or.kr)을 통해 신고



◎ 처리절차



◎ 신고서류

구분	기업부설연구소	연구개발전담부서
지정서식	① 기업부설연구소 인정 신청서 서식받기 ② 연구개발활동개요서 서식받기 ③ 연구기자재현황 서식받기 ④ 연구개발인력현황 서식받기	① 연구개발전담부서 인정 신청서 서식받기 ② 연구개발활동개요서 서식받기 ③ 연구기자재현황 서식받기 ④ 연구개발인력현황 서식받기
첨부서류	⑤ 사업자등록증 사본 1부 ⑥ 회사조직도 및 연구소 조직도 각 1부 샘플보기 ⑦ 도면 (총 전체도면 및 내부도면) 샘플보기 ⑧ 전용출입구 현판사진 및 내부사진 샘플보기 ⑨ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 바로가기 • 해당기업에 한해 첨부서류 1. 중소기업입증서류 (필수) - (개인, 법인 공통) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급) 중소기업현황정보시스템 바로가기 샘플보기 2. 주업종 확인서류 (서비스 분야 신청기업) - (법인) 중소기업기준검토표 (세무회계사 명판날인 후 파일 첨부) 샘플보기 - (개인) 일반과세자 부가가치세 신고서 (세무회계사 명판날인 후 파일 첨부) 3. 중견기업 확인서(중견기업연합회 발급) 중견기업정보마당 바로가기 샘플보기 4. 연구원창업 중소기업 확인서류(해당기업에 한함) 5. 벤처기업 확인서 사본(벤처기업에 한함) 벤처확인종합관리시스템 바로가기 샘플보기 6. 연구전담요원, 보조원의 수가 10인 이상인 연구소 / 전담부서 - 안전 및 유지관리비 내역서 (연구직원(전담요원, 보조원)의 수가 10인 이상의 기업에 한함) 서식받기 - 보험가입보고서 (연구직원(전담요원, 보조원)의 수가 10인 이상의 기업에 한함) 서식받기 • 확인요청시 제출서류 1. 고출자, 전문학사 또는 기능사, 산업기사 자격증 소지자의 연구개발경력증명서 2. 전담요원의 학위증명서 또는 졸업증명서(기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙 제2조 제4항, 제6항) 3. 건축물대장사본 또는 임대차계약서(사용허가서)(기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 제9조 2호)	⑤ 사업자등록증 사본 1부 ⑥ 회사조직도 및 연구소 조직도 각 1부 샘플보기 ⑦ 도면 (총 전체도면 및 내부도면) 샘플보기 ⑧ 전용출입구 현판사진 및 내부사진 샘플보기 ⑨ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 바로가기 • 해당기업에 한해 첨부서류 1. 중소기업입증서류 (필수) - (개인, 법인 공통) 중소기업확인서 (중소벤처기업부 발급) 중소기업현황정보시스템 바로가기 샘플보기 2. 주업종 확인서류 (서비스 분야 신청기업) - (법인) 중소기업기준검토표 (세무회계사 명판날인 후 파일 첨부) 샘플보기 - (개인) 일반과세자 부가가치세 신고서 (세무회계사 명판날인 후 파일 첨부) 3. 중견기업 확인서(중견기업연합회 발급) 중견기업정보마당 바로가기 샘플보기 4. 연구원창업 중소기업 확인서류(해당기업에 한함) 5. 벤처기업 확인서 사본(벤처기업에 한함) 벤처확인종합관리시스템 바로가기 샘플보기 6. 연구전담요원, 보조원의 수가 10인 이상인 연구소 / 전담부서 - 안전 및 유지관리비 내역서 (연구직원(전담요원, 보조원)의 수가 10인 이상의 기업에 한함) 서식받기 - 보험가입보고서 (연구직원(전담요원, 보조원)의 수가 10인 이상의 기업에 한함) 서식받기 • 확인요청시 제출서류 1. 고출자, 전문학사 또는 기능사, 산업기사 자격증 소지자의 연구개발경력증명서 2. 전담요원의 학위증명서 또는 졸업증명서(기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙 제2조 제4항, 제6항) 3. 건축물대장사본 또는 임대차계약서(사용허가서)(기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 제9조 2호)

◎ 신고하기

- 설립신고는 공동인증서 로그인으로만 가능

공동인증서(기업) 로그인

- 로그인이 안될 시 [로그인 오류 해결방안](#)을 클릭하세요
- 최초 신규신고는 공동인증서(기업)로만 가능합니다.
- 기업용(범용,KOITA특수목적용)공동인증서(기업)만 사용 가능합니다.
- 신고관리시스템에서 사용가능한 인증서만 보입니다.

인정번호 로그인

[비밀번호 등록 >](#)
[비밀번호 찾기 >](#)

- 연구소 비밀번호를 등록하면 공동인증서(기업) 없이 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 담당자 변경 (퇴사, 인사이동)시 정보보호를 위해 반드시 비밀번호를 변경해주십시오
- 인정번호로 로그인시 신규신고, 자진취소 등 기능이 일부 제한됩니다.

◎ 기업연구소 신고 자가진단 체크리스트

- 본 자가진단은 연구소/전담부서 인정요건의 해당여부를 체크하는 것입니다.
- 자가진단을 통하여 신고서류를 간소화하였으며, 본 자가진단을 통과하여야만 연구소/전담부서 설립신고가 가능합니다.

기업연구소 신고 자가진단 체크리스트		
본 자가진단은 연구소/전담부서 인정요건의 해당여부를 체크하는 것입니다. 자가진단을 통하여 신고서류를 간소화하였으며, 본 자가진단을 통과하여야만 연구소/전담부서 설립신고가 가능합니다.		
1. 연구소/전담부서에 근무하는 직원(연구전담요원, 연구보조원)이 연구개발활동 업무 외에 생산·판매·영업 등의 기업활동과 관련된 다른 업무를 겸하고 있습니까?	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오
2. 연구소/전담부서에 근무하는 직원(연구전담요원, 연구보조원, 연구관리직원)에 대한 인사발령을 하셨으며, 관련서류를 가지고 있습니까?	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오
3. 귀사의 매출, 생산 관련 별도 부서 및 직원이 있습니까?	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오
4. 연구전담요원의 학위증명서 또는 졸업증명서, 기사이상의 자격증을 확인하였으며, 관련 서류를 가지고 있습니까?	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오
5. 다음사항에 해당하는 연구전담요원에 대해 학위 및 관련 경력을 확인하였으며, 관련 서류를 보유하고 있습니까? - 학사 또는 기사 자격증 소지자 (중소기업에 한해 인정되는 자격요건) - 전문학사 또는 산업기사 자격증 소지자는 2년 이상 연구경력 - 특성화고·마이스터고 졸업자, 기능사 자격증 소지자는 4년 이상 연구 경력	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오
6. 연구소/전담부서에 근무하는 직원(연구전담요원, 연구보조원, 연구관리직원)이 국민연금, 국민건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험에 가입되어 있으며, 관련 서류를 가지고 있습니까?	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오
7. 연구소/전담부서가 허가받지 아니한 건물 또는 가건물, 건축물의 용도가 주거용인 건물에 소재하고 있습니까?	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오
8. 귀사의 사업자등록번호가 1234567890123 (으)로 입력되었습니다. 허위나 오류로 입력될 경우 연구소 (전담부서)가 취소될 수 있습니다. 올바르게 입력되었습니까?	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오

◎ 기업연구소 신고 등에 관한 온라인 교육 과정

- 운영필수교육사이트(<http://edu.rnd.or.kr>) → 로그인
- 별도의 회원가입 절차 없이 사업자등록번호, 기업명, 성명 입력을 통해 수강 가능(상시운영, 무료)

ONLINE CLASS
필수교육
랜선 클래스

주요 강의 목록

설립·변경

조세지원

운영·관리

연구소배우기

연구활동분류

지원사업

연구노트

기술보안

놓치면 후회할 인기 강의 BEST

한국산업기술진흥협회의 인기 강의를 수강해보세요!

우리 회사는 제대로 적용하고 있을까?
세액공제 불인정 및 부당수혜 사례

조세지원제도
세액공제 불인정 및 부당수혜 사례

부실연구소 운영사례

설립신고안내
부실연구소 운영사례

오늘 당장 신청하세요

쉽게 배우는 연구소인정제도
연구적 사고 4편_우수연구소 탐방

산업별 연구개발활동의 가이드라인 활용법

연구개발활동 가이드라인
연구개발활동 공통 가이드

조세지원제도

부실연구소

연구적사고 우수연구소 기업탐방

#연구개발 #가이드라인

더보기

67

[교육리스트 현황]

분야(영상 수)	제목
설립·변경(5)	연구소/전담부서 인정요건 및 신규설립신고 안내
	변경신고안내
	연구소인정 구비서류첨부안내
	부실연구소운영 사례
	기업부설연구소법 제정
조세지원(4)	① 일반연구·인력개발비 세액공제편
	② 신성장원천기술·국가전략기술 연구개발비
	③ 통합투자세액공제편
	세액공제 불인정 및 부당수혜 사례
운영·관리(1)	연구개발활동 조사 안내
연구소배우기(4)	연구적사고1편_연구소인정제도란?
	연구적사고2편_연구소설립신고
	연구적사고3편_연구소사후관리
	연구적사고4편_우수연구소탐방
연구활동분류(7)	연구개발활동 공통 가이드
	제조·소프트웨어 분야
	바이오 분야
	전기전자 분야
	산업디자인 분야
	석유화학 분야
[KOITA서비스] 지원사업(6)	기계·금속 분야
	시상인증사업
	고경력과과학기술인사업 안내
	기술인력지원사업 안내
	기업공감원스톱서비스 안내
	이공계전문가기술연구사업 안내
연구노트(4)	산기협 회원서비스 안내
	연구노트 필요성
	전자연구노트의 모든것
	연구노트 작성방법
기술보안(3)	연구노트 활용방법
	연구보안24
	연구자 보안교육
	보직자 보안교육

3 인정 및 인정서 교부

- 연구소/전담부서의 설립신고는 신고가 접수된 날로부터 10일 이내에 처리됨(신청서 보완, 문서이송, 추가절차 등으로 소요되는 기간 제외)
- 신고서 및 구비서류 등 미비 시에는 정해진 기간(신규, 변경 모두 10일) 내에 보완하여야 하고, 보완하지 않을 경우에는 신고내용이 반려 처리됨
- 제출된 서류확인을 통해 연구소/전담부서 설립에 이상이 없으면 인정서를 교부함
- 인정서는 온라인으로 출력할 수 있고, 재발급이 가능함(www.RND.or.kr → “인정서 출력”)

❖ 처리기간

- 연구소/전담부서 설립신고 처리 법정기한은 10일 이내임
 - 신고서의 보완에 소요되는 기간(신고서의 보완을 요청한 날과 보완되어 재접수 되는 날 포함)* 등은 처리기간 산정에서 제외함
 - * 「행정절차법」 시행령 제11조(처리기간에 산입하지 아니하는 기간) 준용
 - 접수처리가 완료되면 담당자 핸드폰으로 접수되었음을 확인하는 카카오톡(문자) 송신
- 제출된 설립신고 관련 서류가 미비할 경우 유선확인 또는 서류보완 요청을 할 수 있으며, 10일 내에 보완되지 않을 때에는 신고서류가 반려됨
 - 보완사항이 있을 경우 요청사항을 기재한 문서를 송부함과 동시에 업무담당자 핸드폰으로 서류보완 요청 카카오톡(문자) 송신
 - ※ 담당자 핸드폰, 팩스 번호는 정확히 기재하여야 주요사항 안내 및 주의사항 미수신 등 불이익을 받지 않음

❖ 자료보완

- 제출한 신고서 또는 구비서류가 미비하면 서류를 시정 또는 보완하여야 연구소/전담부서를 인정받을 수 있음
 - ※ 보완요청을 받고 10일 이내(휴일 포함)에 보완이 이루어지지 않은 경우는 접수가 반려되며, 이 경우는 관련절차를 처음부터 다시 해야 함
- 구비서류를 포함하여 모든 서류를 제출하였으나, 보완요청되는 주요 사유는 아래와 같음
 - 연구개발활동 개요서에 신청기업이 어떤 분야의 연구를 수행하는지가 나타나지 않고, 연구 범위가 너무 광범위하거나, 과학기술 분야임을 판단하기 어려운 경우
 - 전담요원의 최종학교, 정확한 학과 명칭 및 학위번호가 잘못 기재된 경우
 - 도면 및 사진을 통해서 독립공간 여부 및 연구원 근무현황 확인이 어려운 경우
 - 도면이 정확하지 않거나 사진과 일치여부를 확인할 수 없는 경우

❖ 인정서 교부

- 연구소/전담부서를 인정받은 기업에는 인정서가 발급되며 별도의 증명서 등은 발급되지 않음
 - 연구소/전담부서를 인정받은 사실증명이 필요할 때에는 인정서 제출
- 연구소/전담부서의 인정서는 필요할 경우 언제나 온라인으로 출력 가능
 - 인정서를 분실한 경우 직접 출력(www.RND.or.kr → “인정서 출력”)
 - ※ 기업명, 연구소/전담부서명, 연구소/전담부서 주소, 제한조건 등 인정서의 기재사항이 변경되어 재발급을 받을 경우에는 변경신고를 하여야 함

Q & A

Q. 연구소/전담부서 설립 신고서를 접수했을 경우 처리기간은 어떻게 되는지?

A. 신고서가 접수된 날로부터 10일 이내에 처리됩니다.

단, 신청서 및 관련서류 미비에 의한 기업 측의 보완기간은 처리기간에 산입하지 않습니다. 그 외 처리기간에 산입하지 아니하는 기간에 대하여 궁금하신 경우 「행정절차법」 시행령 제11조를 참조하시기 바랍니다.

Q. 연구소/전담부서 설립신고 시 별도의 접수증이 교부되는지?

A. 별도의 접수증은 교부되지 않으며, 온라인 신고 프로그램을 통해 진행되는 사항에 대하여 확인하실 수 있습니다.

Q. 처리기간 동안 신고된 사항에 대한 자료를 출력할 수 있는지?

A. 신고된 서류는 처리기간 동안에 출력이 불가능하며, 처리가 완료된 후 직접 출력 가능합니다.
(www.RND.or.kr → 고객센터 → 신고내역 확인 및 출력 → 신고내역 조회)

Q. 연구소/전담부서 설립신고 접수 후, 관련 서식 및 첨부서류에 대한 수정 또는 추가가 가능한지?

A. 담당자가 서류를 접수 완료한 이후 수정은 불가능합니다. 다만, 접수 후 담당부서(연구소 인정팀)에 연락하시면 수정 또는 추가 가능토록 보완조치해 드립니다.

Q. 설립신고 접수 후 기업의 불가피한 사정에 의해 신청을 취소할 수 있는지?

A. 담당부서(연구소인정팀)에 연락하시면 접수 철회 가능하며, 추후 설립신고 제출에 대한 불이익은 없습니다.

Q. 설립신고 서류는 며칠 안에 보완해야 하는지?

A. 신고서류에 대한 보완요청을 받은 후 10일 이내에 보완해야 하며, 그 이후에는 설립신고 서류가 반려처리됩니다.

Q. 인정서는 기업이 어떠한 방법으로 수령하게 되는지?

A. 설립신고가 처리된 후 인정서는 온라인에서 직접 출력하여야 합니다.

Q. 연구소/전담부서 인정서는 어떠한 경우 재교부받게 되는지?

A. 기업 및 연구소/전담부서 명칭 변경, 연구소/전담부서 소재지 변경 등 인정서의 기재사항이 변경되는 경우 변경신고 처리절차에 따라 인정서를 재교부하게 됩니다.

Q. 연구소/전담부서 설립신고 시 비용이 발생하는지?

A. 연구소/전담부서 설립신고 진행 시 별도의 비용이 부과되지 않습니다.

❖ 기업부설연구소 인정서

■ 기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제5호서식]

제 호

기업부설연구소 인정서

1. 연구소명:
(소속 기업명):
2. 소재지:
3. 신청 연월일: 년 월 일



「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제7조제1항, 같은 법 시행령 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제3조제3항에 따라 위와 같이 기업부설연구소로 인정합니다.

년 월 일

한국산업기술진흥협회장

직인

❖ 연구개발전담부서 인정서

■ 기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제7호서식]

제 호

연구개발전담부서 인정서

1. 전담부서명:
(소속 기업명):
2. 소재지:
3. 신청 연월일: 년 월 일



「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제7조제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조제3항에 따라 위와 같이 기업의 연구개발전담부서로 인정합니다.

년 월 일

한국산업기술진흥협회장

직인

4 신규설립 사전 현장조사

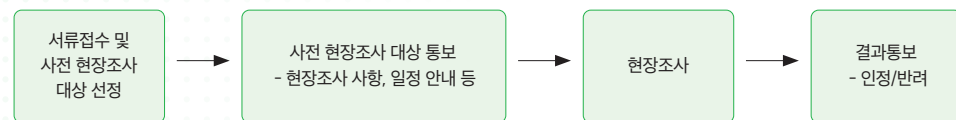
- 신규설립 사전검증 강화를 위해 연구소/전담부서 직권취소 후 재신청 기업의 경우 사전 현장조사 실시
- 그 외 연구개발활동 수행여부가 불확실하거나 반복적으로 자진취소 또는 설립신고를 하는 경우 사전 현장 조사 실시

❖ 제도도입 목적

- 연구소/전담부서 관리 내실화를 위해 아래의 경우에는 사전 현장조사 실시
 - 직권취소 후, 재설립 신청 기업에 대해 부실연구소 방지를 위한 사전 현장조사 실시
 - 연구개발활동 수행여부가 불확실하거나 반복적으로 자진취소 또는 설립신고를 하는 경우 연구소/전담부서에 대해서 사전 현장조사 실시
 - [직권취소 대상]
 1. 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 인정을 받거나 법 제7조 제4항에 따른 변경신고를 한 경우
 2. 기업부설연구소등을 운영하는 기업이 폐업한 경우
 3. 기업부설연구소등의 폐쇄 사실을 과학기술정보통신부장관이 확인한 경우
 4. 법 제7조 제4항에 따른 변경신고를 신고사유가 발생한 날부터 1년 이내에 하지 아니한 경우
 5. 법 제7조 제5항에 따른 보완명령을 기간 내에 이행하지 아니한 경우
 6. 기업부설연구소등이 제9조에 따른 준수사항을 위반한 경우
 7. 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제25조 등 다른 법률에 따른 제한으로 기업부설연구소등이 연구개발을 수행하는 것이 불가능하게 된 경우
 8. 법 제21조에 따른 현장조사를 정당한 사유 없이 거부·방해 또는 기피한 경우
 9. 기업부설연구소등의 활동이 없다고 인정할만한 상당한 이유가 있는 경우
- ※ 직권취소 사유가 확인된 경우에는 자진취소 처리가 제한됨

❖ 사전 현장조사 확인사항 및 절차

- 연구개발활동 내용 상세확인
- 설립신고 제출서류 기반 인적/물적요건 일치여부 등 현장조사



❖ 사전검증 결과

구분	내용	비고
인정	연구개발활동 확인 / 신고내용과 일치	
반려 및 보완	연구개발활동 미확인 / 신고내용과 상이	반려 및 보완 신청 안내

❖ 중점사항

1. 연구소/전담부서 재설립 관련 서류 전수 검토
2. 현장조사 일정검토 및 조사원 배정
 - 조사원 배정 후 기업관계자 대상 사전 현장조사 수행 실시 공문 발송
3. 현장조사 수행
 - 주요쟁점 사항: 연구개발활동 수행여부, 연구소/전담부서 준수사항 점검, 인적/물적요건 세부검토 등
 - 현장조사 결과(이상없음/보완신고요망 등)에 따른 후속조치 수행
 - 현장조사 결과 반려/자진취소일 경우 해당 절차 종료
4. 사무국 서류 담당자 현지확인조사 보고서 확인 후 제출서류 최종 검토 및 보완

❖ 사전현장조사 반려 사례

1. (주)000 000연구소는 2022.1월 기업부설연구소 신규설립 이후 과학기술정보통신부를 통해 연구소를 인정받아 운영함
 2. 연구소 운영 중 연구전담요원 겸직사항이 발견되어 2025.10월 현장조사를 거쳐 직권취소됨
 3. 연구전담요원 재정비 후 재설립을 위해 신고했으나, 이전 직권취소 사항이 확인되어 사전 현장조사 대상으로 분류
 4. 조사원 배정 후 현장조사를 받았으나, 연구개발활동 자료 입증 불가로 인해 사전 현장조사 결과 “신고반려”로 확정
 5. 서류 담당자 최종확인 후 해당제출서류 최종 반려
- ➔ 연구소/전담부서 취소 후 재설립을 위해 이전 연구소/전담부서 설립 이력이 있더라도, 현시점 인적/물적 요건 등이 모두 충족되어야 재설립 가능

3

2026 기업부설연구소 및 연구개발전담부서

신고에 관한 업무편람



Chapter 3

변경신고 안내

- ① 변경신고 대상
- ② 변경신고 절차
- ③ 양수도 신고 절차
- ④ 신고 및 수리/재교부

1 변경신고 대상

- 신고한 사항에 변동이 발생한 경우는 변경 발생일로부터 30일 이내에 변경신고를 해야 함(영 제7조 제2항)
- 주된 변경신고사항은 기업체 변경사항(기업명, 소재지, 대표자, 기업유형, 업종 등)과 연구소/전담부서 변경사항(연구소/전담부서명, 연구분야, 소재지, 연구소장, 연구인력, 기자재, 면적 등)이 발생한 경우임
- 기업간의 합병 또는 양수도 계약에 따라 연구소/전담부서가 이전된 경우도 변경신고에 해당됨
- 인정기준 미달로 보완명령을 받은 후 1개월 이내에 보완하지 않으면 인정이 취소될 수 있으나, 기업이 신청하는 경우 2개월 범위에서 보완기간 연장 가능

❖ 변경신고가 필요한 경우

구분	변경신고사항(규칙 제5조 제1항 관련)
기업체	명칭
	소재지
	대표자
	기업 유형
	업종
연구소/전담부서	명칭
	연구분야
	소재지
	기업부설연구소장(기업부설연구소의 경우만 해당)
	연구개발인력
	연구공간
기업합병·양수도	기업간의 합병 또는 양수도계약에 따라 연구소/전담부서가 다른 회사로 이전되는 경우

❖ 변경신고 유의 사항

- 변경신고는 변경사항이 발생되면 수시로 변경신고가 가능하며, 변경사항이 발생한 날로부터 30일 이내에 변경신고를 하여야 함
- ※ 변경신고를 이행하지 않고 인정요건이 미달된 경우 등은 인정이 취소될 수 있으며, 연구인력 변경 또는 면적 변경 등을 적시에 하지 않은 경우는 감면세금 등을 추정받을 수 있음

- 기업유형이 상위 기업유형으로 변경되면서 변경된 기업유형에 해당하는 연구전담요원 수를 충족하지 못하는 경우에는 연구전담요원을 충원하여 변경신고를 해야 함
 - 창업 3년이 경과된 소기업의 경우는 2명에서 3명으로 전담요원 수 기준이 변경됨
 - 벤처기업인증 유효기간이 만료된 경우는 벤처인증 우대(전담요원 수 2명)가 종료되기 때문에 소기업(전담요원 수 3명) 또는 중기업(전담요원 수 5명)에 해당하는 인정요건을 갖추어야 함
 - 소기업에서 중기업으로 변경된 경우에는 중기업이 된 날부터 1년까지는 3명 이상으로 전담요원 수 기준이 완화됨
 - 중기업에서 중견기업으로 변경된 경우에는 전담요원 수가 5명에서 7명으로 상향 조정됨

❖ 변경신고 방법

- 변경사유 발생일로부터 30일 이내에 신고관리시스템(www.RND.or.kr)에 접속하여 신고
 - 홈페이지 메뉴 변경신고안내 → 변경신고하기 → 공동인증서 로그인
 - 공동인증서(범용, KOITA 특수목적용)로 로그인
- 시스템 로그인 후 안내에 따라 변경신고 내용을 작성
 - 로그인 → 변경사항 체크 → 변경사항 입력 → 저장 → 제출하기 순으로 변경신고 진행
- * 변경신고서의 변경사항 체크 시 반드시 변경내용만 체크해야 함. 변경사항이 없는 항목을 체크할 경우 변경사항이 없음에도 불구하고 그에 따른 내용을 작성하거나 서류를 제출하여야 함

❖ 양수도 신고

- 기업 간 합병 또는 양수도로 연구소/전담부서가 다른 회사로 이전되는 경우 양수를 하는 기업에서 양수도 신고를 해야 함
 - 개인사업자에서 법인사업자로 전환되는 경우에도 양수도 신고를 할 수 있음
 - 예시1) 연구소가 있는 A와 B기업이 합병하여 C가 된 경우, C가 A와 B 연구소를 각각 양수(단순양수)
 - 예시2) 연구소가 없는 A기업이 연구소를 보유한 B기업을 양수했을 경우, A기업이 B 연구소 양수(단순양수)
 - 예시3) 연구소를 보유한 A기업이 연구소를 보유한 B기업을 양수했을 경우(흡수합병)
- 양수도 신청 절차
 - 양수도 신고사항 발생 : 기업 간의 합병 또는 양수도 계약에 의거, 연구소 또는 전담부서가 이전되는 경우
 - 신고주체 : 양수 신청기업
 - 신고방법 : 법인공동인증서(은행용, 범용, 산기협용) 로그인하여 양수도 신고 선택 → 양수기업 정보입력(양수 후의 상황에 맞게 재작성하여 진행) → 구비서류 첨부

❖ 변경신고 제출서류

[기업체]

변경신고사항	신고서류	비고
명칭(상호)		
소재지 (본점)	- 본점 사업자등록증	- 본점 사업장 기준 제출
대표자		
기업유형	- 중기업/소기업 확인서(중소기업) - 벤처기업확인서(벤처기업) - 중견기업확인서(중견기업) - 해당기관 경력증명서 또는 겸직허가서(연구원 교원 창업기업)	- 유효기간이 만료되지 않은 확인서
업종	- 본점 사업자등록증	

[연구소·전담부서]

변경신고사항	신고서류	비고
명칭	- 연구소/전담부서 전용 출입구 현판사진	
연구분야	(서비스 분야 변경 시) - 중소기업등기준검토표, 부가가치세 확정 신고서	- 세무사 및 회계사 명판 날인 필요
소재지 및 면적	- 연구소/전담부서 위치층 전체도면 - 연구소/전담부서 상세도면 - 연구소/전담부서 내부사진 - 연구소/전담부서 전용출입구 현판사진	
연구인력 (연구소장, 연구전담요원, 연구보조원, 연구관리직원)	(확인요청시 제출) - 졸업(학위)증명서 - 연구개발 경력증명서 - 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	- 퇴사연구원 발생 시, 연구원 삭제 - 신규연구원 총원 시, 연구원 등록

[양수도 신고]

변경신고사항	신고서류	비고
기업 간의 합병 또는 양수 도계약에 따라 연구소가 이 전되는 경우	- 양수도신청공문(양수기업) - 사업자등록증(양수기업) - 법인등기부등본(합병, 분할 등의 사실이 등록된 것) - 양수도계약서 (연구소의 포괄적 인수와 관련하여 양도 기업과 양수 기업 간 체결된 계약서) - 신규 설립 시 제출서류 일체 (양수 후의 상황에 맞게 재작성 된 것)	- 양수 기업에서 신청 및 서류 작성 진행되어야 함

※ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 중소기업확인서 사본(중소기업에 한함), 벤처기업확인서 사본(벤처기업에 한함)은 사실확인 필요시 제출을
요구할 수 있음

※ 사업자등록증 사본, 중소기업확인서, 벤처기업확인서는 행정정보 이용 미동이나 별도 요구받는 기업에 한해 제출

❖ 확인요청 시 제출서류

- 건축물관리대장 또는 임대차계약서(사용허가서)
- 연구전담요원의 학위증명서, 졸업증명서 또는 자격증 사본
- 고졸자, 전문학사 또는 기능사, 산업기사 자격증 소지자의 연구개발경력증명서
- 임직원(연구전담요원, 연구보조원, 연구관리직원)에 대한 인사발령서류 사본

❖ 조직전환(기업부설연구소 ↔ 연구개발전담부서)

- 연구소를 전담부서로 또는 전담부서를 연구소로 전환하고자 하는 경우, 변경신고가 아닌 연구소 또는 전담부서 설립신고를 하셔야 합니다.
- 설립신고 과정에서 “기업정보 - 연구소/전담부서 취소”란에 기존 연구소/전담부서 정보를 등록 후, 신규설립신고 서류 일체를 접수하시면 됩니다. 이 경우 처리 절차는 연구소/전담부서 신규설립 인정 후 기존 연구소/전담부서를 취소하므로, 신규설립 미승인 시에는 기존 연구소/전담부서는 그대로 유지됩니다.

❖ 지정서식

■ 기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제8호서식]

[] 기업부설연구소
[] 연구개발전담부서 변경신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 하시기 바랍니다.

접수번호			접수일		처리기간		10일		
구분			변경전		변경후		변경일		
기업체	명칭								
	소재지	주소(빌딩/호실)							
	연락처	전화번호							
		팩스번호							
	대표자								
	사업자번호								
기업 유형		[]대기업 []중견기업 []중기업 []소기업 []벤처기업(년월일) []연구원·교원 창업기업 []그 밖의 유형		[]대기업 []중견기업 []중기업 []소기업 []벤처기업(년월일) []연구원·교원 창업기업 []그 밖의 유형					
업종(KSIC) (주 생산품)		()		()					
기업부설 연구소 또는 연구개발 전담부서	명칭								
	신청 분야		[]과학기술 []서비스		[]과학기술 []서비스				
	연구 분야								
	소재지	주소(빌딩/호실)							
	연락처	전화번호							
		팩스번호							
	기업 부설 연구 소장	성명							
		직위							
		전임 여부	[]전임 []겸임	[]전임 []겸임					
	연구개발 인력	연구전담 요원	구분	변경전		변경내용		변경후	
				연구시설 내 근무		전임 전출		연구시설 내 근무	
			박사	명	명	명	명	명	명
			석사	명	명	명	명	명	명
			학사	명	명	명	명	명	명
			전문대	명	명	명	명	명	명
		기타	명	명	명	명	명	명	
		소계	명	명	명	명	명	명	
		연구보조원	명	명	명	명	명	명	
연구관리직원		명	명	명	명	명	명		
계	명	명	명	명	명	명			
연구 기자재		총 중		총 중					
연구공간	유형	전용면적		유형		전용면적			
	[]소유 []임대	[]건물전체 []독립공간 []분리구역	m²	[]소유 []임대	[]건물전체 []독립공간 []분리구역	m²			

「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제7조제4항 및 같은 법 시행규칙 제5조제2항에 따라 위와 같이 기업부설연구소 및 연구개발전담부서의 변경사항을 신고합니다.

년 월 일
기업대표 (서명 또는 인)

(사)한국산업기술진흥협회 귀하

(뒤쪽)

변경신고 사항		첨부서류
기 업 체	명칭	▷ 사업자등록증명(행정정보 공동이용에 동의하지 않는 경우에만 첨부합니다)
	소재지	▷ 변경 후 소재지의 사업자등록증 사본(행정정보 공동이용에 동의하지 않는 경우에만 첨부합니다)
	대표자	▷ 사업자등록증명(행정정보 공동이용에 동의하지 않는 경우에만 첨부합니다)
	기업 유형	▷ 기업 유형(대, 중견, 중, 소) 변경 확인서류 사본
기업부설 연구 소 또는 연구개발 전담부서	업종	▷ 변경 업종의 KSIC코드를 확인할 수 있는 서류 1부 (중소기업기준검토표, 일반과세자 부가가치세 예정신고서 또는 확정신고서 등)
	명칭	▷ 사업자등록증명(행정정보 공동이용에 동의하지 않는 경우에만 첨부합니다) ▷ 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서 출입구 현판 사진 ▷ 기업부설연구소 인정 신청서(「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제1호서식) 또는 연구개발전담부서 인정 신청서(「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제6호서식)
	연구 분야	▷ 연구개발활동 개요서(「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제2호서식) 및 연구 기자재 현황(「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식) 각 1부 ▷ 연구개발인력 현황(「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제4호서식)
	소재지	▷ 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서 내부 도면(전용 출입구 현판 및 내부 사진을 포함합니다)
	기업부설연구소장	▷ 변경 후 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서 연구개발인력 현황(「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」 별지 제4호서식)
	연구개발인력	(근무 중인 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서의 연구개발인력을 모두 기재합니다)
연구공간	▷ 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서 내부 도면(전용 출입구 현판 및 내부 사진을 포함합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 전자정부법 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류를 확인하는 것에 동의합니다.
1. 사업자등록증명(주민등록번호는 제외합니다)
2. 「중소기업기본법 시행령」 제8조제1항에 따른 소기업 또는 「중소기업기본법 시행령」 제8조제2항에 따른 중기업임을 증명하는 서류(소기업 또는 중기업인 경우만 해당합니다)
※ 신청인이 동의하지 아니하는 경우에는 해당 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다.

기업대표 (서명 또는 인)

작성 방법

- 1. 변경 전 사항은 전부 적고 변경 후 사항은 해당 사항만 적습니다.
- 2. 주소지가 빌딩 내에 있는 경우 빌딩명과 호실까지 적습니다.

Q & A

Q. 연구소/전담부서 변경신고를 반드시 이행해야 하는지?

A. 연구소/전담부서가 설립되어 있는 경우 변경사항 발생일로부터 30일 이내에 의무적으로 변경신고를 이행하여야 합니다(영 제7조 2항 참조).

Q. 연구소/전담부서의 일부 연구원이 퇴사하여 변경신청을 해야 하는데 담당자의 업무미숙으로 인하여 변경신고를 하지 않은 채 6개월 이상이 지난 경우, 늦게 신청을 해도 문제가 없는지?

A. 변경신고가 늦은 경우 변경처리일에 대한 소급적용은 되지 않기 때문에 향후 회계관련 또는 기타사항 등으로 인하여 기업에 불이익이 발생할 수 있습니다.

Q. 인정서에 있는 유효기간이 만료되면 어떻게 해야 하는지?

A. 전담요원이 2명인 벤처기업, 전담요원이 7명인 중견기업, 창업 3년 미만의 소기업의 경우에 인정서에 유효기간을 표기하여 발급해드리고 있습니다. 유효기간이 만료되면 온라인 변경신고를 통해 인정서를 재교부 받아야 하며, 변경기한 안에 변경신고를 하지 않을 경우 연구소/전담부서가 취소될 수 있습니다.

Q. 연구소/전담부서를 2개 운영중인데, 1개의 연구소/전담부서를 취소하게 되면 절차가 어떻게 되는지?

A. 취소하고자 하는 1개의 연구소/전담부서에 대해 취소사유가 기재된 공문을 팩스로 제출(02-3460-9019)하여 주시거나, 직접 온라인 취소를 하시면 됩니다.

※ 온라인 취소 : www.RND.or.kr → 공동인증서 로그인 → 마이페이지 → 자진취소
→ 취소하고자 하는 연구소명 선택 → 우측의 “자진취소” 클릭

Q. 변경신고 접수 후 미처 변경되지 못한 항목에 대하여 추가 변경이 가능한지?

A. 온라인으로 변경신고서를 접수한 이후에는 추가 변경이 불가하나 담당부서(연구소 운영팀)에 문의하여 보완을 통해 추가항목을 변경하실 수 있습니다.

Q. 전담요원이 장기간 출장을 가게 된 경우도 변경신고 대상에 들어가는지?

A. 전담요원이 연구소/전담부서에서 6개월 이상 연구개발활동을 수행할 수 없는 자(ex. 장기출장, 파견, 육아휴직 등)는 변경신고를 하여 전담요원 명단에서 삭제하여야 합니다.

Q. 연구인력이 재택근무를 하는 경우 어떻게 처리하면 되는지?

A. 기존 또는 신규 연구인력이 재택근무를 하는 경우 재택근무에 대한 신고가 이루어져야 합니다. 연구소/전담부서 내에서 6개월 이상 연구개발활동을 수행할 수 없는 자는 연구인력으로 등록이 불가하오니, 기업 내부 공문 양식을 활용하여 재택근무 기간, 방식 등을 명시하여야 합니다. 이때 재택근무 시행기간은 6개월 미만이어야 합니다.

Q & A

Q. 신규 연구인력의 온라인 발령일자는 어떻게 해야 하는지?

A. 신규 연구인력의 온라인 발령일자는 최종 변경신고 접수처리일 및 4대보험 가입일 이후로 설정되어야 합니다. 만약, 기존 연구인력이 중간에 삭제되어 다시 등록되더라도 신규 연구인력과 동일한 요건으로 발령일자가 설정되어야 합니다.

2 변경신고 절차

◎ 변경신고 시 유의사항

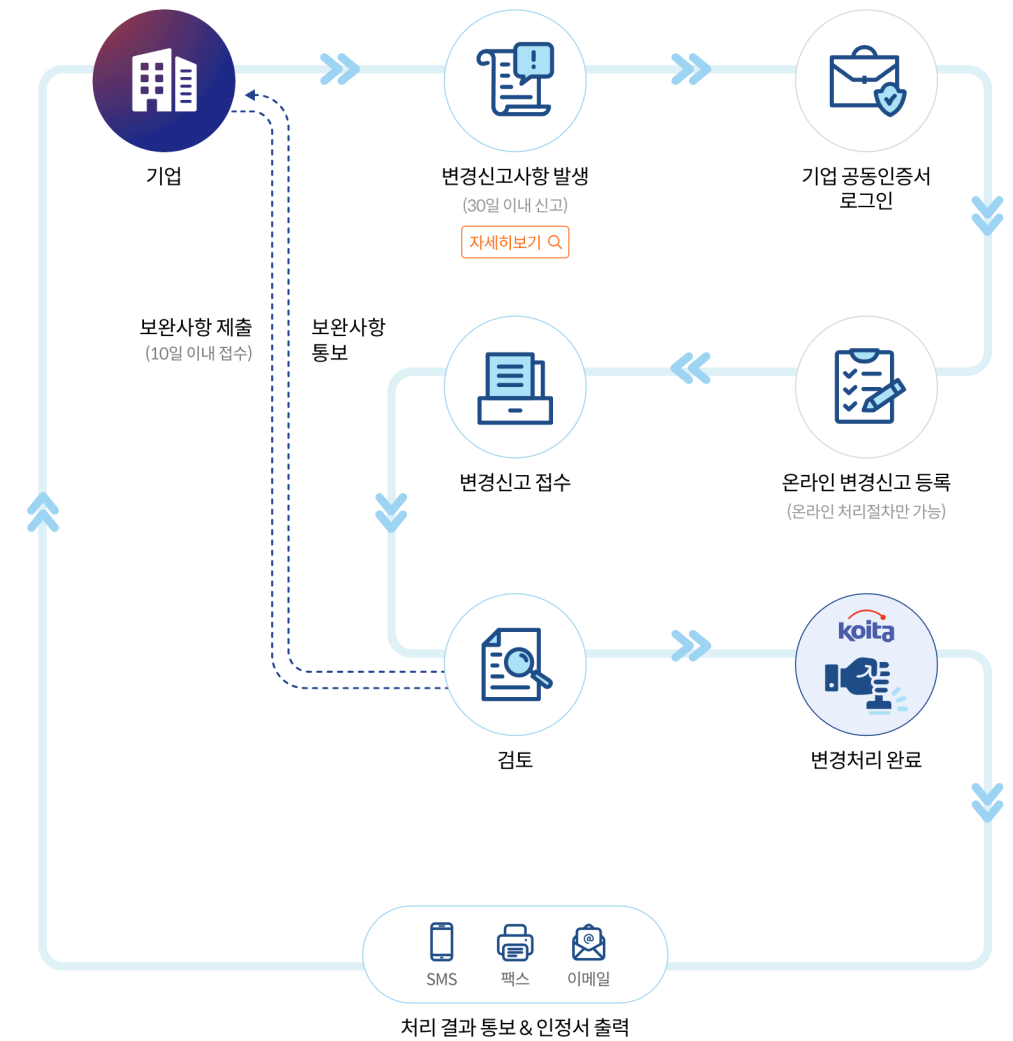
- 변경신고서의 변경사항 체크 시, 반드시 변경내용만 체크해야 합니다. 변경사항이 없는 항목을 체크할 경우 변경사항이 없음에도 불구하고 그에 따른 내용을 작성하거나 서류를 제출하여야 합니다.
- 변경내용에 해당되는 경우, 관련 증빙서류를 제출바랍니다.
- 체크박스 설정 후 해제하는 경우, 변경된 정보는 기존 데이터로 초기화되니 주의 바랍니다.

◎ 신고방법

- 신고내역에 변경사항이 발생한 경우 구비서류를 갖춘 후 신고관리시스템(www.RND.or.kr)을 통해 신고



◎ 처리절차



◎ 신고사항 및 신고 서류

[기업체 정보]

변경신고사항	신고서류	비고
명칭(상호)	- 사업자등록증 - 연구소/전담부서 전용 출입구 사진	- 연구소의 경우 기업명 변경 시 연구소명 변경 필요
소재지(본점)	- 본점 사업자등록증	- 본점 사업장 기준 정보 등록
대표자		
기업유형	- 중기업/소기업 확인서(중소기업) - 벤처기업확인서(벤처기업) - 중견기업확인서(중견기업) - 해당기관 경력증명서 또는 겸직허가서 (연구원 교원 창업기업)	- 유효기간이 만료되지 않은 확인서 필요 (유효기간이 만료되는 경우에도 변경신고 필요)
업종	- 본점 사업자등록증	
매출액, 종업원, 총자산, 자본금		- 최근 결산년도 기준 작성 - 단가 : 백만 원 단위로 작성
표준산업분류코드		

[연구소/전담부서 기본 정보]

변경신고사항	신고서류	비고
명칭	- 연구소/전담부서 전용 출입구 현판사진	- 신고된 명칭과 현판 명칭이 일치해야 함
연구분야	(서비스 분야 변경 시) - 중소기업등기준검토표, 부가가치세 확정 신고서	- 세무사 및 회계사 명판 날인 필요
담당자		

[연구소/전담부서 물적요건]

변경신고사항	신고서류	비고
소재지 및 면적	- 연구소/전담부서 위치총 전체도면	- 연구공간 범위 표시
	- 연구소/전담부서 상세도면	- 면적 및 연구인력 배치 표시
	- 연구소/전담부서 내부사진	- 도면과 비교 가능하도록 촬영
	- 연구소/전담부서 전용출입구 현판사진	- 신고된 명칭과 현판 명칭이 일치해야 함
연구용 기자재		- 연구공간 내 배치되어야 함

[연구소/전담부서 인적요건]

변경신고사항	신고서류	비고
연구인력 (연구소장, 연구전담요원, 연구보조원, 연구관리직원)	(확인요청시 제출) - 졸업(학위)증명서 - 연구개발 경력증명서 - 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	- 퇴사연구원 발생 시, 연구원 삭제 - 신규연구원 발생 시, 연구원 등록 - 연구인력 발령일자는 직전 신고일자 및 4대 보험 가입일 이후여야 함

3 양수도 신고 절차

◎ 신고방법

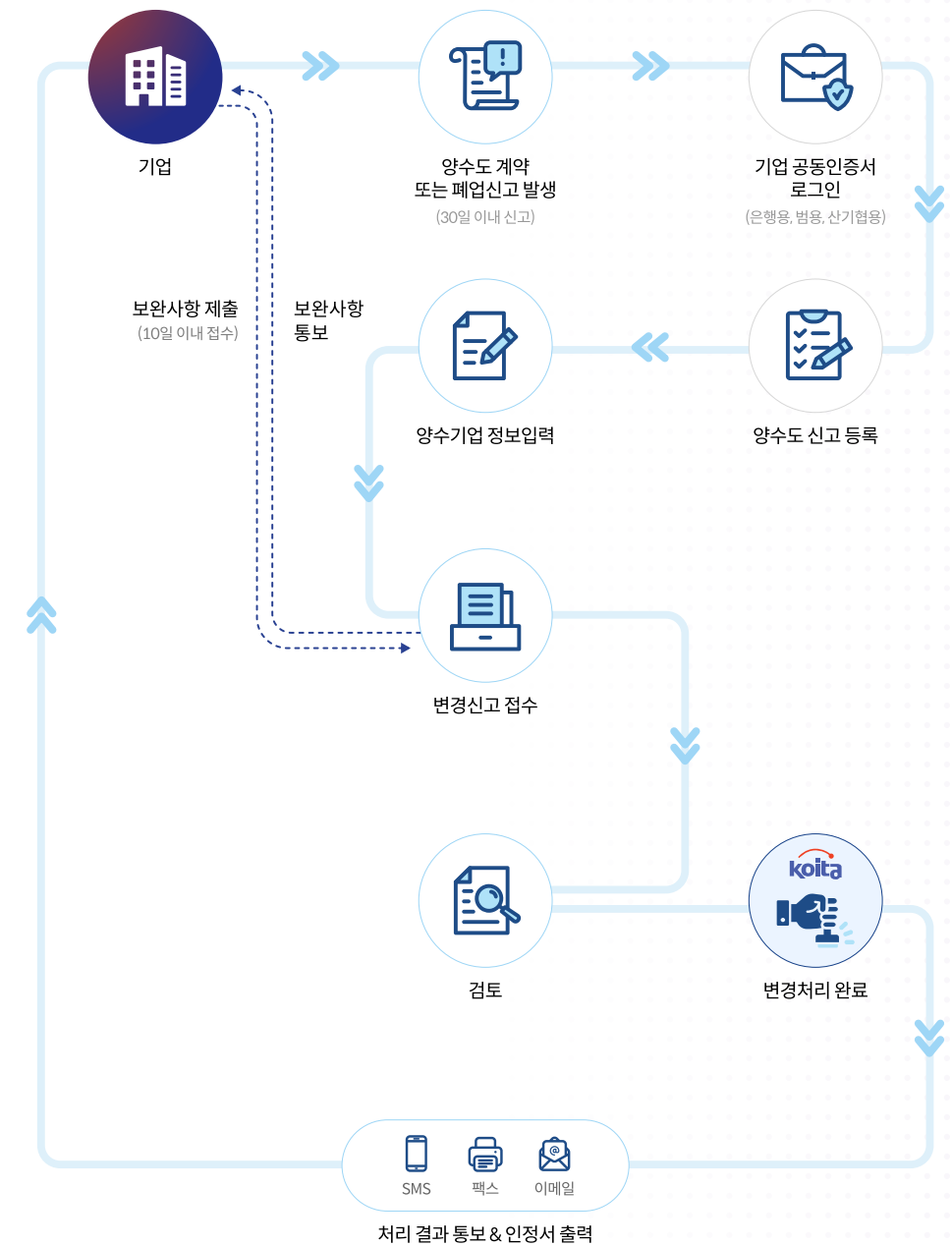
- 양수도 발생한 경우, 구비서류 갖춘 후 신고관리시스템(www.RND.or.kr)을 통해 신고

koita 기업부설연구소/ 전담부서 신고관리		제도소개	신규설립	변경신고	사후관리	역량진단	정보제공	고객지원
	개요	실행신고하기	변경신고하기	연구개발 활동조사	역량진단	공지사항	Q&A	
	관련법규	신규신고대상	변경신고대상	현지확인		R&D 지원제도	원격지원	
	과기정통부 고시	신규신고요건	변경처리절차	인정취소		R&D 정책소통센터	공동인증센터	
	정책제안	신규처리절차	양수도신고	인정서 재발급		자료실	동영상 안내	
		신규신고서류	양수도신고하기	활동조사제출 (한시)		FAQ	국민정보 (부실연구소 신고)	
						연구소·전담부서 검색	신고내역 확인 및 출력	
						동계현황		

◎ 신고사항 및 신고서류

첨부서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> - 양수도 신청공문 - 양수도 계약서 - 본점 사업자등록증 - 법인등기부등본 - 기업부설연구소 신규설립시 구비서류 일체 (양수 후의 상황에 맞게 재작성) 	<div>양수도 신청공문 샘플보기</div> <ul style="list-style-type: none"> - 인적, 물적 승계에 대한 문구 명시 - 양수기업 - 합병, 분할등이 명시된 것(양수기업) - 도면, 사진, 연구개발활동개요서, 연구시설현황 등 작성

◎ 처리절차



4 신고 및 수리/재교부

- 연구소/전담부서 변경신고는 신고가 접수된 날로부터 10일 이내에 처리 됨(신청서 보완, 문서이송, 추가절차 등으로 소요되는 기간 제외)
- 신고서 및 구비서류 등이 미비 시에는 정해진 기간(신규, 변경 모두 10일) 내에 보완하여야 하고, 보완하지 않을 경우에는 신고내용이 반려 처리됨
- 인정서는 온라인으로 출력할 수 있고, 재발급이 가능함(www.RND.or.kr → “인정서 출력”)

❖ 처리기간

- 연구소/전담부서의 변경신고 처리 법정기한은 10일 이내임
 - 신고서의 보완에 소요되는 기간(신고서의 보완을 요청한 날과 보완되어 재접수되는 날 포함)* 등은 처리기간 산정에서 제외함
 - * 「행정절차법」 시행령 제11조(처리기간에 산입하지 아니하는 기간) 준용
 - 접수처리가 완료되면 담당자 핸드폰으로 접수되었음을 확인하는 카카오톡(문자) 송신
- 제출된 변경신고 관련 서류가 미비할 경우 유선확인 또는 서류보완 요청을 할 수 있으며, 정해진 기간 내에 보완되지 않을 때에는 신고내용이 반려됨
 - 보완사항이 있을 경우 요청사항을 기재한 문서를 송부함과 동시에 업무담당자 핸드폰으로 서류보완 요청 카카오톡(문자) 송신
 - ※ 담당자 핸드폰, 팩스 번호는 정확히 기재하여야 주요사항 안내 및 주의사항 미수신 등 불이익을 받지 않음

❖ 자료보완

- 제출한 신고서 또는 구비서류가 미비하면 서류를 시정 또는 보완하여야 연구소/전담부서 변경신고를 진행할 수 있음
 - ※ 보완요청을 받고 10일 이내에 보완이 이루어지지 않은 경우는 접수가 반려되며, 이 경우는 관련절차를 처음부터 다시 해야 함
- 보완요청 주요 사례
 - 중소기업확인서, 벤처기업확인서 등 기업유형 확인서 내 유효기간이 만료된 경우
 - 연구개발활동 개요서에 신청기업이 신고한 연구분야와 일치하지 않는 연구 내용이 기재되거나 연구활동으로 보기 어려운 경우
 - 연구인력의 최종학교, 정확한 학과 명칭 및 학위번호가 잘못 기재된 경우
 - 전담요원으로 등록하려는 전문학사, 특성화고 졸업자, 산업기사 및 기능사 자격증 보유자에 대한 경력증명서 확인이 어려운 경우
 - 도면 및 사진을 통해서 연구공간 여부 및 연구원 근무현황 확인이 어려운 경우

❖ 수리 및 재교부

- 수리 : 연구소/전담부서 변경신고 처리 완료 시 수리 결과 통보 및 공문 생성
- 재교부 : 연구소/전담부서 소재지 등 인정서 내용의 변경이 있을 경우 인정서는 재교부되며 온라인(www.RND.or.kr)으로 출력 가능

Q & A

Q. 연구소/전담부서 변경 신고서를 접수했을 경우 처리기간은 어떻게 되는지?

A. 신고서가 접수된 날로부터 10일 이내에 처리됩니다.

단, 신청서 및 관련서류 미비에 의한 기업 측의 보완기간은 처리기간에 산입하지 않습니다. 그 외 처리기간에 산입하지 아니하는 기간에 대하여 궁금하신 경우 「행정절차법」 시행령 제11조를 참조하시기 바랍니다.

Q. 연구소/전담부서 변경신고 시 별도의 접수증이 교부되는지?

A. 별도의 접수증은 교부되지 않으며, 온라인 신고 프로그램을 통해 진행되는 사항에 대하여 확인하실 수 있습니다.

Q. 연구소/전담부서 변경신고 제출 후 관련 서식 및 첨부서류에 대한 수정 또는 추가가 가능한지?

A. 처리상태가 '제출'(www.RND.or.kr → 마이페이지 → 변경신고 → 처리상태)인 경우 정상적으로 변경신고서가 제출된 상태입니다. '접수' 상태가 되기 전 수정 후 다시 제출 가능합니다. 다만 접수 순위가 후순위로 배치되오니 유의해주시기 바랍니다.

Q. 변경신고 서류는 며칠 안에 보완해야 하는지?

A. 신고서류에 대한 보완요청을 받은 후 10일 이내에 보완해야 하며, 그 이후에는 변경신고 서류가 반려처리됩니다.

Q. 재교부된 인정서는 기업이 어떠한 방법으로 수령하게 되는지?

A. 변경신고가 처리가 완료된 후 인정서는 온라인에서 직접 출력하여야 합니다.

Q. 변경신고 접수 후 신고한 서류를 철회할 수 있는지?

A. 변경신고 접수 후 서류 검토 중 기업 사정에 의해 변경을 철회하고자 할 경우 담당부서(연구소 운영팀)에 연락하여 변경신고 반려처리 요청이 가능합니다. 반려 후 변경신고를 다시 할 경우에는 이전에 입력하였던 정보의 '불러오기'가 가능합니다.

Q. 연구소/전담부서 인정서는 어떠한 경우 재교부받게 되는지?

A. 기업 및 연구소/전담부서 명칭 변경, 연구소/전담부서 소재지 변경 등 인정서의 기재사항이 변경되는 경우 변경신고 처리절차에 따라 인정서를 재교부하게 됩니다.

Q. 일부 연구원이 퇴사하여 변경신고를 진행해야 하는데, 담당자의 업무미숙으로 변경신고를 하지 않은 지 1개월 이상이 지났습니다. 지금 신청을 해도 문제가 없는지?

A. 변경신고가 늦은 경우 변경 처리일에 대한 소급적용은 되지 않기 때문에 향후 회계 관련 또는 기타사항 등으로 인하여 기업에 불이익이 발생할 수 있으니 가급적 빨리 변경신고를 하여야 합니다.

4

2026 기업부설연구소 및 연구개발전담부서

신고에 관한 업무편람



Chapter 4

사후관리

- ① 연구개발활동조사
- ② 인정요건 유지 확인
- ③ 인정취소
- ④ 과태료 부과

1 연구개발활동조사

- 연구소/전담부서 인정받은 모든 기업은 실적보고 의무에 따라 매년 4월 말까지 연구개발활동조사표를 제출하여야 함(법 제9조, 규칙 제8조, 신고요령 제7조)
- 연구개발활동조사표 미제출 시 연구소/전담부서 인정이 취소됨(법 제8조 제1항 제7호)

❖ 실적보고 '연구개발활동조사표' 제출

- 연구소/전담부서는 매년 4월 말까지 연구개발활동조사표를 온라인으로 제출하여야 하며, 이는 변경신고와는 별도로 시행하는 것으로, 기업의 연구개발활동 수행여부 확인 및 국가연구개발 통계로 활용
 - 전년도 12월 말까지 연구소/전담부서를 인정받은 기업을 대상으로 매년 4월 중 조사표 제출 안내공문 발송
 - 연구개발활동조사는 국가연구개발사업 참여 여부와 관계없이 기업 자체적으로 또는 공동으로 수행하는 모든 연구실적을 제출하는 사항으로 연구소/전담부서를 운영하는 기업은 반드시 제출하여야 함
 - 연구개발활동조사표를 제출하였다고 하여 변경신고 처리가 되는 것이 아니므로 변경신고는 별도로 실시해야 함

Q & A

Q. 연구개발활동조사는 어떻게 제출하는지?

A. 한국산업기술진흥협회 연구개발활동조사 홈페이지(<https://research.rnd.or.kr>)에서 조사표를 온라인상에 입력하면 됩니다. 조사는 매년 4월 중에 시작되며 조사기간이 지나면 더 이상의 입력 및 수정이 불가능합니다.

Q. 연구개발활동조사는 기업에서 누가 작성하는지?

A. 기업의 연구소/전담부서 담당자가 작성하시되, 매출액, 연구개발비 등과 관련해서는 귀사의 회계부서와 협조하여 작성하시기 바랍니다.

Q. 연구개발활동조사 미제출 시 어떻게 되는지?

A. 법 제8조 제1항 제7호에 의거, 연구개발활동이 없거나 연구개발수행능력이 없는 것으로 판단하여 연구소/전담부서 인정이 취소됩니다.

Q. 올해 1월에 연구소/전담부서를 인정받은 기업입니다. 연구개발활동조사를 제출해야 하는지?

A. 연구개발활동조사는 전년도 연구개발실적을 보고하는 것입니다. 올해 인정받았다면 제출대상 기업이 아니며, 차년도 4월에 제출하면 됩니다.

Q. 전년도 12월에 인정받은 기업입니다. 연구개발활동조사를 제출해야 하는지?

A. 네. 제출해야 합니다. 연구소/전담부서는 12월에 인정받았다 하더라도 그 이전에 연구소/전담부서 설립에 소요되는 제반비용 및 연구원의 인건비 지출분을 작성하면 됩니다.

Q. 전담부서를 인정받아 운영하다가 올해 연구소로 신규설립 및 기존 전담부서를 취소하였습니다. 연구개발활동조사를 제출해야 하는지?

A. 네. 제출해야 합니다. 연구개발활동조사는 전년도 연구개발실적을 보고하는 것이므로 전년도에 전담부서가 있었고 연구개발활동을 수행하였으므로 연구개발활동조사를 제출해야 합니다.

Q. 매년 변경신고를 한 것으로 알고 있는데 연구개발활동조사표도 제출해야 하는지?

A. 네. 제출해야 합니다. 연구소/전담부서 변경신고와 연구개발활동조사는 별개입니다. 연구소/전담부서를 인정받아 운영하고 있는 기업은 모두 제출해야 합니다.

2 인정요건 유지 확인

- 협회에서는 신고된 연구소/전담부서의 연구개발활동 수행여부 및 인정요건 구비여부를 확인하기 위하여 상시 현장조사를 실시함
- 사후관리는 자료요청 또는 현장조사 등을 통해 실시하고 확인결과에 따라 변경신고, 인정취소, 과태료 부과 등의 조치가 이루어짐

❖ 사후관리

- 연구소/전담부서의 연구개발활동 촉진, 인정요건 유지 및 부실화 사전예방을 위하여 다양한 사후관리를 실시함
 - 휴·폐업 여부 확인
 - 중견기업, 창업 3년 이내 소기업, 벤처기업 우대적용 경과기업에 대한 사전 예고 및 인정요건 확보 여부 확인
 - 1년 이상 변경 미신고기업에 대한 주기적인 변경신고 안내
 - 2년 이상 변경 미신고기업에 대한 인정요건 및 연구활동 여부 확인
 - 연구활동보고 의무 미시행 기업에 대한 연구활동 지속여부 확인
 - 연구활동보고 시 연구실적이 없는 기업에 대한 연구활동 여부 확인
 - 부실 연구소/전담부서 신고 및 민원제기 기업에 대한 사실여부 확인
 - 기타 신고내역(신규/변경)에 대한 사실확인
- 신고된 내용처럼 실제 운영되고 있는지의 확인을 위한 사후관리를 실시하며, 연구소/전담부서 보유 기업은 사후관리 관련 문서 제출이나 확인 요구 시 언제든지 제출할 수 있어야 함
 - 설립 및 변경신고 서류 사본 : 신고내용과의 변동여부 확인
 - 연구전담요원 자격증명 서류 및 인사발령 서류 : 전담요원의 자격요건과 신고내용의 동일여부 확인
 - 연구개발활동을 수행하고 있음을 증명할 수 있는 문서(연구노트, 사업계획서, 결과보고서 등)

※ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 중소기업확인서 사본(중소기업에 한함), 벤처기업확인서 사본(벤처기업에 한함)은 사실확인 필요시 제출을 요구할 수 있음

※ 사업자등록증 사본, 중소기업확인서, 벤처기업확인서는 행정정보 이용 미동이나 별도 요구받는 기업에 한해 제출

❖ 현장조사

- 연구소/전담부서가 변경을 신고한 경우, 인정 기준을 유지하고 있는지 점검이 필요한 경우, 준수사항을 준수하고 있는지 등 확인이 필요한 경우 현장조사를 실시함
- 현장조사 내용
 - 신고서류 및 증빙서류 확인을 통한 신고내용과 실제 운영상태 확인
 - 연구전담요원, 연구보조원의 연구활동 전담여부 확인
 - 연구공간의 적정성 여부 확인
 - 연구소/전담부서 인정요건 확보 여부 및 연구활동 수행여부 종합 점검
 - 기타 연구소/전담부서 운영에 대한 상담

※ 현장조사는 법적 근거가 명확하고 강제성과 형식적 절차를 갖춘 조사행위로 인정취소, 제재 조치 등이 가능하며 정당한 사유없이 거부/방해 또는 기피한 경우, 인정취소 및 과태료 부과될 수 있음

❖ 현장조사에 따른 결과조치

연구개발활동	인정요건 충족	신고내용 일치	조치내용
있음	충족	일치	이상없음
	미달	일부 불일치	1개월 이내 미보완 시 인정취소
없음	미달	불일치	인정취소

❖ 연구소/전담부서 유의사항

- 변경 발생일로부터 30일 이내에 변경신고 진행
- 기업 유형 변경
 - 기업부설연구소의 경우 기업 유형에 따른 최소 연구인력 보유가 필요
- 주소 및 담당자 변경
 - 연구소/전담부서 관련 중요 사항은 등기우편(본점주소)으로 발송되며, 신고된 담당자의 팩스/이메일/휴대폰 등으로 안내 발송
- 꾸준한 변경신고
 - 사소한 변경사항(Ex. 매출액, 전체 종업원수 등)도 수시로 변경신고 필요

● 연구개발활동 증빙자료

- 기업부설연구소 인정제도는 연구활동수행을 전제로 인정하는 제도로 연구노트, 연구보고서 등을 반드시 보유해야 함
- 별도의 연구노트 양식은 마련되어 있지 않음
- 연구수행일시, 연구인력, 구체적인 연구 내용 등이 확인되어야 함

[연구노트 작성 샘플]

< [연구노트 샘플] 제2분야 연구노트 >

- 기본 정보**
 - 프로젝트명: 알루미나 합금 부동 경량화 연구
 - 연구책임자: 홍길동, 연구원: 김철수, 이영희
 - 작성일: 2024-08-08
- 연구 목적**
 - 자동차 엔진 부품의 경량화를 위해 Al-Mg-Si 합금의 열처리 조건을 최적화하여 기계적 강도와 내식성을 동시에 향상시키는 것을 목표로 함.
- 연구 배경**
 - 기존 합금 대비 5% 이상 경량화 필요, 고온 환경에서의 인장강도 250MPa 이상 요구
 - 국내외 특허 검색 결과, 유사 기술은 있으나 Mg 함량 조정 및 저온 열처리를 통한 경량화 시도는 드물
- 실험 계획**
 - 재료 준비
 - 합금 조성: Al-0.8Mg-0.5Si (기존) / Mg 함량 0.8~1.2% 변형
 - 시편 크기: 100mm × 10mm × 5mm
 - 가공 공정
 - 압출비: 15:1, 압출 온도: 450°C, 속도 5mm/s
 - 열처리 조건
 - 용체화 처리: 540°C × 4hr, 냉각속도: 170°C / 6"12hr
 - 평가 항목
 - 경도(HV), 인장강도(MPa), 연신율(%), 부식시험(중성 염수 분무 48hr)
- 실험 기록**

날짜	시편 코드	Mg (%)	열처리 조건	경도 (HV)	인장강도 (MPa)	연신율 (%)	비고
2024.8.1	A01	0.8	170°C×6hr	78	242	12.3	기준
2024.8.2	A02	1.0	170°C×8hr	82	255	11.8	
2024.8.3	A03	1.2	170°C×12hr	85	262	10.9	내식성 양호

- 분석 및 해석**
 - Mg 함량 증가에 따라 경도 향상 경향 뚜렷
 - 연신율은 감소하나, 허용 기준(>10%) 충족
 - A03 조건이 강도/내식성 균형 측면에서 최적
- 결론 및 향후 계획**
 - Mg 1.2%, 인공时效 170°C×12hr 조건을 기준으로 시제품 제작 예정
 - 자동차 부품(실린더 헤드 커버) 적용 시험 계획 수립
- 첨부 자료**
 - 실험 시전 사진, 장비 설정값 캡처, 부식시험 전후 이미지, 데이터 분석 그래프

작성자: _____ (서명)
 검토자: _____ (서명)
 승인자: _____ (서명)

< [연구노트 샘플] 서비스분야 연구노트 >

- 기본 정보**
 - 프로젝트명: AI 기반 실시간 음성인식 서비스 고도화
 - 연구책임자: 홍길동, 연구원: 김철수, 이영희
 - 작성일: 2024-04-08
- 연구 목적**
 - S/GPG 네트워크 환경에서 지연 시간(latency) 100ms 이하를 유지하면서, 한국어·영어 혼합 발화에 대해 95% 이상의 인식 정확도를 달성하는 AI 음성인식 엔진을 개발
- 연구 배경**
 - OTT, 메타버스, 원격의료 서비스 확산에 따라 실시간 음성인식 기술 수요 급증
 - 기존 엔진은 고품 화질·다음 화자 구분 성능이 낮아 서비스 품질 저하
 - 최신 Streaming Transformer 모델과 Edge-Cloud Hybrid Processing 구조 적용 가능성 확인
- 연구 범위 및 목표**
 - 데이터 수집/전처리
 - 방송·전화·대화 음성 데이터 5,000시간 확보, 매칭정준(clean, 차잡, 야외) 10종 이상
 - 모델 개발
 - Streaming Transformer+RNN-T 구조, 발화 중간 partial decoding 및 incremental learning
 - 시스템 아키텍처
 - Edge 장치에서 전처리 → Cloud에서 후처리, 네트워크 지연 최소화 및 부하 분산
 - 평가 항목
 - 인식 정확도(Word Accuracy Rate, WER), 지연 시간(Latency), 처리량(QPS: Queries Per Second), 시스템 안정성(24hr 연속 처리 성공률)
- 실험 기록**

날짜	모델버전	전처리방식	테스트 데이터	WER (%)	Latency (ms)	QPS	비고
2024.4.1	v1.0	기본노이즈제거	clean_set	6.5	120	50	기본모델
2024.4.2	v1.1	강소음필터+AGC	noisy_set	9.2	105	48	강소음셋
2024.4.3	v1.2	ACC+Beamforming	noisy_set	7.8	98	51	최적튜닝

- 분석 및 해석**
 - Beamforming 적용 시, 잡음 환경에서 WER이 1.4%p 개선
 - Latency는 목표(100ms 이하) 달성, QPS는 오히려 소폭 향상 → 모델 경량화 효과도 추정
- 결론 및 향후 계획**
 - v1.2 모델을 기반으로 다중 화자 분리(Speaker Diarization) 기능 추가 예정
 - Edge 단말에서의 실시간 업데이트 기능 구현 필요, 벡터 서비스 배포 후 사용자 피드백 수집 예정
- 첨부 자료**
 - 모델 아키텍처 다이어그램, 전처리·후처리 파이프라인 코드 스니펫, Latency 측정 로그, Noise profile 샘플 WAV 파일

작성자: _____ (서명)
 검토자: _____ (서명)
 승인자: _____ (서명)

년 () 월 () 째 주 주간연구일지

월		
재		

구분	작 성	승 인

부서명	직책/직급	성 명	기 간
기업부설연구소	팀원/사원		

No	Project Code	업 무 내 용	완료 예정일	진 도 (%)	세부 설명	비 고
금주 업무 진행	소파장치	- 차별화된 부유식 소파장치 형상 도출 ->. 초기형상 2D 도면 작성			- .여마하 초기 형상 2D 도면 작성	
		- 1차 변경 현상과 특성을 고려하여 형상 수정			- .차별화된 형상 도출	
	수중로봇	- 불라스팅 지원 장치 개발 ->. 입류 및 Process 분석 - Main Case 촉박방식 설계 + 자력 축전기 조사 - Main Case 촉박방식 설계 + 마그네틱 방식 분선 조사 및 장단점 분석			- .불라스팅 지원 장치 ->. 작업 흐름 분석 ->. 각 Tank의 용도 조사	
차주 업무 계획	수중로봇	- 지원장치 ->. 진공지원장치와 불라스팅지원장치 연동 process 분석 - Test 시편 제작			- .특히 및 문헌 분석 - 장단점 분석	
		- 전자석 or 영구자석 선택 ->. 선택 후 추가적 조사 사항 분석				
	소파장치	- 차별화된 부유식 소파장치 형상 도출 ->. 2차 도출 형상에 내부 복잡하여 간단한 형상으로 변경 하여 도출				

■ 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 신고에 관한 업무편람

현장조사 보고서

기업명		대표이사	
연구소명		연구소장	
소재지			
기업규모		종업원수	

연구분야								인정번호					
연구소면적						기자재		0 종					
직원 현황	전담 요원	박사	0	석사	0	학사	0	전문	0	기타	0		
	보조원	0	관리직원	0		합계		0					

구분	번호	체크포인트 (이상없음 (○), 보완요망 (X), 판단유보 (△))	확인	의견
전체 사항	1	기업의 연구소외 조직확인, 기업유형확인	기업규모, 조직도, 종업원수	
	2	연구개발활동 수행내용 확인	연구보고서, 연구노트, 연구내용	
인적 요건	3	연구원의 연구개발 전담여부	업무내용, 명함, 인사발령 서류등	
	4	연구소 직원 자격확인 및 총족여부	4대보험, 학위, 자격증 등 증명서류	
	5	연구소내 상시근무 여부	자리 확인	
물적 요건	6	신고내용과 일치여부	도면 비교 및 연구기자재	
	7	연구소 현판 확인	출입구	
서류	8	설립, 변경서류, 건축물대장 등		

확인 결과	○이상없음
	○변경신고요망 (제출기한: 년 월 일)[인적요건상이 () / 물적요건상이 ()] ○추적불가 (유선 및 홈페이지 확인, 회사이전) ○보완명령 (제출기한: 년 월 일)[인적요건미달 () / 물적요건미달 ()] ○자진취소 (인정서/확인서 원본 첨부) ○직권취소 (연구활동 중단, 요건미달, 준수사항 위반) ○휴/폐업 ○허위신고 취소 ※ 보완명령일 경우 제출기한까지 변경신고를 하지 않으면 자동취소 처리됩니다.

확인자 의견란	
연구개발 수행과제	

확인 기준	1. 이상없음 : 신고내용과 동일 2. 보완명령 : 일부 요건이 미달 (인적요건 충족 + 물적요건 미흡 또는 물적요건 충족 + 인적요건 미흡) 되나, 단기간에 요건을 충족할 수 있는 경우 3. 직권취소 : 연구활동이 없거나, 일부 연구활동은 수행하지만 인적, 물적요건이 현저하게 미달되는 경우 4. 허위신고 취소 : 인정받을 목적으로 사실과 다르게 신고한 경우(연구활동 없음, 연구 전담요원 부적절, 연구공간 임시 전용신고등)
----------	---

Q & A

Q. 사후관리와 관련하여 귀 협회의 공문을 수령하였는데, 어떻게 해야 하는지?

A. 공문의 요청사항을 참고하시어 조치하시면 됩니다. 기본적으로 변경사항(연구원, 소재지, 면적, 기업명 등)이 있을 경우에는 변경내용에 대하여 기한 내에 변경신고하시면 됩니다. 또한 연구소/전담부서가 운영되지 않거나, 인정요건을 갖추지 못하였을 경우에는 취소공문을 팩스(02-3460-9019)로 제출하거나 신고관리시스템(www.R&D.or.kr)에서 온라인 취소등록을 통해 취소처리 하시면 됩니다. 별도의 조치를 하지 않는 경우에는 현장조사 등을 통하여 추후조치가 진행되거나 직권 취소될 수 있습니다.

Q. 현장조사 일정은 사전에 통지를 해주는지?

A. 현장조사를 실시하고자 하는 기업에 대하여는 실시목적 및 내용 등을 사전통지하고 있으나, 부실 연구소/전담부서로 신고된 경우 등 불가피한 사유가 있다고 판단하는 사항의 경우에는 사전통지를 하지 않을 수 있습니다.

Q. 현장조사 시 연구소/전담부서 직원이 전원 자리에 있어야 하는지?

A. 반드시 있어야 하지는 않습니다. 다만, 현장조사의 효율성을 제고하고 사실확인 등을 위하여 연구소장, 신고관리담당자 등 필요서류 및 사실확인을 직접적으로 담당하는 직원은 자리에 있어야 합니다.

Q. 현장조사 시 문제가 되는 경우는 어떤 경우인지?

A. 대부분의 문제가 되는 경우는 변경신고를 하지 않아서 신고내역과 실제운영이 상이한 경우입니다. 따라서, 기업의 신고관리담당자는 변경사항이 발생하면(연구원, 소재지 등) 30일 내에 신고하시어 불이익을 당하는 경우가 없도록 하여야 합니다. 특히, 소재지의 이전 등으로 연구소/전담부서가 신고한 소재지에 없을 경우 직권으로 취소될 수 있으니 유념하시기 바랍니다. 신고를 허위로 한 것이 발견될 경우 직권으로 취소되며, 이 경우 향후 1년간 연구소/전담부서 인정이 불가합니다. 현장조사 시 지적된 사항에 대해서는 기한 내에 조치하여야 직권취소 등의 불이익을 받지 않습니다.

Q. 현장조사 진행시 '연구개발활동 증빙자료'가 어떤 것인지?

A. 연구개발활동을 확인할 수 있는 연구보고서, 연구노트(일지) 등 연구내용 확인가능한 서류 일체가 해당됩니다.

Q. 현장조사 보완 서류로 "연구개발활동 증빙자료"를 요청받았는데, 어떻게 제출하면 되는지?

A. 현장조사에서 보완 받은 내용은 모두 변경신고를 통해 진행되어야 합니다. 이메일/팩스 등을 통해서만 받지 않고 있으며, 신고관리시스템(www.RND.or.kr)을 통해 제출 가능합니다.

3 인정취소

- 연구소/전담부서는 인정요건이 미달된 경우나 자진 취소하고자 하는 경우 등에 해당하는 경우는 인정이 취소됨
- 거짓 또는 부정한 방법으로 인정받았거나 변경신고를 한 경우는 인정이 취소되고, 1년간 설립신고를 할 수 없음

❖ 연구소/전담부서 인정이 취소되는 경우(법 제8조 제1항)

1. 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 인정을 받거나 법 제7조 제4항에 따른 변경신고를 한 경우
2. 기업부설연구소등을 운영하는 기업이 기업부설연구소등의 인정취소를 요청한 경우(다만, 이 법에 따른 별도의 인정취소 사유가 있는 경우는 제외한다)
3. 기업부설연구소등을 운영하는 기업이 폐업한 경우
4. 기업부설연구소등의 폐쇄 사실을 과학기술정보통신부장관이 확인한 경우
5. 법 제7조 제4항에 따른 변경신고를 신고사유가 발생한 날부터 1년 이내에 하지 아니한 경우
6. 법 제7조 제5항에 따른 보완명령을 기간 내에 이행하지 아니한 경우
7. 기업부설연구소등이 제9조에 따른 준수사항을 위반한 경우
8. 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제25조 등 다른 법률에 따른 제한으로 기업부설연구소등이 연구개발을 수행하는 것이 불가능하게 된 경우
9. 법 제21조에 따른 현장조사를 정당한 사유 없이 거부·방해 또는 기피한 경우
10. 기업부설연구소등의 활동이 없다고 인정할만한 상당한 이유가 있는 경우

❖ 허위/부정 신고에 따른 제재(법 제8조 제4항)

- 거짓 또는 그 밖에 부정한 방법으로 인정을 받거나 변경신고를 한 경우로 인정이 취소된 경우는 취소일로부터 1년간 설립신고를 할 수 없음

사례1	졸업증명서, 경력증명서 등 인적요건 관련 내용을 허위로 조작하여 전담요원으로 신고
사례2	2개 기업이 동일한 공간, 중복 인력 등록으로 연구소/전담부서 신고
사례3	타 기관의 연구결과물을 도용하여 연구 수행 자료 및 연구실적 조작

❖ 취소 전 청문의 시행(법 제8조 제2항)

- 연구소/전담부서의 휴·폐업 시 취소 및 기업의 요청에 의한 취소 외 법률상 취소에 해당할 경우 청문 시행

※ 취소 및 청문 관련 안내는 연구소/전담부서의 신고 시 입력한 본점 소재지와 담당자 연락처로 발송되므로 정보를 정확히 기재하여야 함

❖ 인정취소 사유에 따른 R&D비용 세액공제 배제시점(조세특례제한법 시행령 제9조 제19항)

배제 사유	배제 시점
거짓 또는 부정한 방법으로 인정받은 경우	인정일이 속하는 과세연도 개시일
인정기준 및 준수사항을 위반한 경우	인정취소일이 속하는 과세연도 개시일
기업이 인정취소를 요청하는 경우 등	인정취소일

Q & A

Q. 회사의 내·외부적인 사정으로 인해 연구소/전담부서를 취소하고자 하는 경우 절차가 어떻게 되는지?

A. 여러 가지 사유로 인해 연구소/전담부서를 취소하고자 하는 경우 취소사유가 기재된 공문을 팩스(02-3460-9019)를 통해 접수·신고 또는 신고관리 홈페이지에서 온라인 취소등록을 하시면 됩니다.

Q. 회사의 사정으로 연구소 자진취소를 한 이력이 있습니다. 현재는 요건이 충족되어 연구소를 설립신고하려는데, 가능한지?

A. 기업에서 자진취소를 한 경우에는 연구소 운영요건 충족 시 언제든지 설립신고 가능합니다.

Q. 연구소/전담부서 현장조사 후 실제사실과 다른 내용으로 신고되었다 하여 직권 취소된 이력이 있는 경우 연구소/전담부서 설립신고를 다시 할 수 없는 것인지?

A. 법 제8조의 제4항에 따라 거짓 또는 부정한 방법으로 설립신고 및 변경신고를 하여 직권 취소된 기업은 취소일로부터 1년 이내 재신고 불가합니다. 다만 거짓 또는 부정한 방법 이외의 사유로 취소된 경우에는 즉시 재설립 가능합니다.

Q. 벤처기업 만료일/창업 3년 요건이 지나고 난 후에는 연구소/전담부서가 취소되는지?

A. 벤처기업 인증 후 연구소 연구전담요원 최소 요건(전담요원 2인)으로 인정된 경우와 창업 3년 소기업 연구소/전담부서 최소 요건(전담요원 2인, 대표이사 전담요원 등록 등)으로 인정된 경우에는 인정서 상 유효기간이 기재됩니다. 유효기간이 지난 후에는 취소대상에 해당되오니 신속하게 해당사항 조치 (벤처기업 재인증 또는 중소기업 연구소/전담부서 신고요건에 맞게 변경신고)하여 주시기 바랍니다.

4 과태료 부과

❖ 제도도입 목적

- 「기업부설연구소법」 제27조에 따라 인정-사후관리-제재로 이어지는 체계적 관리 기반 마련
- 기업의 실질적인 연구개발활동을 지원하고 제도를 악용한 형식적·허위 운영 차단
- 고의·부주의로 인한 허위·부정 참여를 예방하고 제도에 성실히 참여하는 기업을 보호하기 위한 법적 책임 반영

❖ 과태료 부과 대상

- ① 거짓·부정한 방법 관련 위반 (중대 위반) → 최대 500만 원 이하 과태료
 - 허위 자료 제출 등 부정한 방법으로 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서 인정을 받은 경우
 - 연구개발 인력, 시설, 실적 등을 사실과 다르게 작성·제출한 경우
 - ② 행정조치·조사 관련 위반 → 최대 300만 원 이하 과태료
 - 시정명령, 자료 제출 요구 등 행정명령을 정당한 사유 없이 이행하지 않은 경우
 - 현장조사, 실태조사 등에 대해 거부·방해·기피한 경우
 - ③ 사칭·허위 표시 행위 → 최대 200만 원 이하 과태료
 - 기업부설연구소 인정을 받지 않았음에도 인정받은 것처럼 표시·홍보한 경우
- ※ 위 사항을 도와준 경우에도 동일하게 적용

❖ 과태료 부과절차(안)

1 단계	• 위반사항 인지 및 사실관계 확인 ※ 법 제27조(과태료)에 해당하는 현장위반사항 확인
2 단계	• 과태료 부과 처분의 사전통지
3 단계	• 과태료 의견제출·접수(통지 후 10일 이상) ※ 의견 제출자료 접수 및 자료 사전 확인
4 단계	• 과태료 행정처분 자문단 운영(의견접수 후 1개월 이내) ※ 안전검토 결과에 따라 과태료의 취소·감경·가중 비율 결정
5 단계	• 과태료 부과처분 결정(자문단 운영 후 1주 이내) ※ 외부 전문가로 행정처분 자문단 구성
6 단계	• 과태료 고지 및 납부·징수(과태료 결정 후 10일 내외) ※ 과태료 납부고지서 작성 및 발부

※ 3년간 부과유예('26년 2월 1일 ~ '29년 1월 31일)

❖ 유의사항

- 허위·과장은 '실수'가 아니라 '위반'
 - 인정 신청, 변경 신고, 실적 제출 과정에서의 허위·과장은 단순 착오가 아닌 법 위반 행위로 판단될 수 있음
- 인정 이후에도 지속적인 관리 필요
 - 기업부설연구소 등의 인정은 일회성 행정 절차가 아니라 지속적 준수 의무가 따르는 제도
- 조사·점검 대응은 의무 사항
 - 현장조사나 자료 요청은 선택이 아닌 법적 의무이며, 불응 시 과태료뿐 아니라 추가 행정조치로 이어질 수 있음

[과태료의 부과기준]

위반행위	근거 법조문	과태료 금액(만 원)		
		1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
가. 법 제7조 제6항을 위반하여 기업부설연구소등임을 사칭한 경우	법 제27조 제3항 제1호	100	150	200
나. 법 제10조 제1호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제7조에 따른 기업부설연구소등의 인정을 받은 경우	법 제27조 제1항 제1호	500		
다. 법 제10조 제2호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제7조에 따른 기업부설연구소등의 인정을 받을 수 있도록 도와준 경우	법 제27조 제1항 제2호	500		
라. 법 제10조 제3호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제9조 제3호에 따른 연구개발 실적 등 기업부설연구소등이 법에 따라 제출해야 하는 서류를 작성한 경우	법 제27조 제1항 제3호	100	200	300
마. 법 제10조 제4호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제9조 제3호에 따른 연구개발 실적 등 기업부설연구소등이 법에 따라 제출해야 하는 서류를 작성하도록 도와준 경우	법 제27조 제1항 제4호	100	200	300
바. 법 제10조 제5호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제16조에 따른 우수 기업부설연구소의 지정을 받은 경우	법 제27조 제1항 제5호	500		
사. 법 제10조 제6호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제16조에 따른 우수 기업부설연구소의 지정을 받을 수 있도록 도와준 경우	법 제27조 제1항 제6호	500		
아. 법 제16조 제6항을 위반하여 우수 기업부설연구소임을 사칭한 경우	법 제27조 제3항 제2호	100	150	200
자. 법 제21조에 따른 현장조사를 정당한 사유 없이 거부·방해 또는 기피한 경우	법 제27조 제2항 제1호	100	200	300
차. 법 제22조에 따른 명령을 정당한 사유 없이 이행하지 않은 경우	법 제27조 제2항 제2호	300		

5

2026 기업부설연구소 및 연구개발전담부서

신고에 관한 업무편람



Chapter 5 부록

- ① 관계법령
- ② 신고제도 연혁
- ③ 서비스 분야 R&D 정의 및 사례
- ④ 보전산지 전용 추천
- ⑤ 주요지원제도

1 관계법령

기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 (약칭: 기업부설연구소법)

[시행 2026. 2. 1.] [법률 제21309호, 2025. 12. 31., 타법개정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 법은 기업의 연구개발을 전담하여 수행하는 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서를 효율적으로 지원하고 관리하여 기업의 경쟁력을 강화하고 국가발전에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “기업부설연구소”란 다음 각 목의 기업(이하 “기업”이라 한다)이 연구개발을 수행하기 위하여 설립·운영하는 부설 연구기관으로서 제7조에 따른 인정을 받은 기업부설 연구기관을 말한다.
 - 가. 「상법」 제169조의 회사로서 같은 법 제172조에 따라 성립한 회사
 - 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업
 - 다. 「지방공기업법」 제49조에 따른 지방공사와 같은 법 제76조에 따른 지방공단
 - 라. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업
 - 마. 「산업기술연구조합 육성법」에 따른 산업기술연구조합
 - 바. 그 밖에 재화 및 서비스의 생산·판매 등 영업활동을 하는 기관·단체로서 대통령령으로 정하는 기관·단체
2. “연구개발전담부서”란 기업에서 연구개발을 전담하여 수행하는 부서로서 제7조에 따른 인정을 받은 기업의 연구개발부서를 말한다.
3. “공공연구기관”이란 다음 각 목의 기관·단체를 말한다.
 - 가. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
 - 나. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부출연연구기관
 - 다. 「과학기술 분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술 분야 정부출연연구기관
 - 라. 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 지방자치단체출연 연구원
 - 마. 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 특정연구기관
 - 바. 중앙행정기관 및 지방자치단체의 소속기관 중 직제에 연구개발 기능이 있고, 연구개발을 위한 연구실을 운영하는 기관

제3조(국가 및 지방자치단체의 책무) 국가 및 지방자치단체는 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서(이하 “기업부설연구소등”이라 한다)의 연구개발을 효율적으로 지원·관리하고 그 기반을 조성하기 위한 각종 시책을 수립·시행하여야 한다.

제4조(다른 법률과의 관계) 기업부설연구소등의 육성 및 지원에 관하여 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 법에서 정하는 바에 따른다.

제2장 기업부설연구소등의 지원기반 구축

제5조(통계작성 및 실태조사) ① 과학기술정보통신부장관은 기업부설연구소등의 육성 및 지원을 위하여 기업부설연구소등에 관한 통계를 작성·관리할 수 있다.

② 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따른 통계를 작성하거나 기업부설연구소등에 대한 지원제도를 마련하기 위하여 실태조사를 실시할 수 있고, 기업부설연구소등에 자료 제출이나 의견 제시를 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 기업부설연구소등은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

③ 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따른 통계작성 및 제2항에 따른 실태조사를 위하여 필요한 경우 관계 중앙행정기관의 장이나 관련 기관 또는 단체의 장에게 협조를 요청할 수 있다.

④ 그 밖에 제1항에 따른 통계의 대상·주기 및 제2항에 따른 실태조사의 범위·방법에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

⑤ 제1항에 따른 통계의 작성·관리에 관하여 이 법에서 규정한 것 외에는 「통계법」을 준용한다.

제6조(기업부설연구소등의 정보관리체계 구축·운영) ① 과학기술정보통신부장관은 기업부설연구소등과 관련된 정보를 종합적으로 관리하고 기업부설연구소등 간의 협력기반을 구축하며 기업부설연구소등의 활동에 유용한 정보를 제공하기 위하여 기업부설연구소등의 정보관리체계를 구축·운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 정보관리체계의 구축·운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제3장 기업부설연구소등의 인정

제7조(기업부설연구소등의 인정) ① 과학기술정보통신부장관은 기업의 연구개발을 효율적으로 지원하고 관리하기 위하여 연구인력 및 시설 등 대통령령으로 정하는 기준(이하 “인정기준”이라 한다)을 충족하는 기업부설 연구기관 또는 기업의 연구개발부서를 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서로 인정할 수 있다.

② 제1항에 따른 인정을 받으려는 기업은 대통령령으로 정하는 바에 따라 과학기술정보통신부장관에게 인정을 신청하여야 한다.

③ 과학기술정보통신부장관은 기업부설연구소등에 인정서를 발급하여야 한다.

④ 기업부설연구소등을 운영하는 기업은 명칭, 소재지, 연구 분야나 그 밖에 과학기술정보통신부령으로 정하는 사항을 변경하는 경우에는 과학기술정보통신부장관에게 신고하여야 한다.

⑤ 과학기술정보통신부장관은 기업부설연구소등이 인정기준을 충족하지 못하게 된 경우 1개월 이상의 기간을 정하여 이를 보완하도록 명하여야 한다.

⑥ 이 법에 따라 기업부설연구소등으로 인정받지 아니하였거나 인정이 취소된 경우에는 이 법에 따라 인정받은 기업부설연구소등임을 사칭하여서는 아니 된다.

⑦ 그 밖에 제4항에 따른 변경신고 절차 및 제5항에 따른 보완명령에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제8조(기업부설연구소등의 인정취소) ① 과학기술정보통신부장관은 기업부설연구소등을 운영하는 기업이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 기업부설연구소등의 인정을 취소할 수 있다. 다만, 제1호부터 제3호까지에 해당하는 경우에는 그 인정을 취소하여야 한다.

1. 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 인정을 받거나 제7조제4항에 따른 변경신고를 한 경우
2. 기업부설연구소등을 운영하는 기업이 기업부설연구소등의 인정취소를 요청한 경우(다만, 이 법에 따른 별도의 인정취소 사유가 있는 경우는 제외한다)
3. 기업부설연구소등을 운영하는 기업이 폐업한 경우

4. 기업부설연구소등의 폐쇄 사실을 과학기술정보통신부장관이 확인한 경우
5. 제7조제4항에 따른 변경신고를 신고사유가 발생한 날부터 1년 이내에 하지 아니한 경우
6. 제7조제5항에 따른 보완명령을 기간 내에 이행하지 아니한 경우
7. 기업부설연구소등이 제9조에 따른 준수사항을 위반한 경우
8. 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제25조 등 다른 법률에 따른 제한으로 기업부설연구소등이 연구개발을 수행하는 것이 불가능하게 된 경우
9. 제21조에 따른 현장조사를 정당한 사유 없이 거부·방해 또는 기피한 경우
10. 기업부설연구소등의 활동이 없다고 인정할만한 상당한 이유가 있는 경우
- ② 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따라 기업부설연구소등의 인정을 취소하려는 경우에는 청문을 실시하여야 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 청문을 실시하지 아니할 수 있다.

1. 제1항제2호 또는 제3호에 해당하는 경우
2. 제3항제4호의 의견제출기한까지 의견진술의 기회를 포기한다는 뜻을 명백히 표시한 경우
- ③ 과학기술정보통신부장관은 제2항에 따른 청문을 실시하기 15일 전까지 다음 각 호의 사항을 기업부설연구소등이 소속된 기업에 통지하여야 한다.

1. 취소하려는 기업부설연구소등의 명칭과 주소
2. 인정을 취소하려는 원인이 되는 사실
3. 제2호에 대하여 의견을 제출하는 방법
4. 의견제출기한
5. 청문일자 및 인정취소 예정일
6. 그 밖에 필요한 사항

- ④ 제1항제1호에 따라 소속 기업부설연구소등의 인정이 취소된 기업은 취소된 날부터 1년이 지날 때까지 제7조제2항에 따른 인정 신청을 할 수 없다.

제9조(기업부설연구소등의 준수사항) 기업부설연구소등은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 기업부설연구소등에 근무하는 자(연구를 전담하는 자에 한정한다)는 연구개발과 관련된 업무 외에 생산·판매·영업 등의 기업활동과 관련된 다른 업무를 겸하지 아니할 것(다만, 창업일부터 3년이 경과하지 아니한 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업의 기업부설연구소등에 근무하는 자가 해당 소기업의 대표자를 겸하는 경우에는 제외한다)
2. 「건축법」 제2조제2항의 단독주택, 공동주택 및 같은 법에 따라 허가받지 아니한 건물 또는 가건물에는 기업부설연구소등을 설치하지 아니할 것
3. 과학기술정보통신부장관이 정하는 바에 따라 매년 기업부설연구소등의 연구개발 실적을 과학기술정보통신부장관에게 제출할 것
4. 제5조제2항에 따른 실태조사 등을 위하여 과학기술정보통신부장관이 요청하는 자료를 제출할 것
5. 그 밖에 기업부설연구소등의 건실한 운영을 위하여 대통령령으로 정하는 사항

제10조(기업부설연구소등의 인정 등에 관한 부정행위 금지) 누구든지 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제7조에 따른 기업부설연구소등의 인정을 받는 행위
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제7조에 따른 기업부설연구소등의 인정을 받을 수 있도록 도와주는 행위
3. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제9조제3호에 따른 연구개발 실적 등 기업부설연구소등이 이 법에 따라 제출하여야 하는 서류를 작성하는 행위
4. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제9조제3호에 따른 연구개발 실적 등 기업부설연구소등이 이 법에 따라 제출하여야 하는 서류를 작성하도록 도와주는 행위
5. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제16조에 따른 우수 기업부설연구소의 지정을 받는 행위

6. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제16조에 따른 우수 기업부설연구소의 지정을 받을 수 있도록 도와주는 행위

제4장 기업부설연구소등의 육성 및 지원

제11조(기술개발 지원) ① 정부는 우수한 아이디어와 기술을 보유한 기업부설연구소등이 다음 각 호의 활동을 추진하는 경우 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 단독 또는 공동 기술개발
2. 해외 기업 또는 연구기관과의 기술협력
3. 그 밖에 기업부설연구소등의 기술개발을 위하여 필요한 활동
- ② 제1항에 따른 지원에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제12조(연구개발인력 지원) 정부는 기업부설연구소등의 연구개발 역량 강화를 위한 연구개발인력의 양성 및 채용을 지원하기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 기업부설연구소등에서 활용할 수 있는 연구개발인력의 양성
2. 기업부설연구소등의 기업 또는 공공연구기관에서 퇴직한 연구개발인력 활용 지원
3. 기업부설연구소등에서 필요한 연구개발인력 채용 지원
4. 공공연구기관의 기업부설연구소등에 대한 소속 연구인력 파견 지원
5. 그 밖에 기업부설연구소등의 연구개발인력 양성·활용을 위하여 대통령령으로 정하는 사항

제13조(기업부설연구소등의 운영 교육) ① 정부는 기업부설연구소등의 운영 및 관리 실무, 정부의 연구개발 지원제도, 기술보안 등에 관한 교육과정(온라인 교육과정을 포함한다)을 개설·운영할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 교육과정 개설·운영 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제14조(금융 지원) ① 정부는 기업부설연구소등이 소속된 기업에 대하여 연구개발 역량 강화에 필요한 자금을 융자·투자하거나 그 밖에 필요한 금융 지원을 할 수 있다.

- ② 정부는 기업부설연구소등이 소속된 기업의 설립 및 활동에 필요한 자금을 원활하게 조달하기 위하여 「신용보증기금법」에 따른 신용보증기금으로 하여금 기업부설연구소등이 소속된 기업을 대상으로 하는 보증제도를 수립·운영하도록 할 수 있다.

제15조(조세에 관한 특례) 국가와 지방자치단체는 기업부설연구소등을 운영하는 기업을 육성하기 위하여 기업부설연구소등이 소속된 기업에 대하여 「조세특례제한법」, 「지방세특례제한법」 그 밖의 조세 관계 법률에서 정하는 바에 따라 조세를 감면할 수 있다.

제16조(우수 기업부설연구소의 지정 등) ① 과학기술정보통신부장관은 기업부설연구소 중에서 연구개발 역량이 우수한 기업부설연구소를 대통령령으로 정하는 바에 따라 우수 기업부설연구소로 지정할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 우수 기업부설연구소 지정의 유효기간은 지정을 받은 날부터 3년으로 한다.
- ③ 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따른 지정을 받은 우수 기업부설연구소에 대하여 지정서를 교부하여야 한다.
- ④ 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따른 지정을 받은 우수 기업부설연구소가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소할 수 있다. 다만, 제1호 또는 제2호에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우
2. 제8조에 따라 기업부설연구소의 인정이 취소되었을 경우
3. 제1항에 따른 지정기준에 미달하게 된 경우

- ⑤ 과학기술정보통신부장관은 제4항에 따라 우수 기업부설연구소의 지정을 취소하려는 경우에는 청문을 실시하여야 한다. 다만, 제4항제2호에 해당하는 경우에는 청문을 실시하지 아니할 수 있다.

- ⑥ 이 법에 따라 우수 기업부설연구소로 지정받지 아니하였거나 지정이 취소된 경우에는 이 법에 따라 지정받은 우수 기업부설연구소임을 사칭하여서는 아니 된다.

- ⑦ 정부는 제11조부터 제14조까지의 지원 사업을 추진함에 있어 우수 기업부설연구소를 우선적으로 지원할 수

제5장 보칙

제20조(업무의 위탁) ① 과학기술정보통신부장관은 이 법에 따른 업무의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 관련 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

② 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따른 법인 또는 단체의 업무 수행에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제21조(현장조사) ① 과학기술정보통신부장관은 다음 각 호의 경우 소속 공무원(제20조에 따라 위탁받은 업무에 종사하는 법인 또는 단체의 임직원을 포함한다)으로 하여금 그 이행 여부에 관하여 조사(이하 “현장조사”라 한다)하도록 할 수 있다.

1. 제7조제2항 및 제4항에 따라 기업부설연구소등의 인정을 신청하거나 변경신고를 한 경우
2. 기업부설연구소등이 인정기준을 유지하고 있는지 점검이 필요한 경우
3. 우수 기업부설연구소가 지정기준을 유지하고 있는지 점검이 필요한 경우
4. 제9조의 준수사항을 준수하고 있는지 확인이 필요한 경우

② 현장조사를 실시하는 경우에는 조사 개시 7일 전까지 다음 각 호의 사항이 포함된 현장출입조사서(이하 “현장출입조사서”라 한다)를 조사대상자에게 서면으로 통지하여야 한다.

1. 조사목적
2. 조사기간과 장소
3. 조사원의 성명과 직위
4. 조사범위와 내용
5. 제출자료
6. 조사거부에 대한 제재(근거 법령 및 조항을 포함한다)
7. 그 밖에 해당 현장조사와 관련하여 필요한 사항

③ 제2항에도 불구하고 사전에 통지를 하는 경우 증거인멸 등으로 현장조사의 목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우에는 현장조사의 개시와 동시에 현장출입조사서를 조사대상자에게 제시하거나 현장조사의 목적 등을 조사대상자에게 구두로 통지할 수 있다.

④ 현장조사를 하는 조사원은 그 권한을 나타내는 증표를 지니고 이를 조사대상자에게 내보여야 한다.

⑤ 현장조사의 시행에 관하여 이 법에서 규정한 것 외에는 「행정조사기본법」에서 정하는 바를 따른다.

제22조(감독명령 등) 과학기술정보통신부장관은 제20조에 따른 수탁기관에 대하여 감독상 필요하다고 인정하는 경우에는 위탁업무의 처리에 관한 명령을 할 수 있으며 소속 공무원으로 하여금 그 장부와 서류 등을 검사하게 할 수 있다.

제23조(자료 제공의 요청 및 비밀유지의무) ① 과학기술정보통신부장관 및 제20조에 따라 과학기술정보통신부장관의 업무를 위탁받은 법인이나 단체의 장은 제7조 또는 제8조의 업무 수행을 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 「국민연금법」에 따른 국민연금공단, 「국민건강보험법」에 따른 국민건강보험공단 등 대통령령으로 정하는 기관 또는 단체에 관련 전산정보망 또는 자료의 이용·제공을 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 기관 또는 단체는 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

② 제1항에 따른 관련 전산정보망 또는 자료의 이용·제공에 대하여는 사용료 및 수수료를 면제한다.

③ 제1항에 따른 관련 전산정보망 또는 자료의 이용·제공 요청, 그에 따른 이용·제공은 「개인정보 보호법」에 따른다.

④ 제1항에 따라 이용·제공을 요청할 수 있는 관련 전산정보망 또는 자료의 종류 및 범위에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

⑤ 제1항에 따른 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 업무를 수행하면서 취득한 자료 또는 정보를 이 법에서 정한 목적 외의 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공하거나 누설하여서는 아니 된다.

있으며, 그 밖에 대통령령으로 정하는 바에 따라 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

⑧ 과학기술정보통신부장관은 「조달사업에 관한 법률」 제27조에 따라 지정된 혁신제품 중 우수 기업부설연구소를 보유한 중소기업이 개발한 혁신제품을 우대할 수 있다.

⑨ 과학기술정보통신부장관은 소관 소속기관 및 공공기관 등으로 하여금 우수 기업부설연구소를 보유한 중소기업이 개발한 제8항의 혁신제품을 구매할 때 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제7조제1항 단서에 따라 수의계약을 적극 활용하도록 노력한다.

⑩ 그 밖에 제3항에 따른 지정서 교부 및 제4항에 따른 지정 취소 절차에 관한 사항은 대통령령으로 정한다.

제17조(홍보사업 등) 정부는 기업부설연구소등에 대한 국민의 인식을 높이고 기업부설연구소등을 육성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 기업부설연구소등의 성공사례 발굴 및 홍보
2. 기업부설연구소등의 연구개발 역량 강화를 위한 포럼 및 세미나 개최
3. 그 밖에 정부가 기업부설연구소등에 대한 인식 개선 및 육성을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제18조(유공자 포상 및 기술개발인의 날 지정) 정부는 매년 기업의 기술혁신 및 연구개발 역량 강화에 기여한 개인 및 기관 또는 단체에 대하여 포상을 실시하고, 기업의 기술혁신에 기여한 연구자의 긍지와 자부심을 고취하기 위하여 대통령령으로 기술개발인의 날을 지정할 수 있다.

제19조(기업 연구개발 지원센터) ① 과학기술정보통신부장관은 기업부설연구소등에 관한 육성·지원 정책의 수립·조정 및 기업부설연구소등의 연구개발 역량 강화를 효율적으로 지원하기 위하여 다음 각 호의 기관 중에서 기업 연구개발 지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 지정할 수 있다.

1. 「민법」 제32조 및 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 따라 과학기술정보통신부장관의 허가를 받아 설립된 한국산업기술진흥협회
2. 그 밖에 기업부설연구소등의 지원에 필요한 전문인력과 시설을 갖추었다고 과학기술정보통신부장관이 인정하는 기관

② 지원센터는 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 기업부설연구소등의 연구개발 역량 강화 지원
2. 기업부설연구소등의 기술 애로 해결 지원
3. 기업부설연구소등의 기술협력 활동 및 기업부설연구소등과 공공연구기관 간의 연구개발 협력 지원
4. 기업부설연구소등의 연구개발 관련 동향조사
5. 기업부설연구소등의 연구개발 관련 데이터 분석·활용 지원
6. 기업부설연구소등의 연구개발 지원 정책 개발 지원
7. 산업계의 기술수요 발굴 등 민간 연구개발 협력을 위한 지원
8. 「병역법」 제36조에 따른 전문연구요원이 복무할 병역지정업체 선정에 필요한 업무의 지원
9. 그 밖에 기업부설연구소등의 연구개발 지원을 위한 사업

③ 과학기술정보통신부장관은 지원센터가 제2항 각 호의 사업을 수행하는 데 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

④ 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따라 지정된 지원센터가 업무를 수행하는 것이 적합하지 아니하다고 판단할 상당한 이유가 있는 경우에는 그 지정을 취소하거나 3개월 이내의 범위에서 기간을 정하여 시정하도록 명령할 수 있고, 이를 이행하지 아니한 경우 6개월 이내의 범위에서 기간을 정하여 업무의 전부 또는 일부를 정지할 수 있다.

⑤ 그 밖에 지원센터의 지정 및 지정 취소 절차, 시정명령과 업무정지의 기준·절차 및 지원센터의 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제24조(벌칙 적용에서 공무원 의제) 제20조에 따라 과학기술정보통신부장관이 위탁한 업무에 종사하는 법인 또는 단체의 임직원은 「형법」 제127조 및 제129조부터 제132조까지에 따른 벌칙을 적용할 때에는 공무원으로 본다.

제6장 벌칙

제25조(벌칙) 제23조제5항을 위반하여 자료 또는 정보를 사용·제공 또는 누설한 자는 제24조 및 「형법」 제127조에도 불구하고 3년 이하의 징역 또는 3천만 원 이하의 벌금에 처한다.

제26조(양벌규정) 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인, 사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제25조의 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

제27조(과태료) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 500만 원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제10조제1호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제7조에 따른 기업부설연구소등의 인정을 받은 자
2. 제10조제2호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제7조에 따른 기업부설연구소등의 인정을 받을 수 있도록 도와준 자
3. 제10조제3호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제9조제3호에 따른 연구개발 실적 등 기업부설연구소등이 이 법에 따라 제출하여야 하는 서류를 작성한 자
4. 제10조제4호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제9조제3호에 따른 연구개발 실적 등 기업부설연구소등이 이 법에 따라 제출하여야 하는 서류를 작성하도록 도와준 자
5. 제10조제5호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제16조에 따른 우수 기업부설연구소의 지정을 받은 자
6. 제10조제6호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제16조에 따른 우수 기업부설연구소의 지정을 받을 수 있도록 도와준 자

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 300만 원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 현장조사를 정당한 사유 없이 거부·방해 또는 기피한 자
2. 제22조에 따른 명령을 정당한 사유 없이 이행하지 아니한 자

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 200만 원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제7조제6항을 위반하여 기업부설연구소등임을 사칭한 자
2. 제16조제6항을 위반하여 우수 기업부설연구소임을 사칭한 자

④ 제1항부터 제3항까지에 따른 과태료는 과학기술정보통신부장관이 부과·징수한다.

기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행령

[시행 2026. 2. 1.] [대통령령 제36055호, 2026. 1. 27., 제정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 영은 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 영에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “연구개발활동”이란 과학기술 분야 또는 서비스 분야(별표 1의 유흥 등 관련 분야는 제외한다)의 지식을 축적하거나 새로운 응용방법을 찾아내기 위하여, 축적된 창의적 지식을 활용하는 체계적이고 창조적인 활동으로서 새로운 제품 및 공정(工程)을 개발하기 위한 시험제품의 설계·제작 및 시험, 새로운 서비스 및 서비스 전달체계의 개발 등 사업화 전까지의 모든 과정을 말한다.
2. “연구시설”이란 연구개발활동을 위하여 배타적으로 사용하는 독립된 연구공간과 연구개발활동에 직접 사용하는 연구 기자재 및 부대시설을 말한다.
3. “연구전담요원”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 - 가. 법 제9조제1호 본문에 따라 연구개발과 관련된 업무 외의 생산·판매·영업 등의 기업활동과 관련된 다른 업무를 겸하지 않는 사람
 - 나. 법 제9조제1호 단서에 따라 창업일로부터 3년이 경과하지 않은 「중소기업기본법 시행령」 제8조제1항에 따른 소기업(이하 “소기업”이라 한다)의 대표자로서 연구개발과 관련된 업무를 하는 사람
4. “연구보조원”이란 연구전담요원의 지시에 따라 실험·검사 및 측정 등 연구보조업무를 하면서 연구개발과 관련된 업무 외에 생산·판매·영업 등의 기업활동과 관련된 다른 업무를 겸하지 않는 사람을 말한다.
5. “연구관리직원”이란 연구행정, 연구지원 사무 등 연구관리업무를 하는 사람을 말한다.

제3조(기업의 범위) 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호바목에서 “대통령령으로 정하는 기관·단체”란 다음 각 호의 기관 및 단체를 말한다.

1. 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 농업법인 및 같은 조 제5호에 따른 어업법인
2. 「부가가치세법」 제8조에 따라 사업자등록을 하고 재화 및 서비스의 생산·판매 등 영업활동을 하는 법인 아닌 단체

제2장 기업부설연구소등의 지원기반 구축

제4조(통계작성 및 실태조사) ① 법 제5조제1항에 따라 작성·관리하는 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서(이하 “기업부설연구소등”이라 한다)에 관한 통계는 기업부설연구소등을 설립·운영하는 기업을 대상으로 한다.

② 제1항에 따른 통계에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기업부설연구소등의 설립·운영 현황에 관한 사항
 2. 기업부설연구소등의 연구개발활동에 관한 사항
 3. 기업부설연구소등의 연구시설에 관한 사항
 4. 기업부설연구소등의 연구전담요원, 연구보조원 및 연구관리직원 등 연구개발인력에 관한 사항
 5. 기업부설연구소등의 연구개발비에 관한 사항
 6. 그 밖에 기업부설연구소등의 육성 및 지원을 위하여 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따른 통계를 매년 1회 작성해야 하며, 기업부설연구소등의 육성 및 지원을

위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 수시로 작성할 수 있다.

④ 법 제5조제2항에 따른 실태조사(이하 “실태조사”라 한다)는 다음 각 호의 사항에 대하여 실시한다.

1. 제2항 각 호에 관한 사항
2. 기업부설연구소등의 기술보안에 관한 사항
3. 기업부설연구소등의 지원제도 활용에 관한 사항
4. 그 밖에 기업부설연구소등의 실태를 파악하기 위하여 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 사항
- ⑤ 실태조사는 현지조사, 설문조사 또는 문헌조사 등의 방법으로 실시하되, 효율적인 조사를 위하여 필요한 경우에는 전자우편 등 정보통신망을 활용한 방식으로 실시할 수 있다.

제5조(기업부설연구소등의 정보관리체계 구축·운영) ① 법 제6조제1항에 따른 정보관리체계(이하 “정보관리체계”라 한다)를 통하여 관리해야 하는 정보는 다음 각 호와 같다.

1. 법 제5조제1항에 따른 기업부설연구소등의 통계에 관한 사항
2. 실태조사의 결과에 관한 사항
3. 법 제7조 및 제8조에 따른 기업부설연구소등의 인정 및 인정취소에 관한 사항
4. 법 제16조에 따른 우수 기업부설연구소의 지정 및 지정 취소에 관한 사항
5. 제10조제3항제2호에 따른 기업부설연구소등의 연구개발 역량 진단에 관한 사항
6. 기업부설연구소등에 대한 협력활동 지원에 필요한 기술정보 등에 관한 사항
7. 그 밖에 기업부설연구소등의 육성 및 지원을 위하여 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 과학기술정보통신부장관은 정보관리체계의 효율적인 구축·운영 및 활용 촉진을 위하여 다음 각 호의 업무를 수행할 수 있다.
 1. 정보관리체계의 구축·운영에 관한 연구개발 및 기술 지원
 2. 관계 중앙행정기관의 장 또는 관련 기관·단체와 정보관리체계의 구축을 위한 공동사업의 시행
 3. 정보관리체계를 이용한 정보의 공동 활용 촉진
 4. 정보관리체계의 표준화 및 고도화
 5. 그 밖에 정보관리체계의 효율적인 구축·운영 및 활용 촉진을 위하여 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 업무

제3장 기업부설연구소등의 인정

제6조(기업부설연구소등의 인정기준) ① 법 제7조제1항에서 “연구인력 및 시설 등 대통령령으로 정하는 기준”이란 다음 각 호의 기준을 말한다.

1. 다음 각 목의 구분에 따른 연구전담요원을 상시 확보할 것
 - 가. 소기업이 설립한 기업부설 연구기관: 3명 이상. 다만, 소기업의 창업일부터 3년까지는 2명 이상으로 한다.
 - 나. 「중소기업기본법 시행령」 제8조제2항에 따른 중기업(이하 “중기업”이라 한다)이 설립한 기업부설 연구기관: 5명 이상. 다만, 소기업에서 중기업이 된 기업은 중기업이 된 날부터 1년까지는 3명 이상으로 한다.
 - 다. 가목 및 나목에도 불구하고 과학기술정보통신부령으로 정하는 과학기술 분야 연구기관의 연구원 및 대학의 교원이 창업한 연구개발형 중소기업 또는 「벤처기업육성에 관한 특별법」 제2조제1항에 따른 벤처기업이 설립한 기업부설 연구기관: 2명 이상
 - 라. 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 중견기업이 설립한 기업부설 연구기관: 7명 이상
 - 마. 그 밖의 기업부설 연구기관: 10명 이상
 - 바. 가목부터 마목까지에도 불구하고 국외에 있는 기업부설 연구기관: 5명 이상
 - 사. 기업의 연구개발부서: 1명 이상
2. 연구공간, 연구 기자재, 부대시설 등 제1호 각 목의 구분에 따라 과학기술정보통신부령으로 정하는 기준에 적합한

연구시설을 갖춘 것

② 제1항제1호에 따라 기업부설 연구기관 및 기업의 연구개발부서가 확보해야 하는 연구전담요원의 자격기준은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

③ 같은 기업이 2개 이상의 기업부설연구소등에 대하여 인정을 신청하는 경우에는 전문연구 분야(「통계법」 제22조에 따라 국가데이터처장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 업종을 말한다) 또는 주소지가 서로 달라야 한다.

제7조(기업부설연구소등의 인정 신청 등) ① 법 제7조제2항에 따라 기업부설연구소등으로 인정을 받으려는 기업은 과학기술정보통신부령으로 정하는 신청서에 다음 각 호의 사항을 기재하여 과학기술정보통신부장관에게 제출해야 한다.

1. 기업 명칭
2. 대표자
3. 소재지
4. 연구 분야
5. 주요 연구내용
6. 연구개발인력
7. 연구시설
8. 그 밖에 기업부설연구소등의 인정을 위하여 필요한 사항
- ② 법 제7조제4항에 따른 변경신고를 하려는 기업은 변경신고 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 과학기술정보통신부령으로 정하는 변경신고서를 과학기술정보통신부장관에게 제출해야 한다.
- ③ 법 제7조제5항에 따른 보완명령은 다음 각 호의 사항이 포함된 보완명령서로 한다.
 1. 보완 사유
 2. 보완 기간
 3. 그 밖에 보완에 필요한 사항
- ④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 기업부설연구소등의 인정 신청, 변경신고, 보완명령 등에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

제8조(핵심기술 기업부설연구소의 선정) 과학기술정보통신부장관은 「조세특례제한법」 제10조제1항제1호 각 목 외의 부분에 따른 신성장·원천기술 및 같은 항 제2호 각 목 외의 부분에 따른 국가전략기술 등을 연구하는 기업부설연구소를 핵심기술 기업부설연구소로 선정하여 필요한 지원을 할 수 있다.

제9조(기업부설연구소등의 준수사항) 법 제9조제5호에서 “대통령령으로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 기업부설연구소등에 근무하는 연구전담요원 및 연구보조원이 연구에 전념할 수 있도록 연구 활동 외의 업무에 종사하는 상시 근무 종업원을 둘 것
2. 기업부설연구소등은 하나의 주소지에 둘 것. 다만, 연구의 원활한 수행을 위하여 필요한 경우에는 다음 각 목의 요건을 갖추어 기업부설연구소등의 주소지를 주소재지와 부소재지로 구분하여 2개 이상의 장소에 둘 수 있다.
 - 가. 각 주소지에 독립된 연구시설을 갖추고 있을 것
 - 나. 각 주소지에 기업부설연구소등의 연구전담요원 또는 연구보조원 1명 이상이 상시 근무할 것
3. 기업부설연구소등의 연구전담요원 및 연구보조원은 소속된 기업부설연구소등의 연구시설에서 근무할 것. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 과학기술정보통신부장관에게 신고 후 자택 등 해당 기업부설연구소등의 연구시설이 아닌 장소에서 근무할 수 있다.
 - 가. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 감염병에 대응하기 위하여 필요한 경우
 - 나. 연구전담요원(「병역법」 제2조제1항제16호에 따른 전문연구요원인 연구전담요원은 제외한다) 및 연구보조원의 효율적인 연구개발을 위하여 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 경우

제4장 기업부설연구소등의 육성 및 지원

제10조(기술개발 지원) ① 정부는 법 제11조제1항에 따라 기업부설연구소등이 다음 각 호의 활동을 추진하는 경우 그 활동에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

1. 단독 또는 공동 기술개발
 2. 해외 기업 또는 연구기관과의 기술협력
 3. 국내외 기업 또는 연구기관으로부터의 기술이전
 4. 기업부설연구소등이 보유한 기술의 사업화
 5. 그 밖에 기업부설연구소등의 기술개발 또는 기술협력을 위하여 필요한 활동
- ② 정부는 제1항에 따라 비용의 전부 또는 일부를 보조할 때에는 기업부설연구소등을 운영하는 기업과 다음 각 호의 사항이 포함된 협약을 체결해야 한다.

1. 활동의 내용
 2. 보조금의 용도 및 사용계획
 3. 활동 성과의 활용
 4. 협약의 변경에 관한 사항
 5. 그 밖에 활동 추진을 위하여 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 정하는 사항
- ③ 정부는 기업부설연구소등의 기술개발 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.
1. 제1항 각 호의 활동을 위한 정보의 제공
 2. 기업부설연구소등의 연구개발 역량 진단
 3. 시설·장비의 공동 이용
 4. 그 밖에 기업부설연구소등의 운영을 위하여 필요한 사업

제11조(연구개발인력 지원) 법 제12조제5호에서 “대통령령으로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 해외 기업 또는 연구기관에 근무하고 있는 연구개발인력의 유치·활용 지원
2. 기업부설연구소등 연구개발인력의 해외 기업 또는 연구기관에 대한 파견 지원
3. 산업별 기업부설연구소등의 연구개발인력 수급 현황 조사
4. 그 밖에 기업부설연구소등의 연구개발인력 지원을 위하여 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 사업

제12조(기업부설연구소등의 운영 교육) 과학기술정보통신부장관은 법 제13조제1항에 따라 다음 각 호에 관한 교육과정을 매년 개설·운영한다.

1. 기업부설연구소등의 운영 및 관리 실무
2. 정부의 연구개발 지원제도 이해
3. 연구개발 기준
4. 기술보안
5. 그 밖에 기업부설연구소등의 운영 및 관리를 위하여 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 교육과정

제13조(우수 기업부설연구소의 지정 등) ① 법 제16조제1항에 따라 기업부설연구소를 우수 기업부설연구소로 지정받으려는 기업은 과학기술정보통신부령으로 정하는 바에 따라 과학기술정보통신부장관에게 지정을 신청해야 한다.

- ② 제1항에 따른 신청을 받은 과학기술정보통신부장관은 기업 및 기업부설연구소의 역량, 핵심 보유기술 등 과학기술정보통신부령으로 정하는 심사항목에 따라 우수 기업부설연구소 지정 여부를 심사해야 한다.
- ③ 과학기술정보통신부장관이 제2항에 따라 심사한 결과 우수 기업부설연구소를 지정하려는 경우에는 7일 이상 우수 기업부설연구소 지정 예정 공고를 실시하고 과학기술정보통신부령으로 정하는 바에 따라 이해관계인의 의견을 수렴해야 한다.
- ④ 과학기술정보통신부장관은 우수 기업부설연구소가 법 제16조제4항제3호에 해당하는 경우에는 같은 항에 따라

지정을 취소하기 전에 3개월 이상의 기간을 정하여 위반사항을 시정하도록 할 수 있다.

⑤ 법 제16조제4항에 따라 우수 기업부설연구소 지정이 취소된 기업은 지체 없이 같은 조 제3항에 따라 교부받은 우수 기업부설연구소 지정서를 과학기술정보통신부장관에게 반납해야 한다.

⑥ 과학기술정보통신부장관은 법 제16조제7항에 따라 우수 기업부설연구소 또는 소속 기업에 대하여 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 「국가연구개발혁신법」 제2조제1호에 따른 국가연구개발사업에 대한 우선 참여
2. 포상 우선 추천

제14조(기술개발인의 날 지정) ① 법 제18조에 따라 매년 9월 7일을 기술개발인의 날로 한다.

② 정부는 기술개발인의 날에 기술혁신 및 연구개발 역량 강화에 기여한 개인 및 기관 또는 단체에 대한 포상과 기업의 기술혁신에 기여한 연구자의 공지와 자부심을 고취하기 위한 교육, 홍보 및 행사 등을 실시할 수 있다.

제15조(기업 연구개발 지원센터의 지정 등) ① 법 제19조제1항에 따른 기업 연구개발 지원센터(이하 “지원센터”라 한다)로 지정받으려는 자는 다음 각 호의 요건(이하 “지정기준”이라 한다)을 모두 갖추어야 한다.

1. 법 제19조제2항 각 호의 사업을 수행할 전담조직, 예산, 시설 및 독립된 공간
 2. 법 제19조제2항 각 호의 사업을 수행할 수 있는 3명 이상의 상근 전문인력
- ② 지원센터로 지정받으려는 자는 과학기술정보통신부령으로 정하는 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 과학기술정보통신부장관에게 제출해야 한다.
1. 정관(법인인 경우에만 해당한다)
 2. 지원센터 운영규정
 3. 지원센터 운영계획서
 4. 지정기준을 갖추었음을 증명하는 자료
 5. 지원센터 운영에 따른 예산조달계획
- ③ 법 제19조제2항제9호에 따른 지원센터의 사업은 다음 각 호와 같다.

1. 기업부설연구소등에 관한 육성·지원 정책의 수립 지원
 2. 그 밖에 기업부설연구소등의 연구개발 지원을 위하여 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 사업
- ④ 지원센터로 지정받은 자는 해당 연도의 운영계획을 매년 1월 31일까지, 전년도 운영실적을 매년 3월 31일까지 과학기술정보통신부장관에게 제출해야 한다.
- ⑤ 과학기술정보통신부장관은 법 제19조제4항에 따라 지원센터가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 3개월 이내의 범위에서 일정 기간을 정하여 시정하도록 명령할 수 있다.

1. 지정기준에 적합하지 않게 된 경우
2. 지정받은 사항을 위반하여 업무를 수행한 경우

⑥ 과학기술정보통신부장관은 법 제19조제4항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원센터의 지정을 취소할 수 있다. 다만, 제1호에 해당하는 경우에는 그 지정을 취소해야 한다.

1. 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우
2. 지원센터가 지정 취소를 요청한 경우
3. 지정기준에 적합하지 않게 된 경우
4. 지정받은 사항을 위반하여 업무를 수행한 경우
5. 제5항에 따른 시정명령을 이행하지 않은 경우

⑦ 과학기술정보통신부장관은 제6항에 따라 지원센터의 지정을 취소하려는 경우에는 청문을 실시해야 한다. 다만, 같은 항 제2호에 해당하는 경우에는 청문을 실시하지 않을 수 있다.

⑧ 법 제19조제4항에 따른 지원센터의 지정 취소 및 업무정지에 관한 기준은 별표 2와 같다.

⑨ 과학기술정보통신부장관은 법 제19조제1항에 따라 지원센터를 지정한 경우 또는 같은 조 제4항에 따라 지원센터의 지정을 취소하거나 지원센터 업무의 전부 또는 일부를 정지한 경우에는 그 사실을 과학기술정보통신부의

인터넷 홈페이지에 공고해야 한다.

제5장 보칙

제16조(업무의 위탁) ① 과학기술정보통신부장관은 법 제20조제1항에 따라 다음 각 호의 업무를 법 제19조제1항제1호에 따른 한국산업기술진흥협회에 위탁한다.

1. 법 제5조제1항에 따른 통계작성에 관한 업무
2. 실태조사에 관한 업무
3. 정보관리체계 구축·운영에 관한 업무
4. 법 제7조제1항 및 제2항에 따른 기업부설연구소등 인정 신청의 접수 처리 및 인정에 관한 업무
5. 법 제7조제3항에 따른 인정서 발급에 관한 업무
6. 법 제7조제4항에 따른 기업부설연구소등의 변경신고의 접수 처리에 관한 업무
7. 법 제8조제1항 및 제2항에 따른 기업부설연구소등의 인정취소(법 제8조제1항제4호에 따른 확인 및 같은 항 제10호에 따른 인정을 포함한다), 보완명령 및 청문 실시에 관한 업무
8. 법 제9조제3호에 따른 기업부설연구소등이 제출하는 연구개발 실적 등의 접수에 관한 업무
9. 법 제9조제4호에 따른 기업부설연구소등이 제출하는 자료의 접수에 관한 업무
10. 제13조제1항에 따른 우수 기업부설연구소 지정 신청의 접수 및 신청 내용 확인에 관한 업무
11. 제13조제2항에 따른 우수 기업부설연구소 지정 심사의 지원에 관한 업무
12. 제13조제3항에 따른 이해관계인의 의견 수렴 지원에 관한 업무

② 과학기술정보통신부장관은 법 제20조제1항에 따라 다음 각 호의 법인 또는 단체에 제12조에 따른 교육과정의 개설·운영에 관한 업무를 위탁할 수 있다.

1. 법 제19조제1항제1호에 따른 한국산업기술진흥협회
 2. 그 밖에 과학기술정보통신부장관이 교육과정의 개설·운영 운영을 위한 전문인력과 시설을 갖추었다고 인정하는 법인 또는 단체
- ③ 과학기술정보통신부장관은 제2항에 따라 업무를 위탁한 경우에는 위탁받은 법인 또는 단체와 위탁하는 업무의 내용을 과학기술정보통신부의 인터넷 홈페이지에 공고해야 한다.
- ④ 제1항 및 제2항에 따라 위탁한 업무의 처리 및 보고 등에 필요한 사항은 과학기술정보통신부령으로 정한다.

제17조(자료 제공의 요청) 과학기술정보통신부장관(제16조제1항 및 제2항에 따라 과학기술정보통신부장관의 업무를 위탁받은 자를 포함한다)은 법 제23조제1항에 따라 다음 각 호의 기관 또는 단체에 각 호의 구분에 따른 관련 전산정보망 또는 자료의 이용 및 제공을 요청할 수 있다.

1. 「국민건강보험법」 제13조에 따른 국민건강보험공단: 같은 법에 따른 건강보험 직장가입자의 소속 사업장 및 자격 취득·상실 등 가입 현황에 관한 자료
2. 「국민연금법」 제24조에 따른 국민연금공단: 같은 법에 따른 국민연금 사업장가입자의 소속 사업장 및 자격 취득·상실 등 가입 현황에 관한 자료
3. 「산업재해보상보험법」 제10조에 따른 근로복지공단: 「고용보험법」에 따른 고용보험 피보험자의 소속 사업장 및 피보험자격의 취득·상실 등 가입 현황에 관한 자료

제18조(고유식별정보의 처리) 과학기술정보통신부장관(제16조제1항 및 제2항에 따라 과학기술정보통신부장관의 업무를 위탁받은 자를 포함한다)은 다음 각 호의 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호에 따른 주민등록번호 또는 같은 조 제4호에 따른 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

1. 법 제7조제1항에 따른 기업부설연구소등의 인정에 관한 사무
2. 법 제7조제4항에 따른 기업부설연구소등의 변경신고에 관한 사무
3. 법 제8조제1항에 따른 기업부설연구소등의 인정 취소에 관한 사무

4. 법 제23조제1항 전단에 따른 관련 전산정보망 또는 자료의 이용 및 제공 요청에 관한 사무

제19조(과태료의 부과기준) 법 제27조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 과태료의 부과기준은 별표 3과 같다.

제20조(규제의 재검토) 과학기술정보통신부장관은 제15조 및 별표 2에 대하여 2026년 1월 1일을 기준으로 3년마다(매 3년이 되는 해의 1월 1일 전까지를 말한다) 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 해야 한다.

유흥 등 관련분야의 범위 (제2조제1호 관련)

유흥 등 관련 분야의 범위는 다음 표에 규정된 서비스 업종(「통계법」제22조에 따라 국가데이터처장이 고시하는 한국표준산업분류에 따른 업종을 말한다)으로 한다.

업종	한국표준산업 분류코드
1. 일반 유흥주점업	56211
2. 무도 유흥주점업	56212
3. 기타 주점업	56219
4. 카지노 운영업	91242
5. 기타 사행시설 관리 및 운영업	91249
6. 무도장 운영업	91291
7. 가상자산 매매 및 중개업	63992

지원센터의 지정 취소 및 업무정지에 관한 기준 (제15조제8항 관련)

1. 일반기준
- 가. 위반행위가 둘 이상인 경우로서 그에 해당하는 각각의 처분기준이 다른 경우에는 그 중 무거운 처분기준에 따른다.

나. 위반행위의 횟수에 따른 행정처분의 기준은 최근 3년간 같은 위반행위로 행정처분을 받은 경우에 적용한다. 이 경우 기간의 계산은 위반행위에 대한 행정처분을 받은 날과 그 처분 후 다시 같은 위반행위를 하여 적발된 날을 기준으로 한다.

다. 나목에 따라 가중된 처분을 하는 경우 가중처분의 적용 차수는 그 위반행위 전 처분차수(나목에 따른 기간 내에 처분이 둘 이상 있었던 경우에는 높은 차수를 말한다)의 다음 차수로 한다.

라. 처분권자는 위반행위의 동기·내용 및 횟수 등 다음에 해당하는 사유를 고려하여 그 처분이 업무정지인 경우에는 처분기준의 2분의 1 범위에서 가중하거나 감경할 수 있다.

1) 가중 사유

가) 위반행위가 사소한 부주의나 단순한 오류가 아닌 고의나 중대한 과실에 따른 것으로 인정되는 경우

나) 위반의 내용과 정도가 기업부설연구소등에 미치는 피해가 크다고 인정되는 경우

다) 위반행위의 기간 등에 비추어 가중할 필요가 있다고 인정되는 경우

2) 감경 사유

1) 위반행위가 고의성이 없는 사소한 부주의로 인한 것인 경우

2) 기업부설연구소등의 육성에 이바지한 바가 크다고 인정되는 경우

3) 위반행위의 동기, 위반의 정도 그 밖의 사정을 고려할 만한 사유가 있는 경우

2. 개별기준

위반행위	근거 법조문	행정처분기준	
		1차 위반	2차 이상 위반
가. 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우	법 제19조제4항	지정 취소	
나. 지정기준에 적합하지 않게 된 경우	법 제19조제4항	시정명령	지정 취소
다. 지정받은 사항을 위반하여 업무를 수행한 경우	법 제19조제4항	시정명령	지정 취소
라. 제15조제5항에 따른 시정명령을 이행하지 않은 경우	법 제19조제4항	업무정지 3개월	지정 취소

과태료의 부과기준 (제19조 관련)

1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상인 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액을 합산하여 부과한다. 다만, 합산하는 경우에도 법 제27조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 과태료 금액의 상한을 넘을 수 없다.
- 나. 위반행위의 횟수에 따른 과태료의 가중된 부과기준은 최근 3년간 같은 위반행위로 과태료 부과처분을 받은 경우에 적용한다. 이 경우 기간의 계산은 위반행위에 대하여 과태료 부과처분을 받은 날과 그 처분 후 다시 같은 위반행위를 하여 적발한 날을 기준으로 한다.
- 다. 나목에 따라 가중된 부과처분을 하는 경우 가중처분의 적용차수는 그 위반행위 전 부과처분 차수(나목에 따른 기간 내에 과태료 부과처분이 둘 이상 있었던 경우에는 높은 차수를 말한다)의 다음 차수로 한다.
- 라. 부과권자는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호의 개별기준에 따른 과태료 금액의 2분의 1 범위에서 그 금액을 줄여 부과할 수 있다. 다만, 과태료를 체납하고 있는 위반행위자에 대해서는 그렇지 않다.

1) 위반행위가 사소한 부주의나 오류로 인한 것으로 인정되는 경우

2) 위반행위자가 전산상 오류 등 부득이한 사유로 의무를 이행할 수 없었다고 인정되는 경우

3) 위반행위자가 법 위반상태를 시정하거나 해소하기 위하여 노력한 것이 인정되는 경우

4) 그 밖에 위반행위의 종류와 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 줄일 필요가 있다고 인정되는 경우
- 마. 부과권자는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호의 개별기준에 따른 과태료 금액의 2분의 1 범위에서 그 금액을 늘려 부과할 수 있다. 다만, 늘려 부과하는 경우에도 법 제27조제1항부터 제3항까지에 따른 과태료 금액의 상한을 넘을 수 없다.

1) 법 위반상태의 기간이 6개월 이상인 경우

2) 그 밖에 위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 과태료를 늘릴 필요가 있다고 인정되는 경우

2. 개별기준

(단위: 만 원)

위반행위	근거 법조문	과태료 금액(만 원)		
		1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
가. 법 제7조제6항을 위반하여 기업부설연구소등임을 사칭한 경우	법 제27조제3항제1호	100	150	200
나. 법 제10조제1호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제7조에 따른 기업부설연구소등의 인정을 받은 경우	법 제27조제1항제1호	500		
다. 법 제10조제2호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제7조에 따른 기업부설연구소등의 인정을 받을 수 있도록 도와준 경우	법 제27조제1항제2호	500		
라. 법 제10조제3호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제9조제3호에 따른 연구개발 실적 등 기업부설연구소등이 법에 따라 제출해야 하는 서류를 작성한 경우	법 제27조제1항제3호	100	200	300
마. 법 제10조제4호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제9조제3호에 따른 연구개발 실적 등 기업부설연구소등이 법에 따라 제출해야 하는 서류를 작성하도록 도와준 경우	법 제27조제1항제4호	100	200	300
바. 법 제10조제5호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제16조에 따른 우수 기업부설연구소의 지정을 받은 경우	법 제27조제1항제5호	500		
사. 법 제10조제6호를 위반하여 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 법 제16조에 따른 우수 기업부설연구소의 지정을 받을 수 있도록 도와준 경우	법 제27조제1항제6호	500		
아. 법 제16조제6항을 위반하여 우수 기업부설연구소임을 사칭한 경우	법 제27조제3항제2호	100	150	200
자. 법 제21조에 따른 현장조사를 정당한 사유 없이 거부·방해 또는 기피한 경우	법 제27조제2항제1호	100	200	300
차. 법 제22조에 따른 명령을 정당한 사유 없이 이행하지 않은 경우	법 제27조제2항제2호	300		

기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙

[시행 2026. 2. 1.] [과학기술정보통신부령 제163호, 2026. 1. 30., 제정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 기업부설연구소등의 인정

제2조(연구전담요원의 자격기준 등) ① 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제6조제1항제1호다목에서 “과학기술정보통신부령으로 정하는 과학기술 분야 연구기관의 연구원 및 대학의 교원이 창업한 연구개발형 중소기업”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관에 소속된 연구원 또는 교원(이하 “연구원·교원”이라 한다)이 「벤처기업육성에 관한 특별법」 제16조 또는 제16조의2에 따라 휴직, 겸임 또는 겸직을 통하여 창업하거나 퇴직 후 3년 이내에 창업한 연구개발형 중소기업을 말한다.

1. 「고등교육법」 제2조에 따른 대학·산업대학·전문대학 및 기술대학
2. 「과학기술 분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술 분야 정부출연연구기관
3. 「산업기술혁신 촉진법」 제42조제1항에 따른 전문생산기술연구소
4. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부출연연구기관
5. 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 특정연구기관
6. 국공립연구기관

② 영 제6조제1항제2호에서 “과학기술정보통신부령으로 정하는 기준”이란 다음 각 호의 기준을 말한다.

1. 연구공간
 - 가. 고정된 벽체와 별도의 출입문으로 다른 부서와 구분하여 독립적인 공간을 확보할 것. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 독립적인 공간을 확보한 것으로 본다.
 - 1) 다음의 어느 하나에 해당하는 기업부설 연구기관 또는 기업의 연구개발 부서(이하 “기업부설연구기관등”이라 한다)로서 50제곱미터를 초과하는 면적을 확보할 수 없는 경우에는 칸막이 등으로 다른 부서와 구분되는 연구공간을 확보한 경우
 - 가) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자가 설립한 기업부설연구기관등
 - 나) 제1항에 따른 연구개발형 중소기업 또는 「벤처기업육성에 관한 특별법」 제2조제1항에 따른 벤처기업이 설립한 기업부설연구기관등
 - 다) 정보서비스 또는 소프트웨어개발 공급업을 영위하는 기업의 연구개발부서
 - 2) 기업부설연구기관등이 환기, 공기정화, 난방, 냉방, 소방, 연구개발 등의 사유로 연구공간을 바닥부터 천장까지 벽체로 구분할 수 없는 경우로서 다음의 기준을 모두 충족한 경우
 - 가) 바닥에서 높이 2미터 이상의 고정된 벽체(분리 이동이 가능한 벽체를 포함한다)와 별도의 출입문으로 다른 부서와 공간을 구분할 것
 - 나) 기업부설연구기관등의 연구개발을 위한 전용 공간으로 명확히 식별될 수 있을 것
 - 다) 「건축법」 등 건축 관계 법령에 적합할 것
- 나. 연구전담요원 및 연구보조원(이하 “연구전담요원등”이라 한다)이 상시적으로 근무하는 데에 필요한 최소한의 면적(연구 기자재를 설치한 후의 면적을 말한다) 이상을 확보할 것

2. 연구 기자재: 연구전담요원등이 연구개발활동에 직접 사용하는 기계, 기구 및 재료로서 제1호의 기준에 맞는 연구공간에 위치할 것
3. 부대시설: 기업부설연구기관등의 연구개발활동을 위하여 제작한 건축물과 연구전담요원등이 전용으로 사용하는 회의실, 기숙사 등 연구개발활동에 필요한 편의시설로서 기업부설연구기관등의 주소지에 있을 것(부대시설을 두는 경우만 해당한다)
- ③ 기업부설연구기관등이 제2항의 기준에 맞는 연구시설을 확보하는 것과 관련하여 제1항 각 호의 기관 내의 연구시설을 사용하려면 그에 대한 배타적 사용 권한을 보유해야 한다.
- ④ 영 제6조제2항에 따라 기업부설연구기관등이 확보해야 하는 연구전담요원의 자격기준은 다음 각 호와 같다. 다만, 제3호부터 제8호까지의 자격기준은 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업(이하 “중소기업”이라 한다)에만 적용한다.
 1. 「대학설립·운영 규정」 별표 1에 따른 자연과학계열·공학계열 및 의학계열(이하 “자연계분야”라 한다)의 학사 이상 학위를 가진 사람
 2. 「국가기술자격법」 제9조제1호에 따른 기술·기능 분야의 기사 이상 기술자격을 가진 사람
 3. 자연계분야 전문학사 학위를 가진 사람으로서 연구개발 경력(전문학사 취득 전의 경력을 포함한다)이 2년 이상(3년제 전문대학을 졸업한 경우에는 1년 이상)인 사람
 4. 「국가기술자격법」 제9조제1호에 따른 기술·기능 분야의 산업기사 기술자격을 취득한 사람으로서 연구개발 경력(자격 취득 전의 경력을 포함한다)이 2년 이상인 사람
 5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 고등학교를 졸업(다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 고등학교로 지정·고시되기 전에 그 학교를 졸업한 경우를 포함한다)한 사람으로서 연구개발 경력(졸업 전의 경력을 포함한다)이 4년 이상인 사람
 - 가. 「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교
 - 나. 「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 특성화고등학교
 6. 「국가기술자격법」 제9조제1호에 따른 기술·기능 분야의 기능사 기술자격을 취득한 사람으로서 연구개발 경력(자격 취득 전의 경력을 포함한다)이 4년 이상인 사람
 7. 「고등교육법 시행령」 제70조제1항 각 호 및 제71조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 자연계분야를 전공한 사람 중 연구개발 경력(해당 학력인정 또는 자격인정 전의 경력을 포함한다)이 2년 이상(3년제 전문대학 졸업과 같은 수준의 학력 또는 자격이 인정되는 경우에는 1년 이상)인 사람
 8. 「국민 평생 직업능력 개발법」 제40조제1항제1호에 따른 자연계 분야의 다기능기술자과정을 마친 사람으로서 연구개발 경력(해당 과정을 마치기 전의 경력을 포함한다)이 2년 이상(3년제 전문대학 졸업과 같은 수준의 학력 또는 자격이 인정되는 경우에는 1년 이상)인 사람
- ⑤ 제4항 단서에도 불구하고 중소기업이 설립한 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서(이하 “기업부설연구소등”이라 한다)에서 같은 항 제3호부터 제8호까지의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖추고 연구전담요원으로 근무하던 사람이 해당 기업이 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 중견기업(이하 “중견기업”이라 한다)이 된 후에도 계속하여 그 기업부설연구소등의 연구전담요원으로 근무하는 경우에는 해당 기업이 중견기업에 해당할 때까지는 연구전담요원의 자격을 갖춘 것으로 본다.
- ⑥ 제4항에도 불구하고 산업디자인 분야의 연구개발활동을 수행하는 기업부설연구기관등과 영 별표 1의 유흥 등 관련 분야를 제외한 서비스 분야(이하 “인정대상 서비스 분야”라 한다)의 업종을 주 업종으로 하는 기업의 해당 업종과 관련한 연구개발활동을 수행하는 기업부설연구기관등의 연구전담요원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격기준을 갖춘 사람으로 할 수 있다. 다만, 제3호부터 제6호까지의 자격기준은 중소기업에만 적용한다.
 1. 학사 이상 학위를 가진 사람
 2. 「국가기술자격법」 제9조제2호에 따른 서비스 분야 1급 이상의 자격을 가진 사람
 3. 전문학사 학위를 가진 사람으로서 연구개발 경력(전문학사 취득 전의 경력을 포함한다)이 2년 이상(3년제 전문대학을 졸업한 경우에는 1년 이상)인 사람

4. 「국가기술자격법」 제9조제2호에 따른 서비스 분야 2급 또는 단일 등급 자격을 취득한 사람으로서 연구개발 경력(자격 취득 전의 경력을 포함한다)이 2년 이상인 사람
5. 「고등교육법 시행령」 제70조제1항 각 호 및 제71조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 연구개발 경력(해당 학력인정 또는 자격인정 전의 경력을 포함한다)이 2년 이상(3년제 전문대학 졸업과 같은 수준의 학력 또는 자격이 인정되는 경우에는 1년 이상)인 사람
6. 「국민 평생 직업능력 개발법」 제40조제1항제1호에 따른 다기능기술자과정을 마친 사람으로서 연구개발 경력(해당 과정을 마치기 전의 경력을 포함한다)이 2년 이상(3년제 전문대학 졸업과 같은 수준의 학력 또는 자격이 인정되는 경우에는 1년 이상)인 사람
- ⑦ 제6항 단서에도 불구하고 중소기업이 설립한 기업부설연구소등에서 같은 항 제3호부터 제6호까지의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖추고 연구전담요원으로 근무하던 사람이 해당 기업이 중견기업이 된 후에도 계속하여 그 기업부설연구소등의 연구전담요원으로 근무하는 경우에는 해당 기업이 중견기업에 해당할 때까지는 연구전담요원의 자격을 갖춘 것으로 본다.

⑧ 제4항부터 제7항까지의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 사람은 연구전담요원으로 할 수 없다.

1. 건강보험 가입자 명부, 국민연금 사업장가입자 명부, 근로소득 원천징수부 등으로 해당 기업의 직원임을 증명할 수 없는 사람
2. 해당 기업의 임직원으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 가. 「고등교육법」 제29조의2제1항에 따른 대학원 학위과정(주간과정을 말한다)에서 수학하는 사람(기업의 연구개발활동과 관련된 박사학위과정 또는 「과학기술기본법」 제11조제1항에 따른 국가연구개발사업에 참여하면서 석사학위과정에 있는 사람으로서 연구개발활동에 지장이 없는 경우에 제외한다)
 - 나. 기업부설연구기관등에서 계속하여 6개월 이상 연구개발활동을 수행할 수 없는 사람
 - 다. 대표자, 감사 및 비상임이사 등 직무상 상시 연구개발활동을 전담할 수 없는 사람[창업일부터 3년이 지나지 않은 「중소기업기본법 시행령」 제8조제1항에 따른 소기업(이하 “소기업”이라 한다)의 대표자로서 연구개발과 관련된 업무를 하는 사람은 제외한다]
3. 「출입국관리법」 제33조에 따른 외국인등록증을 보유한 사람 중 산업연수를 목적으로 국내에 체류하는 산업연수생

제3조(기업부설연구소의 인정 신청) ① 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제7조제2항에 따라 기업부설연구소로 인정을 받으려는 기업은 별지 제1호서식의 기업부설연구소 인정 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 법 제19조제1항제1호에 따른 한국산업기술진흥협회(이하 “한국산업기술진흥협회”라 한다)에 제출(정보통신망을 통한 제출을 포함한다. 이하 같다)해야 한다.

1. 별지 제2호서식의 연구개발활동 개요서
2. 별지 제3호서식의 연구 기자재 현황
3. 별지 제4호서식의 연구개발인력 현황
4. 기업 및 기업부설 연구기관 조직도
5. 기업부설 연구기관이 위치한 층의 전체 도면 및 기업부설 연구기관 내부 도면(전용 출입구 현판 및 내부 사진을 포함한다)
6. 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제22조제2항에 따른 안전 관련 예산 명세서(연구전담요원등의 총수가 10명 이상인 기업부설 연구기관만 해당한다)
7. 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제26조제1항에 따라 가입한 보험의 가입증명서(연구전담요원등의 총수가 10명 이상인 기업부설 연구기관만 해당한다)
8. 「법인세법 시행규칙」 별지 제51호서식의 중소기업 등 기준검토포나 「부가가치세법 시행규칙」 별지 제21호서식의 일반과세자 부가가치세 예정신고서 또는 확정신고서(인정대상 서비스 분야 기업의 기업부설 연구기관만 해당한다)
9. 연구원 · 교원이 창업한 중소기업의 기업부설 연구기관임을 증명하는 서류(해당하는 기업만 첨부한다)
10. 중견기업임을 증명하는 서류(중견기업인 경우만 첨부한다)

② 제1항에 따라 기업부설연구소 인정 신청서를 제출받은 한국산업기술진흥협회는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류를 확인해야 한다. 다만, 신청인이 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 서류를 제출하도록 해야 한다.

1. 사업자등록증명(주민등록번호는 제외한다)
2. 소기업 또는 「중소기업기본법 시행령」 제8조제2항에 따른 중기업(이하 “중기업”이라 한다)임을 증명하는 서류(소기업 또는 중기업인 경우만 해당한다)
- ③ 한국산업기술진흥협회는 제1항에 따른 신청을 받아 기업부설연구소의 인정을 한 경우에는 별지 제5호서식의 기업부설연구소 인정서를 발급해야 한다.
- ④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 기업부설연구소의 신청에 필요한 사항은 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시한다.

제4조(연구개발전담부서의 인정 신청) ① 법 제7조제2항에 따라 연구개발전담부서로 인정을 받으려는 기업은 별지 제6호서식의 연구개발전담부서 인정 신청서에 제3조제1항제1호부터 제3호까지의 서류와 다음 각 호의 서류를 첨부하여 한국산업기술진흥협회에 제출해야 한다.

1. 기업 조직도
2. 기업의 연구개발부서가 위치한 층의 전체 도면 및 기업의 연구개발부서의 내부 도면(전용 출입구 현판 및 내부 사진을 포함한다)
3. 「법인세법 시행규칙」 별지 제51호서식의 중소기업 등 기준검토포나 「부가가치세법 시행규칙」 별지 제21호서식의 일반과세자 부가가치세 예정신고서 또는 확정신고서(인정대상 서비스 분야 기업의 연구개발부서만 해당한다)
- ② 제1항에 따라 연구개발전담부서 인정 신청서를 제출받은 한국산업기술진흥협회는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류를 확인해야 한다. 다만, 신청인이 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 서류를 제출하도록 해야 한다.

1. 사업자등록증명(주민등록번호는 제외한다)
2. 소기업 또는 중기업임을 증명하는 서류(소기업 또는 중기업인 경우만 해당한다)
- ③ 한국산업기술진흥협회는 제1항에 따른 신청을 받아 연구개발전담부서의 인정을 한 경우에는 별지 제7호서식의 연구개발전담부서 인정서를 발급해야 한다.
- ④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 연구개발전담부서의 신청에 필요한 사항은 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시한다.

제5조(변경신고) ① 법 제7조제4항에서 “과학기술정보통신부령으로 정하는 사항”이란 다음 각 호의 구분에 따른 사항을 말한다.

1. 기업에 관한 사항
 - 가. 명칭
 - 나. 소재지
 - 다. 대표자
 - 라. 기업 유형
 - 마. 업종
2. 기업부설연구소등에 관한 사항
 - 가. 명칭
 - 나. 소재지
 - 다. 연구 분야
 - 라. 기업부설연구소장(기업부설연구소의 경우만 해당한다)
 - 마. 연구개발인력
 - 바. 연구공간

② 법 제7조제4항에 따라 변경신고를 하려는 기업은 별지 제8호서식의 변경신고서에 변경사항을 증명하는 서류를 첨부하여 한국산업기술진흥협회에 제출해야 한다.

③ 제2항에 따라 변경신고서를 제출받은 한국산업기술진흥협회는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류를 확인해야 한다. 다만, 신청인이 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 서류를 제출하도록 해야 한다.

1. 사업자등록증명(주민등록번호는 제외한다)
2. 소기업 또는 중기업임을 증명하는 서류(소기업 또는 중기업인 경우만 해당한다)

제6조(보완명령) 영 제7조제3항제2호에 따른 보완 기간은 1개월을 원칙으로 한다. 다만, 과학기술정보통신부장관은 보완명령을 받은 기업의 신청에 따라 2개월의 범위에서 보완 기간을 연장할 수 있다.

제7조(인정서 재발급 등) ① 한국산업기술진흥협회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 기업부설연구소등을 운영하는 기업이 요청하면 관련 사실을 확인한 후 인정서를 재발급할 수 있다.

1. 주요 변경사항이 있을 때
2. 인정서를 분실했을 때
3. 그 밖에 재발급이 필요하다고 인정될 때

② 한국산업기술진흥협회는 제3조제1항 및 제4조제1항에 따라 기업부설연구소등의 인정을 신청한 기업이 요청하는 경우에는 해당 기업부설연구소등의 인정 절차가 진행 중임을 확인해 줄 수 있다.

③ 한국산업기술진흥협회는 제3조제3항 및 제4조제3항에 따라 인정서를 발급하거나 이 조 제1항에 따라 인정서를 재발급할 때에는 기업부설연구소등의 변경신고 등 관련 법령에 따른 의무사항을 알려야 한다.

제8조(기업부설연구소등의 연구개발 실적 제출) ① 법 제9조제3호에 따라 기업부설연구소등은 연구개발활동에 대한 연구개발 실적을 매년 4월 30일까지 한국산업기술진흥협회에 제출해야 한다.

② 기업부설연구소등의 연구개발 실적 제출에 필요한 사항은 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시한다.

제3장 기업부설연구소등의 육성 및 지원

제9조(우수 기업부설연구소의 지정) ① 법 제16조제1항 및 영 제13조제1항에 따라 기업부설연구소를 우수 기업부설연구소로 지정받으려는 기업은 별지 제9호서식의 우수 기업부설연구소 지정 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 한국산업기술진흥협회에 제출해야 한다.

1. 별지 제10호서식의 우수 기업부설연구소 지정 신청기업 설명서
2. 최근 3년간의 재무상태표, 손익계산서 및 그 부속명세서
3. 최근 3년간의 고용보험 가입자 목록
4. 중견기업임을 증명하는 서류(해당하는 기업만 첨부한다)

② 제1항에 따라 우수 기업부설연구소 지정 신청서를 제출받은 한국산업기술진흥협회는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류를 확인해야 한다. 다만, 신청인이 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 서류를 제출하도록 해야 한다.

1. 사업자등록증명(주민등록번호는 제외한다)
2. 소기업 또는 중기업임을 증명하는 서류(소기업 또는 중기업인 경우만 해당한다)

③ 영 제13조제2항에서 “과학기술정보통신부령으로 정하는 심사항목”이란 별표의 우수 기업부설연구소 지정 심사항목을 말한다.

④ 법 제16조제3항에 따른 우수 기업부설연구소 지정서는 별지 제11호서식과 같다.

⑤ 영 제13조제3항에 따른 우수 기업부설연구소 지정 예정 공고에 관하여 의견이 있는 자는 그 공고기간 내에 별지 제12호서식의 우수 기업부설연구소 지정 예정 공고에 관한 의견서에 해당 의견을 증명하는 서류를 첨부하여 한국산업기술진흥협회에 제출해야 한다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 우수 기업부설연구소의 지정 등에 필요한 사항은 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시한다.

제10조(우수 기업부설연구소의 지정서 재발급) ① 법 제16조에 따라 우수 기업부설연구소로 지정받은 기업이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지정서를 재발급받을 수 있다.

1. 우수 기업부설연구소 지정서를 잃어버렸거나 지정서가 헐어 못 쓰게 된 경우
2. 우수 기업부설연구소 지정서의 기재사항이 변경된 경우

② 제1항에 따라 지정서를 재발급받으려는 기업은 별지 제13호서식의 우수 기업부설연구소 지정서 재발급 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 과학기술정보통신부장관에게 제출해야 한다.

1. 우수 기업부설연구소 지정서 원본(지정서를 잃어버린 경우는 제외한다)
2. 우수 기업부설연구소 지정서 기재사항의 변경을 증명하는 서류(기재사항이 변경된 경우만 해당한다)

제11조(기업 연구개발 지원센터의 지정) ① 법 제19조제1항 및 영 제15조제2항에 따라 기업 연구개발 지원센터로 지정받으려는 자는 별지 제14호서식의 기업 연구개발 지원센터 지정 신청서에 영 제15조제2항 각 호의 서류를 첨부하여 과학기술정보통신부장관에게 제출해야 한다.

② 제1항에 따라 기업 연구개발 지원센터 지정 신청서를 제출받은 과학기술정보통신부장관은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류를 확인해야 한다. 다만, 신청인이 사업자등록증명의 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 서류를 제출하도록 해야 한다.

1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우에만 해당한다)
2. 사업자등록증명(주민등록번호는 제외한다)

제12조(업무의 처리 및 보고 등) ① 영 제16조제1항 또는 제2항에 따라 과학기술정보통신부장관의 업무를 위탁받은 한국산업기술진흥협회, 법인 또는 단체의 장은 그 업무의 처리 및 보고 등에 관한 규정을 정하거나 변경할 때에는 과학기술정보통신부장관의 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 업무의 처리 및 보고 등에 관한 규정에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 영 제16조제1항 또는 제2항에 따라 위탁된 업무에 관한 사항
2. 업무보고 시기 및 주기, 보고방법
3. 업무처리의 장소에 관한 사항
4. 업무취급자의 선임·해임 및 배치에 관한 사항
5. 업무에 관한 장부 및 서류의 관리·보존에 관한 사항
6. 업무처리에 관한 절차 및 보고에 관한 사항
7. 그 밖에 위탁받은 업무의 처리에 필요한 사항

제13조(증표) 법 제21조제4항에 따른 증표는 별지 제15호서식과 같다.

제14조(규제의 재검토) 과학기술정보통신부장관은 제6조에 따른 보완명령에 대하여 2026년 1월 1일을 기준으로 3년마다(매 3년이 되는 해의 1월 1일 전까지를 말한다) 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 해야 한다.

기업부설연구소와 연구개발전담부서 신고요령

[시행 2026. 2. 1.] [과학기술정보통신부고시 제2026-6호, 2026. 1. 30., 일부개정]

제1조(목적) 이 고시는 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙에 따라 기업부설연구소와 연구개발전담부서의 신고 및 그 신고에 따른 사후관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(산업디자인분야의 범위) 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제2조제6항에 따른 산업디자인분야는 기업부설연구소(이하 “연구소”라 한다) 또는 연구개발전담부서(이하 “연구소등”이라 한다)의 연구활동분야가 「산업디자인진흥법」에 따른 제품디자인 및 포장디자인인 경우를 말하며, 이 경우 제품디자인은 대량 생산되는 제품의 기능과 형태를 결정하는 디자인을, 포장디자인은 제품을 담는 용기나 포장지를 만들고 디자인하는 활동을 말한다.

제3조(처리기간) 연구소등의 설립신고 또는 변경신고는 그 관련 서류를 접수한 날로부터 10일 이내에 처리하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제21조에 따른 현장조사에 소요되는 기간은 처리기간에 산입하지 아니하며, 그 밖에 처리기간에 산입하지 아니하는 기간에 대하여는 「행정절차법 시행령」 제11조의 규정을 준용한다.

제4조(자료 등의 보완요구) ① 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제16조제1항제4호 및 제6호에 따라 한국산업기술진흥협회(이하 “협회장”이라 한다)은 신청인 또는 신고인이 제출하는 각종 신청서·변경신고서 및 구비서류 등이 미비한 때에는 그 기한을 명시하여 신청인 또는 신고인에게 이를 시정 또는 보완하도록 요구할 수 있다.

② 협회장은 제1항의 시정 또는 보완이 완료될 때까지 신청서의 접수 또는 변경신고서의 수리를 유예할 수 있으며, 명시된 기한 내에 요구사항을 보완하지 않을 경우 제출된 서류를 반려할 수 있다.

제5조(사후관리) ① 협회장은 신고된 연구소등의 연구개발활동을 원활하게 하고 운영의 내실화를 촉진시키기 위하여 매년 그 대상을 선정하여 인정요건의 유지, 운영·관리 및 기타 필요한 사항을 확인하는 등 사후관리를 실시할 수 있다.

② 협회장은 사후관리를 효율적으로 하기 위하여 연구소등에 다음 각 호의 사항을 확인할 수 있다.

1. 연구소등의 설립신고서 제출서류 사본
2. 연구전담요원의 학위증명서 또는 졸업증명서 사본(또는 자격증 사본)
3. 인사발령서류 및 연구노트, 연구 보고서 등 연구개발활동을 증빙할 수 있는 자료
4. 연구소등의 변경신고 관련서류 사본(해당 연구소등에 한함)

제6조(연구시설이 아닌 장소에서의 근무) 영 제9조제3호나목에서 “과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 경우”란 다음 각 호의 경우를 말한다.

1. 다른 기업, 대학, 연구기관 등과 협력 연구를 위해 필요한 경우
2. 보유 기술을 이전하거나 다른 기술 보유자로부터 기술을 도입하기 위해 필요한 경우
3. 연구 자료 수집, 기술의 검증 및 실증을 위해 필요한 경우
4. 정보통신망 등을 통해 연구시설이 아닌 장소에서도 연구시설 내에서도 동일한 연구개발활동이 가능한 경우
5. 그 밖에 제1호부터 제4호까지의 규정에 준하는 경우로서 효율적인 연구 수행을 위해 필요한 경우

제7조(연구개발 실적 제출) 연구소등을 인정받은 자는 규칙 제8조에 따라 당해 연구소등에서 수행하는 연구개발활동에 대하여 별지 제1호서식에 의한 연구개발활동조사표를 매년 4월말까지 협회장에게 제출하여야 한다.

제8조(재검토기한) 과학기술정보통신부장관은 이 고시에 대하여 2026년 7월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 6월 30일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

우수 기업부설연구소 지정제도 운영 요령

[시행 2026. 2. 1.] [과학기술정보통신부고시 제2026-7호, 2026. 1. 30., 일부개정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 요령은 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제16조, 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따라 위임받은 사항 등 “우수 기업부설연구소 지정 제도” 운영에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 요령에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “법”이란 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」을, “영”이란 같은 법 시행령을, “규칙”이란 같은 법 시행규칙을 말한다.
2. “우수 기업부설연구소”라 함은 법 제16조제1항에 따라 연구개발 역량이 우수한 기업부설연구소로 과학기술정보통신부장관이 지정한 기업부설연구소를 말한다.
3. “협회”라 함은 영 제16조제1항에 따른 한국산업기술진흥협회를 말한다.
4. “중소기업”이라 함은 「중소기업기본법」 제2조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합 등을 말한다.
5. “중견기업”이라 함은 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 중견기업을 말한다.
6. “종합평가시스템”이라 함은 제20조에 따라 우수 기업부설연구소 지정의 원활한 운영 및 사후관리 등을 위해 협회가 구축·운영하는 시스템을 말한다.

제2장 지정절차

제3조(공고 및 신청) ① 우수 기업부설연구소 지정 신청 및 접수는 제도의 효율적 운영을 위하여 일정기간을 정하여 접수하는 것을 원칙으로 한다. 이 경우 협회는 과학기술정보통신부장관에게 우수 기업부설연구소 지정 신청 및 접수 공고를 요청하여야 하며, 과학기술정보통신부장관은 협회로 하여금 그 사실에 대해 인터넷 홈페이지 등에 게시하게 하여야 한다.

② 지정 신청의 공고는 연 2회 실시하는 것을 원칙으로 하며 필요한 경우 횟수를 증감할 수 있다.

③ 지정 신청의 공고기간은 30일 이상을 원칙으로 하며 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 추진목적, 지원내용
2. 신청자격, 신청기한(접수마감일) 및 신청방법
3. 심사절차 및 심사기준
4. 그 밖에 과학기술정보통신부장관이 필요하다고 인정하는 사항

④ 다음 각 호를 모두 충족하는 중소·중견기업은 우수 기업부설연구소 지정을 신청할 수 있다. 다만 동일 기업이 여러 개의 기업부설연구소를 운영하고 있는 경우 동일 회차에는 주업종을 연구하는 한 개의 기업부설연구소만 지정 대상으로 신청할 수 있다.

1. 제3항의 공고에 따른 접수마감일을 기준으로 기업부설연구소를 만 3년 이상 연속 운영하고 있는 기업
2. 제3항의 공고에 따른 접수마감일을 기준으로 우수 기업부설연구소로 지정받지 않았거나 제16조에 따라 우수 기업부설연구소로 지정된 날로부터 2년 6개월이 경과한 기업
3. R&D 역량진단 결과 전체 상위 30% 이내에 해당하는 기업

⑤ 우수 기업부설연구소로 지정을 받으려는 기업은 규칙 별지 제9호서식의 우수 기업부설연구소 지정 신청서, 규칙 별지 제10호서식의 우수 기업부설연구소 지정 신청기업 설명서 및 이에 대한 증명자료 등(이하 “신청서류”라 한다)을 갖추어 종합평가시스템을 통해 협회에 제출하여야 한다.

⑥ 협회는 영 제16조제1항제10호 및 제11호, 규칙 제9조제1항에 따라 우수 기업부설연구소의 지정을 위해 기업이 제출한 신청서류를 검토하여 작성내용이 미비하거나 보완해야 할 내용이 있다고 판단되는 경우에는 그 기간을 명시하여 신청인에게 보완을 요청할 수 있다. 다만, 신청인이 그 기간 내에 요청된 내용을 보완하지 않거나 신청인 스스로 신청서류의 반력을 요청한 때에는 신청서류를 반려할 수 있다.

⑦ 사전에 약정이 없는 한 접수가 완료된 서류는 일체 반환하지 아니하며 심사를 위한 경우 이외에는 신청 기업의 동의 없이 신청서류의 내용을 공개하지 아니한다.

제4조(심사절차 및 기준·방법) ① 영 제13조제2항 및 규칙 제9조제3항에 따른 우수 기업부설연구소 지정 심사는 자가진단평가, 발표심사, 현장심사, 종합심사의 절차에 따라 실시하며 각 절차별 심사항목은 규칙 별표를 따른다.

② 협회는 발표심사를 위한 전문분과위원회, 현장심사를 위한 현장심사위원회, 종합심사를 위한 종합심사위원회를 각각 구성하여 운영하여야 한다.

제5조(전문분과위원회) ① 전문분과위원회는 별표 1의 분야별로 구성하는 것을 원칙으로 하되, 심사를 위하여 신청 기업의 업종·기술 분포 등을 고려하여 통합하거나 분리하여 구성할 수 있다.

② 제1항에 의한 전문분과위원회의 심사위원은 해당 분야별 학계·연구계·산업계 등의 전문가로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

1. 학계 전문가는 대학에서 5년 이상 연구경력이 있는 조교수 이상인 자
2. 연구계 전문가는 공인된 연구기관에서 5년 이상 연구경력이 있는 선임연구원급 이상인 자
3. 산업계 전문가는 석사학위 이상 소지자로서 해당분야 5년 이상 경력자, 부장급 또는 이에 상당한 직급 이상인 자
4. 기술가치 및 경제성 평가를 위한 전문가는 관련 기관에서 근무경력이 7년 이상인 자
5. 기타 제1호 내지 제4호와 동등 이상의 자격이 있다고 관계행정기관의 장이 인정한 자

③ 각 분야별 전문분과위원회는 5인 이상으로 구성하는 것을 원칙으로 하며, 각 분야별 전문분과위원회의 위원장은 위원 중 호선으로 선출한다.

제6조(현장심사위원회) ① 현장심사위원회는 신청 기업별로 구성하되 원활한 심사를 위해 현장심사 대상기업의 업종·기술 분포 등을 고려하여 통합하여 구성할 수 있다.

② 현장심사위원회는 해당 신청 기업의 발표심사를 수행한 전문분과위원회의 심사위원 3명 이상으로 구성한다.

제7조(종합심사위원회) ① 종합심사위원회는 산업계·학계·연구계의 과학기술 및 경제·산업 등의 전문가로 구성하는 것을 원칙으로 하되 종합심사 대상기업의 업종·기술 분포와 제5조의 분야별 전문분과위원회의 구성을 고려하여야 한다.

② 종합심사위원회는 10인 내외로 구성하고 심사위원장은 호선으로 선출한다. 필요시 정부 및 협회 업무관련 책임자는 종합심사위원회에 당연직 심사위원으로 참여할 수 있다.

제8조(위원의 제척·기피·회피) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 위원은 해당 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 신청 기업의 대표자 등 임원인 경우
2. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 신청 기업의 해당 우수 기업부설연구소 지정 신청과 관련된 과제를 수행하고 있거나 수행하였던 경우
3. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 신청 기업의 대리인이거나 해당 우수 기업부설연구소 지정 신청과 관련된 업무의 대리인이었던 경우

② 우수 기업부설연구소로 지정을 받으려는 기업은 제4조제2항에 따라 구성된 위원회의 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피(忌避) 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유와 제2항에 따른 기피 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피(回避)하여야 한다.

제9조(자가진단평가) ① 우수 기업부설연구소 심사를 받고자 하는 자는 종합평가시스템을 통해 별지 제1호서식의 세부항목에 따른 자가진단평가에 참여하여야 하며 세부항목의 진위를 확인할 수 있는 입증자료를 첨부하여야 한다.

② 자가진단평가 결과 별지 제1호서식의 세부항목별 점수의 합이 390점 이상을 획득한 신청 기업만이 발표심사에 참석할 수 있다.

③ 자가진단평가 세부항목 중 '가점' 항목은 추가적인 점수로 가점의 합계 점수는 최대 30점으로 한다.

제10조(발표심사) ① 전문분과위원회는 별지 제2호서식에 따라 발표심사하며 신청 기업의 관계인을 위원회에 나오도록 하여 의견을 청취하여야 한다.

② 신청 기업의 발표심사 점수는 심사위원별 점수 중 최고와 최저점수를 제외한 점수의 산술평균으로 산정하고 총점 300점 중 평균점수가 210점 이상인 기업을 현장심사 대상으로 상정한다.

제11조(현장심사) ① 현장심사위원회는 기업의 신청서류 및 발표심사 결과를 확인하고 별지 제3호서식에 따라 현장심사를 실시한다.

② 협회는 현장심사 대상기업에 심사일자, 심사내용 등을 사전에 통보하여야 한다.

③ 현장심사 결과 현장심사위원회는 심사위원 3분의2 이상이 찬성하는 기업을 종합심사 대상으로 상정한다.

제12조(종합심사) ① 종합심사위원회는 자가진단평가·발표심사 및 현장심사의 결과를 검토하고 심사기준에 적합한지와 지정 목적에 부합하는지 등을 바탕으로 별지 제4호서식에 따라 우수 기업부설연구소 지정 여부를 종합심사한다.

② 각 전문분과위원회 위원장은 해당 전문분과위원회에서 종합심사 대상으로 상정된 기업에 대하여 서면 또는 출석을 통해 설명하여야 한다.

③ 종합심사위원회에서 필요하다고 인정하는 때에는 신청 기업을 대표할 수 있는 자를 종합심사위원회에 나오도록 하여 의견을 청취할 수 있다.

④ 종합심사위원회는 재직위원 과반수 이상 출석으로 개최하고 출석위원 3분의2 이상이 지정에 동의하는 기업을 우수 기업부설연구소 지정 예정 기업으로 선정한다. 다만, 적격한 대상이 없다고 판단될 경우에는 지정 예정 기업을 선정하지 않을 수 있다.

제13조(지정 예정 공고) 협회는 제12조제4항에 따라 우수 기업부설연구소 지정 예정 기업으로 선정된 기업에 대하여 종합심사 완료 후 과학기술정보통신부장관에게 영 제13조제3항에 따른 우수 기업부설연구소 지정 예정 공고를 요청하여야 한다.

제14조(제출 의견의 처리) ① 우수 기업부설연구소 지정 및 지정 제외와 관련하여 규칙 제9조제5항에 따라 의견을 제출하려는 이해관계인은 지정 예정 공고 기간 내에 규칙 별지 제12호서식에 의견을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 협회에 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 의견을 접수한 협회는 제출된 의견의 처리를 위한 의견조정심의위원회를 구성하여야 하며, 지정과 관련된 의견을 제출받은 경우 의견을 제출받은 날부터 7일 이내에 그 내용을 의견과 관련된 우수 기업부설연구소 지정 예정 기업에 통보하여야 한다.

③ 제2항 후단에 따라 지정과 관련하여 제출된 의견의 내용을 통보받은 기업은 통보일로부터 7일 이내에 별지 제5호서식에 증빙서류를 첨부하여 협회에 제출하여야 한다. 다만, 정당한 사유 없이 증빙서류를 제출하지 않는 경우에는 제출된 의견의 사실을 인정한 것으로 본다.

④ 제출된 의견의 처리는 의견서의 제출일로부터 30일 이내에 하여야 한다.

⑤ 우수 기업부설연구소 지정 제외 관련하여 제출된 의견이 수용된 경우 제4조제1항의 심사절차 중 해당 기업이 탈락한 심사 단계부터 재심사 한다.

⑥ 협회는 의견조정심의위원회의 심사 결과를 과학기술정보통신부장관에게 보고하고 해당 기업 및 의견제출인에게 알려야 한다.

- 제15조(의견조정심의위원회)** ① 제14조제2항에 따른 의견조정심의위원회는 해당 전문분과위원회 위원 3인 이상, 종합심사위원회 위원 1인 이상, 기술가치 및 경제성 평가 전문가 1인 이상 등 5인 이상으로 구성한다.
- ② 2개 이상의 기업에 대해 의견이 제출된 때에는 제1항에도 불구하고 참여 위원 수를 조정하여 의견조정심의위원회를 통합 구성할 수 있다.
- ③ 해당 기업 및 의견제출인은 의견조정심의위원회에 참석하여 의견을 개진할 수 있다.
- ④ 의견조정심의위원회는 제출된 의견에 대한 수용여부를 확정하고 별지 제6호서식의 제출의견에 대한 심의서를 작성하여야 한다.

제16조(우수 기업부설연구소의 지정) 과학기술정보통신부장관은 제13조와 제14조를 거쳐 최종 선정된 기업의 기업부설연구소를 우수 기업부설연구소로 지정한다.

제3장 사후관리

- 제17조(영문지정서 발급 등)** ① 우수 기업부설연구소로 지정된 기업 중 별지 제8호서식의 영문지정서를 발급받고자 하는 기업은 별지 제9호서식에 우수 기업부설연구소 지정서 사본을 첨부하여 협회에 신청하여야 한다.
- ② 제1항에 따른 신청이 접수된 때에는 협회는 검토를 거쳐 과학기술정보통신부장관에게 지정서 발급을 요청하고 발급받은 지정서를 신청자에게 교부하여야 한다.

- 제18조(지정의 취소)** ① 협회는 우수 기업부설연구소 유효기간이 만료되는 날로부터 7개월 전까지 해당 기업에게 제3조제4항에 따른 지정 신청을 할 수 있다는 사실을 통보하여야 한다.
- ② 우수 기업부설연구소를 운영 중인 기업이 법 제16조제4항에 따라 그 지정이 취소된 경우 협회는 해당 기업으로부터 우수 기업부설연구소 지정서(제17조에 따른 영문지정서를 포함한다) 등 교부 물품 일체를 회수하여야 한다.

제19조(취소 공고 등) 과학기술정보통신부장관은 지정 취소 등 우수 기업부설연구소 지정과 관련하여 중대한 변경사항이 발생하는 경우 이를 공고하여야 한다.

제20조(종합평가시스템 구축·운영) 협회는 접수, 평가 등 우수 기업부설연구소 지정의 원활한 운영 및 사후관리 등 우수 기업부설연구소 지정과 관련한 정보를 제공하기 위하여 우수 기업부설연구소 지정 종합평가시스템을 구축·운영할 수 있다.

제4장 보칙

- 제21조(간사·수당)** ① 제5조에 따른 전문분과위원회, 제6조에 따른 현장심사위원회, 제7조에 따른 종합심사위원회, 제15조에 따른 의견조정심의위원회의 원활한 심사를 위하여 협회는 임·직원 중에서 간사를 둘 수 있으며 간사는 해당 위원회에 참석하여 심사에 참고할 수 있는 현황설명을 할 수 있다.
- ② 협회는 제10조 내지 제12조에 따른 심사에서 외부 전문가 자문이 필요한 경우 사전에 자문을 받을 수 있으며 해당 심사위원회에 그 결과를 보고하여야 한다.
- ③ 협회는 심사에 참석하는 심사위원에게 수당과 여비를 지급할 수 있다.

- 제22조(비밀유지의 의무)** ① 심사위원과 간사는 제출된 신청서류 및 직무상 알게 된 기업 또는 연구소의 비밀을 누설하여서는 아니 된다.
- ② 심사위원은 제1항의 비밀유지와 심사 참여에 동의하는 서약서를 별지 제7호서식에 따라 협회에 제출하여야 한다.
- ③ 심사위원의 신상정보는 과학기술정보통신부장관이 요청하는 경우를 제외하고는 이해당사자 등에게 공개하지 않는 것을 원칙으로 한다.

제23조(보고) 협회는 다음 각 호의 경우 관련 내용을 포함하여 과학기술정보통신부장관에게 보고하여야 한다.

1. 공고 접수 마감 이후 : 신청현황, 세부 심사계획 등
2. 제4조에 따른 심사위원 선임·위촉 이후 : 심사위원 위촉내역 등
3. 제10조 내지 제12조에 따른 심사 이후 : 심사 회의록 및 결과 등
4. 제14조, 제19조에 따른 사안이 발생하는 경우 : 조치 계획 등

제24조(재검토기한) 과학기술정보통신부장관은 이 고시에 대하여 2026년 7월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 6월 30일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

조세특례제한법(발체)

[시행 2026. 2. 1.] [법률 제20727호, 2025. 1. 31., 타법개정]

제10조(연구·인력개발비에 대한 세액공제) ① 내국인의 연구개발 및 인력개발을 위한 비용 중 대통령령으로 정하는 비용(이하 “연구·인력개발비”라 한다)이 있는 경우에는 다음 각 호의 금액을 합한 금액을 해당 과세연도의 소득세(사업소득에 대한 소득세만 해당한다) 또는 법인세에서 공제한다. 이 경우 제1호 및 제2호는 2029년 12월 31일(제2호의 국가전략기술 중 반도체 분야 기술의 경우 2031년 12월 31일)까지 발생한 해당 연구·인력개발비에 대해서만 적용하며, 제1호 및 제2호를 동시에 적용받을 수 있는 경우에는 납세의무자의 선택에 따라 그 중 하나만을 적용한다.

1. 연구·인력개발비 중 미래 유망성 및 산업 경쟁력 등을 고려하여 지원할 필요성이 있다고 인정되는 기술로서 대통령령으로 정하는 기술(이하 “신성장·원천기술”이라 한다)을 얻기 위한 연구개발비(이하 이 조에서 “신성장·원천기술연구개발비”라 한다)에 대해서는 해당 과세연도에 발생한 신성장·원천기술연구개발비에 가목의 비율과 나목의 비율을 더한 비율을 곱하여 계산한 금액

가. 기업유형에 따른 비율

1) 중소기업에 해당하는 경우: 100분의 30

2) 그 밖의 경우: 100분의 20(중소기업이 대통령령으로 정하는 바에 따라 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우에는 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 과세연도의 개시일부터 3년 이내에 끝나는 과세연도까지 100분의 25)

나. 해당 과세연도의 수입금액(「법인세법」 제43조의 기업회계기준에 따라 계산한 매출액을 말한다. 이하 이 조에서 같다)에서 신성장·원천기술연구개발비가 차지하는 비율에 대통령령으로 정하는 일정배수를 곱한 비율. 다만, 100분의 10을 한도로 한다.

2. 연구·인력개발비 중 반도체, 이차전지, 백신, 디스플레이, 수소, 미래형 운송 및 이동 수단, 바이오의약품, 인공지능 및 그 밖에 대통령령으로 정하는 분야와 관련된 기술로서 국가안보 차원의 전략적 중요성이 인정되고 국민경제 전반에 중대한 영향을 미치는 대통령령으로 정하는 기술(이하 “국가전략기술”이라 한다)을 얻기 위한 연구개발비(이하 이 조에서 “국가전략기술연구개발비”라 한다)에 대해서는 해당 과세연도에 발생한 국가전략기술연구개발비에 가목의 비율과 나목의 비율을 더한 비율을 곱하여 계산한 금액

가. 기업유형에 따른 비율

1) 중소기업에 해당하는 경우: 100분의 40

2) 그 밖의 경우: 100분의 30(중소기업이 대통령령으로 정하는 바에 따라 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우에는 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 과세연도의 개시일부터 3년 이내에 끝나는 과세연도까지 100분의 35)

나. 해당 과세연도의 수입금액에서 국가전략기술연구개발비가 차지하는 비율에 대통령령으로 정하는 일정배수를 곱한 비율(100분의 10을 초과하는 경우에는 100분의 10으로 한다)

3. 제1호 및 제2호에 해당하지 아니하거나 제1호 및 제2호를 선택하지 아니한 내국인의 연구·인력개발비(이하 이 조에서 “일반연구·인력개발비”라 한다)의 경우에는 다음 각 목 중에서 선택하는 어느 하나에 해당하는 금액. 다만, 해당 과세연도의 개시일부터 소급하여 4년간 일반연구·인력개발비가 발생하지 아니하거나 직전 과세연도에 발생한 일반연구·인력개발비가 해당 과세연도의 개시일부터 소급하여 4년간 발생한 일반연구·인력개발비의 연평균 발생액보다 적은 경우에는 나목에 해당하는 금액

가. 해당 과세연도에 발생한 일반연구·인력개발비가 직전 과세연도에 발생한 일반연구·인력개발비를 초과하는 경우 그 초과하는 금액의 100분의 25[대통령령으로 정하는 중견기업(이하 이 조에서 “중견기업”이라 한다)의 경우에는 100분의 40, 중소기업의 경우에는 100분의 50]에 상당하는 금액

나. 해당 과세연도에 발생한 일반연구·인력개발비에 다음의 구분에 따른 비율을 곱하여 계산한 금액

1) 중소기업인 경우: 100분의 25

2) 중소기업이 대통령령으로 정하는 바에 따라 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우: 다음의 구분에 따른 비율

가) 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 과세연도의 개시일부터 3년 이내에 끝나는 과세연도까지: 100분의 20

나) 가)의 기간 이후부터 2년 이내에 끝나는 과세연도까지: 100분의 15

3) 중견기업이 2)에 해당하지 아니하는 경우: 100분의 8

4) 1)부터 3)까지의 어느 하나에 해당하지 아니하는 경우: 다음 계산식에 따른 비율(100분의 2를 한도로 한다)

해당 과세연도의 수입금액에서 일반연구·인력개발비가 차지하는 비율 × 2분의 1

② 제1항제3호에 따른 직전 과세연도에 발생한 일반연구·인력개발비 및 4년간의 일반연구·인력개발비의 연평균 발생액의 구분 및 계산과 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

③ 제1항을 적용받으려는 내국인은 대통령령으로 정하는 바에 따라 세액공제신청을 하여야 한다.

④ 제1항제1호 또는 제2호를 적용받으려는 내국인은 일반연구·인력개발비, 신성장·원천기술연구개발비 및 국가전략기술연구개발비를 대통령령으로 정하는 바에 따라 구분경리(區分經理)하여야 한다.

⑤ 제1항을 적용할 때 새로운 서비스 및 서비스전달체계를 개발하기 위한 활동을 위하여 발생한 비용 중 과학기술분야와 결합되어 있지 아니한 금액에 대해서는 자체 연구개발을 위하여 발생한 것에 한정한다.

⑥ 자체 연구개발을 위한 연구개발비가 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제8조제1항 각 호에 해당하는 사유 등 대통령령으로 정하는 사유로 인하여 연구개발비에 해당하지 아니하게 되는 경우에는 대통령령으로 정하는 날 이후 발생하는 비용에 대하여 제1항에 따른 세액공제를 적용하지 아니한다.

제24조(통합투자세액공제) ① 대통령령으로 정하는 내국인이 제1호가목 또는 나목에 해당하는 자산(중고품 및 대통령령으로 정하는 임대용 자산은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에 투자(대통령령으로 정하는 리스에 의한 투자는 제외한다. 이하 이 조에서 같다)하는 경우에는 제2호 각 목에 따른 기본공제 금액과 추가공제 금액을 합한 금액 또는 제3호 각 목에 따른 기본공제 금액과 추가공제 금액을 합한 금액을 해당 투자가 이루어지는 과세연도의 소득세(사업소득에 대한 소득세만 해당한다) 또는 법인세에서 공제한다. 이 경우 제2호 및 제3호를 동시에 적용받을 수 있는 경우에는 납세의무자의 선택에 따라 그 중 하나만을 적용한다.

1. 공제대상 자산

가. 기계장치 등 사업용 유형자산. 다만, 대통령령으로 정하는 자산은 제외한다.

나. 가목에 해당하지 아니하는 유형자산과 무형자산으로서 대통령령으로 정하는 자산

2. 공제금액

가. 기본공제 금액: 해당 과세연도에 투자한 금액에 다음의 구분에 따른 비율을 곱한 금액에 상당하는 금액

1) 신성장·원천기술의 사업화를 위한 시설로서 대통령령으로 정하는 시설(이하 이 조에서 “신성장사업화시설”이라 한다) 및 신성장·원천기술 연구개발을 위한 연구·시험용 시설로서 대통령령으로 정하는 시설(이하 이 조에서 “신성장연구개발시설”이라 한다)에 투자하는 경우

가) 중소기업의 경우: 100분의 12

나) 중소기업이 대통령령으로 정하는 바에 따라 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우로서 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 과세연도의 개시일부터 3년 이내에 끝나는 과세연도까지의 경우: 100분의 9

다) 나)에 해당하지 아니하는 중견기업의 경우: 100분의 6

라) 가)부터 다)까지 외의 경우: 100분의 3

2) 국가전략기술의 사업화를 위한 시설로서 대통령령으로 정하는 시설(이하 이 조에서 “국가전략기술사업화시설”이라 한다) 및 국가전략기술 연구개발을 위한 연구·시험용 시설로서 대통령령으로 정하는 시설(이하 이 조에서 “국가전략기술연구개발시설”이라 한다)에 2029년 12월

31일까지 투자하는 경우[3]에 해당하는 경우는 제외한다]

가) 중소기업의 경우: 100분의 25

나) 중소기업이 대통령령으로 정하는 바에 따라 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우로서 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 과세연도의 개시일부터 3년 이내에 끝나는 과세연도까지의 경우: 100분의 20

다) 가) 및 나) 외의 경우: 100분의 15

3) 반도체 분야 국가전략기술사업화시설 및 반도체 분야 국가전략기술연구개발시설로서 대통령령으로 정하는 시설에 2029년 12월 31일까지 투자하는 경우

가) 중소기업의 경우: 100분의 30

나) 중소기업이 대통령령으로 정하는 바에 따라 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우로서 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 과세연도의 개시일부터 3년 이내에 끝나는 과세연도까지의 경우: 100분의 25

다) 가) 및 나) 외의 경우: 100분의 20

4) 1)부터 3)까지 외의 자산에 투자하는 경우

가) 중소기업의 경우: 100분의 10

나) 중소기업이 대통령령으로 정하는 바에 따라 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우로서 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 과세연도의 개시일부터 3년 이내에 끝나는 과세연도까지의 경우: 1000분의 75

다) 나)에 해당하지 아니하는 중견기업의 경우: 100분의 5

라) 가)부터 다)까지 외의 경우: 100분의 1

나. 추가공제 금액: 해당 과세연도에 투자한 금액이 해당 과세연도의 직전 3년간 연평균 투자 또는 취득금액을 초과하는 경우에는 그 초과하는 금액의 100분의 10에 상당하는 금액. 다만, 추가공제 금액이 기본공제 금액을 초과하는 경우에는 기본공제 금액의 2배를 그 한도로 한다.

3. 임시 투자 세액공제금액

가. 기본공제 금액: 다음의 구분에 따른 금액

1) 2023년 12월 31일이 속하는 과세연도: 해당 과세연도에 투자한 금액의 100분의 3(중견기업은 100분의 7, 중소기업은 100분의 12)에 상당하는 금액. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 다음의 구분에 따른 금액으로 한다.

가) 신성장사업화시설에 투자하는 경우: 100분의 6(중견기업은 100분의 10, 중소기업은 100분의 18)에 상당하는 금액

나) 국가전략기술사업화시설에 투자하는 경우: 제2호가목2)에 따른 금액

2) 2024년 12월 31일이 속하는 과세연도: 해당 과세연도에 투자한 금액의 100분의 1(중견기업은 100분의 7, 중소기업은 100분의 12)에 상당하는 금액. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 다음의 구분에 따른 금액으로 한다.

가) 신성장사업화시설에 투자하는 경우: 100분의 3(중견기업은 100분의 8, 중소기업은 100분의 14)에 상당하는 금액

나) 국가전략기술사업화시설에 투자하는 경우: 제2호가목2)에 따른 금액

3) 2025년 12월 31일이 속하는 과세연도: 해당 과세연도에 투자한 금액의 100분의 1(중견기업은 100분의 7, 중소기업은 100분의 12)에 상당하는 금액. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 다음의 구분에 따른 금액으로 한다.

가) 신성장사업화시설 및 신성장연구개발시설에 투자하는 경우: 100분의 3(중견기업은 100분의 8, 중소기업은 100분의 14)에 상당하는 금액

나) 국가전략기술사업화시설 및 국가전략기술연구개발시설에 투자하는 경우[다)에 해당하는 경우는

제외한다]: 제2호가목2)에 따른 금액

다) 반도체 분야 국가전략기술사업화시설 및 반도체 분야 국가전략기술연구개발시설로서 대통령령으로 정하는 시설에 투자하는 경우: 제2호가목3)에 따른 금액

나. 추가공제 금액: 가목1)부터 3)까지에 따른 각 과세연도에 투자한 금액이 해당 과세연도의 직전 3년간 연평균 투자 또는 취득금액을 초과하는 경우에는 그 초과하는 금액의 100분의 10에 상당하는 금액. 다만, 추가공제 금액이 기본공제 금액을 초과하는 경우에는 기본공제 금액의 2배를 그 한도로 한다.

② 제1항에 따른 투자가 2개 이상의 과세연도에 걸쳐서 이루어지는 경우에는 그 투자가 이루어지는 과세연도마다 해당 과세연도에 투자한 금액에 대하여 제1항을 적용한다.

③ 제1항에 따라 소득세 또는 법인세를 공제받은 자가 투자완료일부터 5년 이내의 기간 중 대통령령으로 정하는 기간 내에 그 자산을 다른 목적으로 전용하는 경우에는 공제받은 세액공제액 상당액에 대통령령으로 정하는 바에 따라 계산한 이자 상당 가산액을 가산하여 소득세 또는 법인세로 납부하여야 한다. 이 경우 해당 세액은 「소득세법」 제76조 또는 「법인세법」 제64조에 따라 납부하여야 할 세액으로 본다.

④ 제1항을 적용받으려는 내국인은 대통령령으로 정하는 바에 따라 세액공제신청을 하여야 한다.

⑤ 제1항부터 제4항까지의 규정을 적용할 때 투자금액의 계산방법, 해당 과세연도의 직전 3년간 연평균 투자금액의 계산방법, 신성장사업화시설, 신성장연구개발시설, 국가전략기술사업화시설 및 국가전략기술연구개발시설의 판정방법 및 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

지방세특례제한법(발체)

[시행 2026. 2. 1.] [법률 제20727호, 2025. 1. 31., 타법개정]

제46조(연구개발 지원을 위한 감면) ① 기업이 대통령령으로 정하는 기업부설연구소(이하 이 조에서 “기업부설연구소”라 한다)에 직접 사용하기 위하여 취득하는 부동산(부속토지는 건축물 바닥면적의 7배 이내인 것으로 한정한다. 이하 이 조에서 같다)에 대해서는 다음 각 호에서 정하는 바에 따라 지방세를 경감한다.

1. 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업(이하 이 장에서 “중소기업”이라 한다)이 기업부설연구소에 직접 사용하기 위하여 취득하는 부동산에 대해서는 취득세의 100분의 60[수도권(인구감소지역은 제외한다)에 소재하는 부동산에 대해서는 100분의 45]을, 과세기준일 현재 기업부설연구소에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 재산세의 100분의 60[수도권(인구감소지역은 제외한다)에 소재하는 부동산에 대해서는 100분의 45]을 각각 2028년 12월 31일까지 경감한다.
2. 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항에 따른 상호출자제한기업집단이 기업부설연구소에 직접 사용하기 위하여 취득하는 부동산[수도권(인구감소지역은 제외한다)에 소재하는 부동산은 제외한다. 이하 이 호에서 같다]에 대해서는 취득세의 100분의 35를, 과세기준일 현재 기업부설연구소에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 재산세의 100분의 35를 각각 2028년 12월 31일까지 경감한다.
3. 제1호 및 제2호에 따른 기업 외의 기업이 기업부설연구소에 직접 사용하기 위하여 취득하는 부동산에 대해서는 취득세의 100분의 45[수도권(인구감소지역은 제외한다)에 소재하는 부동산에 대해서는 100분의 30]를, 과세기준일 현재 기업부설연구소에 직접 사용하는 부동산에 대해서는 재산세의 100분의 45[수도권(인구감소지역은 제외한다)에 소재하는 부동산에 대해서는 100분의 30]를 각각 2028년 12월 31일까지 경감한다.

② 제1항에 따라 취득세 또는 재산세를 경감하는 경우로서 해당 기업부설연구소가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 취득세 또는 재산세의 100분의 15를 추가로 경감한다.

1. 대통령령으로 정하는 신성장·원천기술 분야를 연구하기 위한 기업부설연구소
2. 대통령령으로 정하는 국가전략기술 분야를 연구하기 위한 기업부설연구소

③ 제1항 및 제2항을 적용할 때 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 해당 부분에 대해서는 경감된 취득세 및 재산세를 추징한다.

1. 정당한 사유 없이 토지 또는 건축물을 취득한 후 1년(「건축법」에 따라 건축물을 신축하는 경우 해당 토지에 대해서는 2년) 이내에 기업부설연구소로 인정받지 못한 경우
2. 기업부설연구소로 인정받은 날부터 3년 이내에 대통령령으로 정하는 위원회로부터 해당 기업부설연구소의 연구개발 대상 기술이 대통령령으로 정하는 신성장·원천기술 또는 국가전략기술에 해당된다는 심의 결과를 받지 못한 경우(제2항에 따라 추가로 경감된 부분에 한정한다)
3. 기업부설연구소 설치 후 4년 이내에 정당한 사유 없이 연구소를 폐쇄하거나 다른 용도로 사용하는 경우

소득세법 시행령(발체)

[시행 2026. 2. 1.] [대통령령 제36055호, 2026. 1. 27., 타법개정]

제12조(실비변상적 급여의 범위) 법 제12조제3호자목에서 “대통령령으로 정하는 실비변상적(實費辨償的) 성질의 급여”란 다음 각 호의 것을 말한다.

12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자가 받는 연구보조비 또는 연구활동비 중 월 20만 원 이내의 금액
- 가. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 학교 및 이에 준하는 학교(특별법에 따른 교육기관을 포함한다)의 교원
- 나. 「특정연구기관육성법」의 적용을 받는 연구기관, 특별법에 따라 설립된 정부출연연구기관, 「지방자치단체출연연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 지방자치단체출연연구원에서 연구활동에 직접 종사하는 자(대학교원에 준하는 자격을 가진 자에 한한다) 및 직접적으로 연구활동을 지원하는 자로서 재정경제부령으로 정하는 자
- 다. 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 시행령」 제6조제1항제1호가목부터 다목까지의 기준을 충족하여 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제7조제1항에 따라 인정받은 중소기업 또는 벤처기업의 기업부설연구소와 같은 항에 따라 설치하는 연구개발전담부서(중소기업 또는 벤처기업에 설치하는 것으로 한정한다)에서 연구활동에 직접 종사하는 자

관세법(발체)

[시행 2026. 2. 1.] [법률 제20727호, 2025. 1. 31., 타법개정]

제90조(학술연구용품의 감면) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품이 수입될 때에는 그 관세를 감면할 수 있다.

1. 국가기관, 지방자치단체 및 재정경제부령으로 정하는 기관에서 사용할 학술연구용품·교육용품 및 실험실습용품으로서 재정경제부령으로 정하는 물품
2. 학교, 공공의료기관, 공공직업훈련원, 박물관, 그 밖에 이에 준하는 재정경제부령으로 정하는 기관에서 학술연구용·교육용·훈련용·실험실습용 및 과학기술연구용으로 사용할 물품 중 재정경제부령으로 정하는 물품
3. 제2호의 기관에서 사용할 학술연구용품·교육용품·훈련용품·실험실습용품 및 과학기술연구용품으로서 외국으로부터 기증되는 물품. 다만, 재정경제부령으로 정하는 물품은 제외한다.
4. 재정경제부령으로 정하는 자가 산업기술의 연구개발에 사용하기 위하여 수입하는 물품으로서 재정경제부령으로 정하는 물품

② 제1항에 따라 관세를 감면하는 경우 그 감면율은 재정경제부령으로 정한다.

관세법 시행규칙(발체)

[시행 2026. 1. 2.] [재정경제부령 제1호, 2026. 1. 2., 타법개정]

제37조(관세가 감면되는 학술연구용품) ③법 제90조제1항제4호에 따라 관세를 감면받을 수 있는 자는 다음 각 호와 같다.

1. 기업부설 연구소 또는 연구개발 전담부서를 설치하고 있거나 설치를 위한 신고를 한 기업(「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조제1항제2호에 따른 것임을 과학기술정보통신부장관이 확인한 것으로 한정한다)
2. 산업기술연구조합(「산업기술연구조합 육성법」에 의한 산업기술연구조합으로서 기술개발을 위한 공동연구시설을 갖추고 자연계분야의 학사 이상의 학위를 가진 연구전담요원 3인 이상을 상시 확보하고 있음을 과학기술정보통신부장관이 확인한 산업기술연구조합에 한정한다)

연구실 안전환경 조성에 관한 법률 (발체)

[시행 2026. 2. 1.] [법률 제20727호, 2025. 1. 31., 타법개정]

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “대학·연구기관등”이란 다음 각 목의 기관을 말한다.

가. 「고등교육법」 제2조에 따른 대학·산업대학·교육대학·전문대학·방송대학·통신대학·방송통신대학·사이버대학 및 기술대학, 같은 법 제29조에 따른 대학원, 같은 법 제30조에 따른 대학원대학, 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제33조에 따른 대학원대학, 「국민 평생 직업능력 개발법」 제39조에 따른 기능대학, 「한국과학기술원법」에 따른 한국과학기술원, 「광주과학기술원법」에 따른 광주과학기술원, 「대구경북과학기술원법」에 따른 대구경북과학기술원 및 「울산과학기술원법」에 따른 울산과학기술원

나. 국·공립연구기관

다. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」의 적용을 받는 연구기관

라. 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 특정연구기관

마. 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제7조제1항에 따라 인정받은 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서

바. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 과학기술분야의 법인인 연구기관

사. 중앙행정기관 및 지방자치단체의 소속 기관 중 직제에 연구활동 기능이 있고, 연구활동을 위한 연구실을 운영하는 기관

2. “연구실”이란 대학·연구기관등이 연구활동을 위하여 시설·장비·연구재료 등을 갖추어 설치한 실험실·실습실·실험준비실을 말한다.

3. “연구활동”이란 과학기술분야의 지식을 축적하거나 새로운 적용방법을 찾아내기 위하여 축적된 지식을 활용하는 체계적이고 창조적인 활동(실험·실습 등을 포함한다)을 말한다.

4. “연구주체의 장”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

가. 대학·연구기관등의 대표자

나. 대학·연구기관등의 연구실의 소유자

다. 제1호사목에 해당하는 소속 기관의 장

5. “연구실안전환경관리자”란 각 대학·연구기관등에서 연구실 안전과 관련한 기술적인 사항에 대하여 연구주체의 장을 보좌하고 연구실책임자 등 연구활동종사자에게 조언·지도하는 업무를 수행하는 사람을 말한다.

6. “연구실책임자”란 연구실 소속 연구활동종사자를 직접 지도·관리·감독하는 연구활동종사자를 말한다.

7. “연구실안전관리담당자”란 각 연구실에서 안전관리 및 연구실사고 예방 업무를 수행하는 연구활동종사자를 말한다.

8. “연구활동종사자”란 제3호에 따른 연구활동에 종사하는 사람으로서 각 대학·연구기관등에 소속된 연구원·대학생·대학원생 및 연구보조원 등을 말한다.

9. “연구실안전관리사”란 제34조제1항에 따라 연구실안전관리사 자격시험에 합격하여 자격증을 발급받은 사람을 말한다.

10. “안전점검”이란 연구실 안전관리에 관한 경험과 기술을 갖춘 자가 육안 또는 점검기구 등을 활용하여 연구실에 내재된 유해인자를 조사하는 행위를 말한다.

11. “정밀안전진단”이란 연구실사고를 예방하기 위하여 잠재적 위험성의 발견과 그 개선대책의 수립을 목적으로 실시하는 조사·평가를 말한다.

12. “연구실사고”란 연구실 또는 연구활동이 수행되는 공간에서 연구활동과 관련하여 연구활동종사자가

부상·질병·신체장해·사망 등 생명 및 신체상의 손해를 입거나 연구실의 시설·장비 등이 훼손되는 것을 말한다.

13. “중대연구실 사고”란 연구실 사고 중 손해 또는 훼손의 정도가 심한 사고로서 사망 사고 등 과학기술정보통신부령으로 정하는 사고를 말한다.
14. “유해인자”란 화학적·물리적·생물학적 위험요인 등 연구실사고를 발생시키거나 연구활동종사자의 건강을 저해할 가능성이 있는 인자를 말한다.

제26조(보험가입 등) ① 연구주체의 장은 대통령령으로 정하는 기준에 따라 연구활동종사자의 상해·사망에 대비하여 연구활동종사자를 피보험자 및 수익자로 하는 보험에 가입하여야 한다.

② 연구주체의 장은 제1항에 따른 보험에 가입하는 경우 매년 대통령령으로 정하는 기준에 따라 보험가입에 필요한 비용을 예산에 계상하여야 한다.

③ 연구주체의 장은 연구활동종사자가 제1항에 따른 보험에 따라 지급받은 보험금으로 치료비를 부담하기에 부족하다고 인정하는 경우 대통령령으로 정하는 기준에 따라 해당 연구활동종사자에게 치료비를 지원할 수 있다.

④ 제1항에 따른 보험의 보험금 지급청구권은 양도 또는 압류하거나 담보로 제공할 수 없다.

연구실 안전환경 조성에 관한 법률 시행령 (약칭: 연구실안전법 시행령)

[시행 2026. 2. 1.] [대통령령 제36055호, 2026. 1. 27., 타법개정]

제19조(보험가입 등) ① 연구주체의 장은 법 제26조제1항에 따라 다음 각 호의 기준을 모두 충족하는 보험에 가입해야 한다.

1. 보험의 종류: 연구실사고로 인한 연구활동종사자의 부상·질병·신체상해·사망 등 생명 및 신체상의 손해를 보상하는 내용이 포함된 보험일 것

2. 보상금액: 과학기술정보통신부령으로 정하는 보험급여별 보상금액 기준을 충족할 것

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 법률에 따라 제1항에 따른 기준을 충족하는 보상이 이루어지는 연구활동종사자는 법 제26조에 따른 보험가입 대상에서 제외한다.

1. 「산업재해보상보험법」

2. 「공무원 재해보상법」

3. 「사립학교교직원 연금법」

4. 「군인 재해보상법」

③ 과학기술정보통신부장관은 연구주체의 장이 법 제26조제1항에 따라 보험에 가입했을 때에는 과학기술정보통신부령으로 정하는 바에 따라 가입 내용을 제출하도록 요청할 수 있다. 다만, 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제7조제2항에 따라 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서 인정을 신청할 때 법 제26조제1항에 따른 보험가입에 관한 사항이 포함된 경우에는 그 신청으로 제출을 갈음할 수 있다

④ 연구주체의 장은 법 제26조제2항에 따라 보험가입에 필요한 비용을 예산에 계상할 때에는 가입하는 보험의 종류, 피보험자·수익자의 수 및 보상금액 등을 고려해야 한다.

⑤ 법 제26조제3항에서 “대통령령으로 정하는 기준”이란 다음 각 호의 기준을 말한다.

1. 치료비는 진찰비, 검사비, 약제비, 입원비, 간병비 등 치료에 드는 모든 의료비용을 포함할 것

2. 치료비는 연구활동종사자가 부담한 치료비 총액에서 같은 조 제1항에 따른 보험에 따라 지급받은 보험금을 차감한 금액을 초과하지 않을 것

⑥ 연구주체의 장이 법 제26조제3항에 따라 연구활동종사자에게 치료비를 지원하려는 경우에는 제5항에 따른 기준을 고려하여 치료비 지원 대상·범위 등에 관한 구체적인 기준 및 절차를 정하고, 그에 따라 지원해야 한다.

연구실 안전환경 조성에 관한 법률 시행규칙 (발체)

[시행 2026. 2. 1.] [과학기술정보통신부령 제163호, 2026. 1. 30., 타법개정]

제1조(목적) 이 규칙은 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제6조(안전관리규정의 작성 등) ① 연구주체의 장은 법 제12조제1항에 따른 안전관리규정을 산업안전·가스 및 원자력 분야 등의 다른 법령에서 정하는 안전관리에 관한 규정과 통합하여 작성할 수 있다.

② 법 제12조제3항에 따라 연구주체의 장이 안전관리규정을 작성해야 하는 연구실의 종류·규모는 대학·연구기관등에 설치된 각 연구실의 연구활동종사자를 합한 인원이 10명 이상인 경우로 한다.

제10조(연구활동종사자 등에 대한 교육·훈련) ① 연구주체의 장이 영 제16조제2항에 따라 연구활동종사자에 대하여 실시해야 하는 교육·훈련의 시간 및 내용은 별표 3과 같다.

② 영 제16조제3항에 따라 연구실안전환경관리자가 이수해야 하는 전문교육의 시간 및 내용은 별표 4와 같다.

③ 연구주체의 장은 제1항에 따른 교육·훈련을 이수한 연구활동종사자가 요청하는 경우에는 별지 제5호의2서식의 연구실 안전 교육·훈련 이수확인서를 발급해야 한다.

제14조(중대연구실사고 등의 보고 및 공표) ① 연구주체의 장은 법 제23조에 따라 제2조 각 호에 따른 중대연구실사고가 발생한 경우에는 지체 없이 다음 각 호의 사항을 과학기술정보통신부장관에게 전화, 팩스, 전자우편이나 그 밖의 적절한 방법으로 보고해야 한다. 다만, 천재지변 등 부득이한 사유가 발생한 경우에는 그 사유가 없어진 때에 지체 없이 보고해야 한다.

1. 사고 발생 개요 및 피해 상황
2. 사고 조치 내용, 사고 확산 가능성 및 향후 조치·대응계획
3. 그 밖에 사고 내용·원인 파악 및 대응을 위해 필요한 사항

② 연구주체의 장은 법 제23조에 따라 연구활동종사자가 의료기관에서 3일 이상의 치료가 필요한 생명 및 신체상의 손해를 입은 연구실사고가 발생한 경우에는 사고가 발생한 날부터 1개월 이내에 별지 제6호서식의 연구실사고 조사표를 작성하여 과학기술정보통신부장관에게 보고해야 한다.

③ 연구주체의 장은 제1항 및 제2항에 따라 보고한 연구실사고의 발생 현황을 대학·연구기관등 또는 연구실의 인터넷 홈페이지나 게시판 등에 공표해야 한다.

제16조(보험가입 내용의 제출) 연구주체의 장은 영 제19조제3항 본문에 따라 보험가입 내용의 제출을 요청받은 경우에는 매년 4월 30일까지 별지 제7호서식의 보험가입 보고서에 보험증서 사본을 첨부하여 과학기술정보통신부장관에게 제출한다.

■ 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 시행규칙 [별표 3]

연구활동종사자 교육·훈련의 시간 및 내용 (제10조제1항 관련)

구분	교육대상		교육시간 (교육시기)	교육내용
1. 신규 교육·훈련	근로자	가. 영 제11조제2항에 따른 연구실에 신규로 채용된 연구활동종사자	8시간 이상 (채용 후 6개월 이내)	· 연구실 안전환경 조성 관련 법령에 관한 사항 · 연구실 유해인자에 관한 사항 · 보호장비 및 안전장치 취급과 사용에 관한 사항
		나. 영 제11조제2항에 따른 연구실이 아닌 연구실에 신규로 채용된 연구활동종사자	4시간 이상 (채용 후 6개월 이내)	· 연구실사고 사례, 사고 예방 및 대처에 관한 사항 · 안전표지에 관한 사항 · 물질안전보건자료에 관한 사항
	근로자가 아닌 사람	다. 대학생, 대학원생 등 연구활동에 참여하는 연구활동종사자	2시간 이상 (연구활동 참여 후 3개월 이내)	· 사전유해인자위험분석에 관한 사항 · 그 밖에 연구실 안전관리에 관한 사항
2. 정기 교육·훈련	가. 영 별표 3에 따른 저위험연구실의 연구활동종사자		연간 3시간 이상	· 연구실 안전환경 조성 관련 법령에 관한 사항 · 연구실 유해인자에 관한 사항
	나. 영 제11조제2항에 따른 연구실의 연구활동종사자		반기별 6시간 이상	· 안전한 연구활동에 관한 사항 · 물질안전보건자료에 관한 사항
	다. 가목 및 나목에서 규정한 연구실이 아닌 연구실의 연구활동종사자		반기별 3시간 이상	· 사전유해인자위험분석에 관한 사항 · 그 밖에 연구실 안전관리에 관한 사항
3. 특별안전 교육·훈련	연구실사고가 발생했거나 발생할 우려가 있다고 연구주체의 장이 인정하는 연구실의 연구활동종사자		2시간 이상	· 연구실 유해인자에 관한 사항 · 안전한 연구활동에 관한 사항 · 물질안전보건자료에 관한 사항 · 그 밖에 연구실 안전관리에 관한 사항

비고

1. 제1호에서 "근로자"란 「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 근로자를 말한다.
2. 연구주체의 장은 제1호에 따른 신규 교육·훈련을 받은 사람에 대해서는 해당 반기 또는 연도(영 별표 3에 따른 저위험연구실에 종사하는 연구활동종사자로 한정한다)의 정기 교육·훈련을 면제할 수 있다.
3. 제2호에 따른 정기 교육·훈련은 사이버교육의 형태로 실시할 수 있다. 이 경우 평가를 실시하여 100점을 만점으로 60점 이상 득점한 사람에 대해서만 교육을 이수한 것으로 인정한다.

연구실안전환경관리자 전문교육의 시간 및 내용 (제10조제2항 관련)

구분	교육시기·주기	교육시간	교육내용
1. 신규교육	연구실안전환경관리자로 지정된 후 6개월 이내	18시간 이상	· 연구실 안전환경 조성 관련 법령에 관한 사항 · 연구실 안전 관련 제도 및 정책에 관한 사항 · 안전관리 계획 수립·시행에 관한 사항 · 연구실 안전교육에 관한 사항 · 연구실 유해인자에 관한 사항 · 안전점검 및 정밀안전진단에 관한 사항 · 연구활동종사자 보험에 관한 사항
2. 보수교육	신규교육을 이수한 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 6개월 이내	12시간 이상	· 안전 및 유지·관리비 계상 및 사용에 관한 사항 · 연구실사고 사례, 사고 예방 및 대처에 관한 사항 · 연구실 안전환경 개선에 관한 사항 · 물질안전보건자료에 관한 사항 · 그 밖에 연구실 안전관리에 관한 사항

비고

법 제30조에 따라 지정된 권역별연구안전지원센터에서 위 교육을 이수하고, 교육 이수 후 수료증을 발급받은 사람에게 대해서만 전문교육을 이수한 것으로 본다.

보험가입 보고서

보고인	기관명	대표자 성명	
	소재지	(전화번호:)	
보험가입 내용	보험회사명		가입 연월일
	보험명		보험기간
	가입금액		가입 대상자 수
	사망 보상한도	후유장애 보상한도	상해 보상한도

「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제26조제1항, 같은 법 시행령 제19조제3항 및 같은 법 시행규칙 제16조에 따라 위와 같이 보고합니다.

년 월 일

보고인(연구주체의 장)

(서명 또는 인)

과학기술정보통신부장관 귀하

첨부서류	보험증서 사본 1부	수수료 없음
------	------------	-----------

연구실 안전·유지관리비 계획 및 사용내역서

1. 전년도 연구실 안전·유지관리비 사용내역

가. 총괄 내역 (전년도 연구실 안전관리비 집행 내역)

구분	기관자체 예산에서 확보한 연구실 안전관리비 ¹⁾ 확보액 및 집행액(A)	연구비에서 확보한 연구실 안전관리비*				총계(A+D)
		연구비총액 ²⁾ (B)	인건비 ³⁾ (C)	안전관리비 ⁴⁾ (D)	비율(D/C)	
확보액	원	원	원	원	%	원
실집행액	원	원	원	원	%	원

나. 항목별 내역

항목	집행 실적 (전년도)	
	확보액	실집행액
계		
보험료		
안전관련 자료 구입·전파 비용		
교육·훈련비, 포상비		
건강검진비		
실험실 설비 설치·유지 및 보수비		
안전위생 보호장비 구입비		
안전점검 및 정밀안전진단비		
지적사항 환경개선비		
강사로 및 전문가 활용비		
수수료		
여비 및 회의비		
설비 안전검사비		
사고조사 비용 및 출장비		
사전유해인자위험분석 비용		
기타		

- 1) 기관자체 운영예산으로 보험료, 안전관련 교육·훈련비, 건강검진비, 연구실 유지 및 보수비, 보호장비 구입비, 안전점검 및 정밀안전진단비 등을 위해 확보 또는 실제 집행한 총예산
- 2) 기관자체 예산 이외의 외부 기관에서 수주한 과학기술 연구비의 총액
예) a(국책연구), b(민간기업 연구), c(대학 연구) 3개의 외부 연구과제를 수행한 경우, (a+b+c) 연구과제의 연구비를 합한 금액
- 3) 기관자체 예산 이외의 외부 기관에서 수주한 연구비에서 책정된 인건비의 합
예) a(국책연구), b(민간기업 연구), c(대학 연구) 3개의 외부 연구과제를 수행한 경우, (a+b+c) 연구과제의 인건비를 합한 금액
- 4) 기관자체 예산 이외의 외부 기관에서 수주한 연구비에서 책정된 안전관리비의 합
예) a(국책연구), b(민간기업 연구), c(대학 연구) 3개의 외부 연구과제를 수행한 경우, (a+b+c) 연구과제의 안전관리비를 합한 금액

2. 당해년도 연구실 안전·유지관리비 확보내역

가. 총괄 내역 (당해년도 연구실 안전관리비 확보내역)

기관자체 예산에서 확보한 연구실 안전관리비 ¹⁾ 확보액(A)	연구비에서 확보한 안전관리비				총계(A+D)
	연구비 총액 ²⁾ (B)	인건비 ³⁾ (C)	안전관리비 ⁴⁾ (D)	비율(D/C)	
원	원	원	원	%	원

나. 항목별 내역

항목	당해년도 확보액(계획)
계	
보험료	
안전관련 자료 구입·전파 비용	
교육·훈련비, 포상비	
건강검진비	
실험실 설비 설치·유지 및 보수비	
안전위생 보호장비 구입비	
안전점검 및 정밀안전진단비	
지적사항 환경개선비	
강사로 및 전문가 활용비	
수수료	
여비 및 회의비	
설비 안전검사비	
사고조사 비용 및 출장비	
사전유해인자위험분석 비용	
기타	

- 1) 기관자체 운영예산으로 보험료, 안전관련 교육·훈련비, 건강검진비, 연구실 유지 및 보수비, 보호장비 구입비, 안전점검 및 정밀안전진단비 등을 위해 확보한 총예산
- 2) 기관자체 예산 이외의 외부 기관에서 수주한 과학기술 연구비의 총액
예) a(국책연구), b(민간기업 연구), c(대학 연구) 3개의 외부 연구과제를 수행한 경우, (a+b+c) 연구과제의 연구비를 합한 금액
- 3) 기관자체 예산 이외의 외부 기관에서 수주한 연구비에서 책정된 인건비의 합
예) a(국책연구), b(민간기업 연구), c(대학 연구) 3개의 외부 연구과제를 수행한 경우, (a+b+c) 연구과제의 인건비를 합한 금액
- 4) 기관자체 예산 이외의 외부 기관에서 수주한 연구비에서 책정된 안전관리비의 합
예) a(국책연구), b(민간기업 연구), c(대학 연구) 3개의 외부 연구과제를 수행한 경우, (a+b+c) 연구과제의 안전관리비를 합한 금액

연구실 안전 및 유지관리비의 사용내역서 작성에 관한 세부기준

[시행 2021. 12. 31.] [과학기술정보통신부고시 제2021-108호, 2021. 12. 31., 일부개정.]

제1조(목적) 이 기준은 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」(이하 "법"이라 한다) 제22조에 따라 연구주체의 장이 확보한 연구실의 안전환경 및 유지관리에 필요한 예산의 사용내역서 작성에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(작성 시기) 연구주체의 장은 다음 연도 사업계획 수립시 연구실의 안전환경 및 유지관리에 필요한 예산을 반영하고 별지의 사용내역서를 작성하여야 한다.

제3조(작성방법) 사용내역에는 다음 사항을 포함하여 별지의 서식에 따라 작성하여야 한다.

1. 보험료
 - 가. 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 시행령(이하 "영"이라 한다) 제19조 제1항에 따른 보상내용과 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 시행규칙(이하 "규칙"이라 한다) 제15조에 따른 보상금액을 보장하는 보험료
2. 안전관련 자료의 확보·전파 비용 및 교육·훈련비 등 안전문화 확산
 - 가. 규칙 제10조제2항 등에 따른 연구실안전환경관리자 및 연구실안전관리담당자에 대한 교육 비용
 - 나. 규칙 제10조제1항에 따른 연구활동종사자에 대한 안전교육 비용(정기, 신규채용, 연구내용 변경시)
 - 다. 연구실 안전수칙·교육교재·안전관련 도서·학술지 등 연구실 안전관리에 필요한 자료 등의 구입·제작 비용 및 그 홍보·전파 등의 비용
 - 라. 연구실 안전 관련 행사비 및 포상비
3. 건강검진
 - 가. 규칙 제11조에 따른 위험물질 및 바이러스 등에 노출될 위험이 있는 연구실안전환경관리자 및 연구활동종사자에 대한 일반건강검진 및 특수건강검진 비용
4. 설비의 설치·유지 및 보수
 - 가. 연구실의 안전환경을 유지·관리하기 위한 시설·설비의 설치·유지 및 보수 비용. 다만, 연구실험장치의 교체, 시설공사 및 개조비용 등은 제외
 - 나. 연구실안전환경을 위한 시설·설비의 재배치에 필요한 비용
5. 보호장비 구입
 - 가. 연구실험의 특성에 적합한 연구활동종사자 및 연구실안전환경관리자 등의 각종 개인 보호구 및 각종 안전장비의 구매 비용
 - 나. 구급의약품 구입에 필요한 비용
 - 다. 보호장비의 유지관리 및 보수에 필요한 비용
 - 라. 안전관리 활동에 따른 개인용 작업복 구매에 필요한 비용
6. 안전점검 및 정밀안전진단
 - 가. 법 제14조에 의한 안전점검의 준비·실시에 필요한 비용 및 점검측정장비구입 비용
 - 나. 법 제15조에 의한 정밀안전진단의 준비·실시에 필요한 비용 및 진단측정장비구입 비용
7. 지적사항 환경개선비
 - 가. 법 제14조 및 제15조에 따른 안전점검·정밀안전진단 결과 주요 지적사항(점검·진단사항)을 개선하기 위한 비용 및 개선대책의 조치에 필요한 비용
8. 강사료 및 전문가 활용비
 - 가. 연구실 안전교육과 관련된 안전전문가 초빙 시 필요한 강사료와 전문가 활용 및 자문에 필요한 비용
 - 나. 연구실 사고 발생 시 발생원인 조사 및 분석 비용

9. 수수료

가. 실험실 지정폐기물 및 실험실 폐수 처리에 따른 연구실 안전을 위한 모든 수수료 및 그에 따라 필요한 비용

10. 여비 및 회의비

가. 연구실안전환경관리자와 연구실책임자 등이 안전관리 활동과 관련된 출장 등과 연구실 안전관리위원회를 개최하는 데에 필요한 비용

11. 설비 안전검사비

가. 위험기계·기구 및 실험설비의 안전검사 비용

12. 사고조사 비용 및 출장비

가. 연구실 사고 발생 시 발생원인 조사·분석 비용 및 사고조사에 필요한 출장비

13. 사전유해인자위험분석 비용

가. 사전유해인자위험분석에 따른 전문가 활용 등에 필요한 비용

14. 연구실안전환경관리자 인건비

가. 법 제10조제1항에 따른 연구실안전환경관리자의 최소 지정 기준을 초과하여 지정된 자로서 영 제8조제4항에 따른 연구실안전관리 업무를 전담으로 수행하는 연구실안전환경관리자의 인건비

15. 안전관리 시스템

가. 연구실 안전관리 시스템의 구축·유지 및 관리에 필요한 비용

16. 기타 연구실 안전을 위해 사용된 비용

제4조(재검토 기한) 과학기술정보통신부장관은 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 고시에 대하여 2021년 7월 1일을 기준으로 매3년이 되는 시점(매 3년째의 6월 30일까지를 말한다.)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

2 신고제도 연혁

일자	주요 내용
1978. 9	• 대통령, 매출액 300억원 이상의 제조업체에 대하여 연구소 설립 권장
1979. 2	• 「민간연구소설립추진협의회(한국산업기술진흥협회 前身)」 발족
1981. 7	• 과학기술처, 기업부설연구소 신고업무 개시 • 특정연구개발사업에 대한 기업부설연구소의 참여근거(기술개발촉진법) 마련 • 기업부설연구소용 부동산에 대한 지방세면제제도 신설 • 기업부설연구소에 대한 연구요원 병역특례제도 신설
1982. 5	• 기술개발촉진법 시행령상에 기업부설연구소 신고요건 신설
1983. 9	• 연구개발용품 관세감면제도 실시
1985.12	• 중소기업 기업부설연구소에 대한 인적신고요건 완화(자연계 학사 5인 이상) • 정보처리분야 연구소의 연구전담요원 자격기준 완화(자연계 여부 불문)
1986. 1	• 공업기반기술개발사업에 대한 기업부설연구소의 참여근거(공업발전법) 마련
1986. 3	• 과학기술처, 「기업부설연구소의 신고, 관리 및 지원요령」 시행
1987. 1	• 연구개발전담부서 신고제도 도입
1989.12	• 기술개발촉진법 개정으로 기업부설연구소 신고·관리업무의 민간위탁규정 신설
1990.11	• 과학기술 분야 연구기관의 연구원이 창업한 연구개발형 중소기업 기업부설연구소에 대한 인적신고요건(자연계 학사 3인 이상) 마련
1991. 2	• 한국산업기술진흥협회, 과학기술처로부터 기업부설연구소 신고·관리업무 수탁·수행
1994. 5	• 중소기업 기업부설연구소의 연구전담요원에 대한 자격기준을 완화 • 산업디자인분야 기업부설연구소에 대한 연구전담요원 자격 제한요건 완화
1998. 8	• 벤처기업 기업부설연구소의 경우 대표자가 연구전담요원을 겸할 수 있도록 조치
2001. 7	• 창업 5년 미만 벤처기업 기업부설연구소에 인적신고요건 완화(연구전담요원 2인 이상) • 과학기술 분야 연구기관의 연구원이 창업한 연구개발형 중소기업의 인적요건 완화(연구전담요원 2인 이상)
2005. 7	• 대규모 유통업 연구전담요원 7인 이하로 완화
2005.10	• 전용면적 30제곱미터 이하인 정보처리업에 대해서 독립공간요건 완화
2009. 7	• 소기업 연구소에 인적신고요건 완화(연구전담요원 3인 이상, 2년간 한시 적용)
2010.10	• 기업부설연구소 인정처리기간 단축(30일→10일)
2011. 1	• 기업부설연구소/연구개발전담부서 통합관리 시스템 오픈(온라인 업무처리 시스템 구축완료)
2011. 3	• 연구원창업기업, 벤처기업의 창업 5년 조항 삭제
2011. 7	• 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률로 근거법령 • 지식기반서비스 분야(11개 분야) 기업부설연구소 인정제도 도입 • 소기업 인적신고요건 완화기간 연장, 중기업은 5인으로 환원(기 인정기업은 1년간 유예) • 연구원창업기업에서 연구원·교원창업기업으로 확대
2012. 9	• 소기업 기업부설연구소에 인적신고요건 완화(연구전담요원 3인 이상을 항구화)
2012.10	• 중소기업 기업부설연구소 연구전담요원 자격기준 완화(경력이 있는 마이스터고, 특성화고 졸업자)

일자	주요 내용
2014. 1	• 소기업 연구전담요원 2인 이상으로 완화(창업일로부터 3년 이내) • 중견기업 연구전담요원 7명 이상으로 완화(직전 3개년 매출액 5천억원 미만) • 전용면적 30미터 이하인 소기업 기업부설연구소의 독립공간요건 완화 • 지식기반서비스 분야 기업부설연구소 인정제도 확대(출판업 등 5개분야)
2015. 3	• 소기업 대표이사의 연구전담요원 허용(창업일로부터 3년 이내)
2015. 9	• 중소기업 기업부설연구소 연구전담요원 자격기준 완화 - 마이스터고, 특성화고 졸업자의 1년 이상 기업부설연구소 근무경력 요건 제외 - 기능사 자격 보유자도 연구전담요원 허용(4년 이상 연구개발 관련 근무경력 필요)
2016.10	• 연구소 인정처리기간 단축(10일→7일)
2017. 9	• 지식기반서비스 분야 기업부설연구소 인정제도 확대(금융 및 보험(산업) 등 3개 분야)
2019.12	• 전용면적 50제곱미터 이하인 중·소·벤처기업 연구소의 독립공간요건 완화
2020. 3	• 서비스 분야 기업부설연구소 인정제도 확대(유흥업 등 6개 분야를 제외한 대부분의 분야) • 중견기업 연구전담요원 7명 이상으로 완화(매출액 무관) • 연구소 상시 근무자 요건 명확화(연구전담요원 또는 연구보조원) • 행정정보공동이용망 이용근거 마련(사업자등록증) • 변경신고 기간 연장(14일→30일)
2021. 6	• 동일 소재지 연구소 중복 인정 방지를 위한 신고서식 변경
2021.12	• 4대보험 자료 행정정보 연계 근거 마련
2022. 8	• 연구소 인정처리기간 연장(7일→10일) • 중기업 연구전담요원 3인으로 유예기간 부여(소기업→중기업이 된 지 1년 이내 기업) • 연구전담요원의 근무장소에 대한 규제 완화(재택근무 등 연구시설 외 근무 허용)
2022.12	• 연구전담요원 자격 취득 등에 요구되는 실무경력의 인정범위 확대
2026.2	• 기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 및 하위법령 시행 - 부소재지 2개 이상 설립 가능 - 연구전담 자격 제한의 예외범위 확대 - 이동식 벽체 활용 가능(연구공간 인정요건 완화) - 연구관리직원 겸직 가능 - 과태료 부과기준 마련 - 보완명령 기간 연장(최대 2개월)

- 1978.9 : 대통령은 수출진흥확대회의에서 수출확대와 국제경쟁력 강화를 위해 민간연구소 설립을 권장하였고, 이는 정부가 민간연구소 육성정책을 추진하는 계기가 됨
- 1978.12 : 상공부는 1979년도 상반기 수출입기별공고(상공부 고시 제78-35호) 발표를 통해 ‘공업진흥청장이 인정하는 민간연구소에 시험 또는 연구용에 필요한 시설 및 재료로서 공업진흥청장이 추천하는 분의 수입’에 대하여는 수입예외를 인정함
- 이에 따라 공진청은 공진청 고시(제13,729호)로 ‘연구기관의 시험·연구용재료의 수입추천요령’을 공고함. 공고에서는 민간연구소란 ‘공진청에 등록된 연구소를 말한다’로 규정하고 신고절차를 규정함
- 1979.2 : 정부의 민간연구소설립 촉진대책이 추진됨에 따라 당시 기술연구소를 자체 설립하여 운영하던 기업을

중심으로 민간연구소설립추진협의회가 발족되고, 동 협의회는 1980년 2월에 사단법인 민간기술연구소협회로, 1982년 2월에 사단법인 한국산업기술진흥협회로 개편됨

- 1981.7 : 1981년 5월 상공부는 1981년도 하반기 및 1982년도 상반기 수출입기별공고(상공부 고시 제81-19호) 발표를 통해 민간연구소에 대한 수입추천 승인권자를 공업진흥청장에서 과학기술처장관으로 변경함
 - 이에 근거하여 과기처는 1981년 7월 민간연구소의 시험연구용 시설 및 재료 수입추천요령 (과기처 고시 제33호)을 발표함. 동 고시에서 과기처장관이 인정하는 민간연구소란 '기술개발 업무를 전담하는 기업부설연구소로서 독립된 연구시설 및 연구요원을 보유하고 있어야 한다'고 규정함
 - 1981년 10월, '기술및인력개발비 세액공제' 제도와 '연구개발용 토지·건물에 대한 지방세 면제' 제도 신설
 - 1981년 12월, 기술개발촉진법 개정을 통해 특정연구개발사업의 추진기관에 '대통령령이 정하는 기준에 해당하는 기업부설연구소' 신설
 - 1981년 6월, '연구요원에 대한 병역특례제도' 신설
- 1982.5 : 기술개발촉진법 시행령 개정을 통해 기술개발촉진법상 대통령령이 정하는 기준에 해당하는 기업부설연구소라 함은 '자연계분야의 학사 이상의 학위를 가진 연구전담요원 10인 이상을 상시 확보하고 독립된 연구시설을 갖춘 기업부설연구기관을 말한다'로 규정하여 법령상에 기업부설연구소 신고요건이 신설됨
- 1983.9 : 기업부설연구소에서 사용하는 연구용물품에 대한 관세감면제도가 신설됨
- 1985.12 : 기업부설연구소의 인적요건이 중소기업, 국외, 그 외의기업으로 구분되고 중소기업과 국외에 있는 기업부설연구소는 각각 10인에서 5인으로 완화되고 그 외의기업의 기업부설연구소는 기준과 같이 10인으로 규정됨. 또한 '정보처리분야'의 경우는 연구전담요원의 전공기준을 자연계분야를 불문하는 것으로 완화함
- 1986.1 : 공업발전법에 근거한 공업기반기술개발사업에 '상공부장관은 사업자로 하여금 공업 기술 및 생산성의 향상을 촉진하게 하기 위하여 기업부설연구소의 설치 및 운영 사업을 실시하도록 장려하여야 한다'고 규정하여 기업부설연구소의 동 사업 참여근거를 신설함
- 1986.3 : 과학기술처 고시로 '기업부설연구소의 신고, 관리 및 지원요령' 공고함
- 1987.1 : 기술개발준비금사용기준에 '기업의 연구개발전담부서'가 규정되고, 기업의 연구개발 전담부서를 기업부설연구소와 기업내의 연구개발전담부서로 규정함으로써 법에 근거한 연구개발전담부서 신고제도가 새롭게 도입됨
- 1989.12 : 기술개발촉진법상에 기업부설연구소등의 지원을 위한 지원사업 추진근거와 기업 부설연구소등의 설립지원 및 그 운영에 관한 지도사업을 포함한 기술개발지원업무를 당해 기관 또는 단체에 위탁할 수 있도록 하는 위탁규정을 법에 신설함
- 1990.11 : 과학기술 분야 연구기관의 연구원이 창업한 연구개발형 중소기업에 대해서는 인적 요건을 3인 이상(창업일로부터 5년 이내)으로 완화하는 조문을 신설함
- 1991.2 : 한국산업기술진흥협회를 기업부설연구소등의 설립지원 및 그 운영에 관한 지도사업에 대한 업무위탁 기관으로 지정하는 법적근거를 신설함
- 1994.5 : 중소기업 기업부설연구소 연구전담요원 자격을 완화하여 연구전담요원의 자연계 전공여부 불문 분야를 '산업디자인분야'로 확대하고 '전문대학에서 자연계분야에 관한 학과의 소정의 과정을 이수하고 졸업한 자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정되거나 국가기술 자격법에 의한 기술계의 기사2급 이상의 기술자격을 가진 자로서 해당 연구분야에 2년 이상 근무한 자'를 추가함
- 1998.8 : 기업부설연구소 신고요령을 개정하여 벤처기업의 경우에는 대표자도 연구전담요원 자격이 될 경우 연구전담요원에 편입할 수 있도록 허용함
- 2001.7 : 과학기술 분야연구기관의 연구원이 창업한 연구개발형 중소기업의 인적요건이 연구 전담요원수 3인 이상에서 2인 이상(창업일로부터 5년간에 한함)으로 완화됨
 - 벤처기업활성화 정책에 따라 기업유형별 인적요건 기준에 벤처기업 인적요건 기준이 신설되어 '벤처기업육성예관한특별조치법 제2조의 규정에 의한 벤처기업이 설립하는 기업부설연구소 : 2인

이상(창업일로부터 5년간에 한한다)'으로 규정됨

- 2005.7 : 대규모 유통점포를 운영하는 기업의 연구활동 촉진과 연구전담인력 확보에 어려움을 겪고 있는 기업의 애로사항을 해소하기 위하여 '대규모 유통점포'의 경우 연구전담요원수를 10인 이상에서 7인 이상으로 완화함(과학기술부고시 제2005-21호)
- 2005.10 : '정보처리분야 소규모(전용면적 30제곱미터 이하)' 연구소는 벽면전체를 독립공간으로 하여 별도의 출입문을 갖추지 않더라도 다른 부서와 구분하여 연구개발 용도로만 활용하는 경우 이를 인정함
- 2009.7 : 중소기업 기업부설연구소 인적요건을 2년간 한시적으로(2009.7.1~2011.6.30) 5인 이상에서 3인 이상으로 완화함
- 2010.10 : 기업부설연구소의 신규·변경 신고 처리기간을 기존 30일 이내에서 10일 이내로 단축함(교과부 고시 제2010-40호 제9조 개정)
- 2011.1 : 기업부설연구소 신고관리 통합관리시스템 구축을 통해 신규·변경 온라인 업무처리를 시작함
- 2011.3 : 과학기술 분야연구기관의 연구원이 창업한 연구개발형 중소기업 또는 벤처기업이 설립하는 기업부설연구소의 인적요건인 연구전담요원 2명 이상에 '창업일로부터 5년 이내에 한한다(2001.7)'는 단서조항이 삭제됨
- 2011.7 : 정부조직 개편으로 산업기술에 대한 정책업무가 교육과학기술부(과학기술부가 교육 과학기술부로 개편됨)에서 지식경제부로 이관되면서 기업부설연구소의 근거법령인 기술개발촉진법이 지식경제부로 이관되고 기업부설연구소는 교육과학기술부 소관업무로 남게됨에 따라 기업부설 연구소 신고의 근거법령이 교육과학기술부 소관법령 중 '기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률'로 변경됨
- 2011.7 : 기존에 '과학기술 분야'의 연구개발활동에 대해 인정하던 기업부설연구소 인정분야에 '지식기반서비스 분야'가 추가되면서 기업부설연구소 인정분야가 제품개발과 지식기반서비스 분야로 구분되었으며, 지식기반서비스 인정분야로 소매 등 11개 업종이 추가됨
 - 11개 업종은 한국은행 산업연관표 기본부문 기준을 적용하였으며, 해당업종에 대한 한국 표준산업분류를 명시함
 - 11개 업종 선정은 R&D집중도가 높은 업종분야, 경제적 파급효과가 큰 분야, 정책적육성이 필요한 분야 등을 기준으로 함
- 2011.7 : 중소기업이 중기업과 소기업으로 기업유형이 구분됨
 - 중기업은 2009년 7월에 시행된 한시적 인적요건 완화(2년간 3명으로 완화)를 종료시키고 5인 이상으로 변경함. 반면에, 소기업 기업유형을 새롭게 신설하고 중소기업에 대한 한시적 인적요건 완화(2년간 3명으로 완화)를 2년간 추가로 연장(2011.7.1~2013.6.30)함
 - 연구개발형 중소기업을 과학기술 분야 연구기관의 연구원뿐만 아니라 대학의 교원까지 포함함
 - 2012.9 : 소기업에 대해 2년간 한시적(2011.7.1~2013.6.30)으로 인적요건을 3명으로 완화한 단서조항을 삭제하고 소기업의 인적요건을 3명으로 항구화함
- 2012.10 : 중소기업은 마이스터고, 특성화고 졸업자도 연구전담요원으로 편입이 가능하도록 연구전담요원 자격기준을 완화함
 - 중소기업 기업부설연구소 연구전담요원의 자격으로 해당분야 근무경력 4년(연구소/ 전담부서 근무경력 1년 이상을 포함)이 있는 마이스터고·특성화고 졸업자도 연구전담요원으로 인정됨에 따라, 충분한 연구역량이 있음에도 학력의 제한으로 연구전담요원이 되지 못했던 인력들이 혜택을 받게 됨
- 2014.1 : 창업 3년 이내 소기업은 연구전담요원 2인이상으로 완화하고, 전용면적 30제곱미터 이하인 소기업 기업부설연구소의 독립공간 요건을 완화함
 - 지식서비스산업분야 기업부설연구소 인정제도를 기존 11개 분야에서 5개 분야(출판업, 영화제작업, 부가통신업, 광고업, 창작관련서비스업)를 추가하여 총 16개 분야로 확대함.
 - 또한, 중견기업(직전 3개 사업연도의 평균매출액 5천억원 미만인 경우)의 연구전담요원 7인 이상으로 완화하였고, 기존 중소기업에서 연구전담요원으로 인정받은 자는 연구전담요원 자격을 갖춘 것으로 봄

3

서비스 분야 R&D 정의 및 사례

❖ 서비스 산업의 연구개발활동 정의

- 서비스 산업의 연구개발활동은 ‘서비스 혁신을 통해 새로운 지식을 얻거나 응용하는 체계적이고 창조적인 활동’을 의미

❖ 서비스 산업의 연구개발활동 범위

- 제품에서 서비스로 연구개발활동이 확장되는 관점에서 서비스 산업의 연구개발활동 내용과 목적을 나눌 수 있음
 - 서비스 산업의 연구개발활동 내용은 제조업 연구개발의 요소기술개발에 인문·사회과학적 연구와 기개발 기술의 접목·활용이 추가됨
 - 연구개발 목적은 새로운 서비스 개발에 순수 서비스 개발, 제품과 결합된 서비스 개발이 포함되고, 서비스 생산 및 전달 개선에 서비스 생산 개선, 전달 및 인터페이스 개선이 포함됨

[서비스 산업별 연구개발활동 정의]

한국표준산업분류	정의
36. 수도업	수요자에게 생활용수 및 공업용수를 공급하기 위하여 취수, 집수, 정수하고 이를 배관시설에 의하여 급수함에 있어 새로운 정수처리시스템을 개발하거나 고도정수처리시설을 구축 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
37. 하수, 폐수 및 분뇨 처리업	하수 및 산업 폐수를 수집, 처리하는 산업활동과 사람 및 가축 분뇨를 수집, 운반, 보관 및 처분함에 있어 폐수처리시설 공정을 개선하거나 신공법 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
38. 폐기물 수집, 운반, 처리 및 원료 재생업	가정 및 사업장에서 발생하는 각종 폐기물을 수집, 운반, 처리하는 산업활동과 폐기물, 스크랩(금속 부스러기 등), 기타 폐품 등을 처리하여 재생용의 금속 또는 비금속 원료 물질(이차 원료)로 전환함에 있어 건설폐기물 처리 연구, 건축물 철거 처리 관련 연구 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
39. 환경정화 및 복원업	오염된 건물, 토양, 지하수, 강, 바다, 호수, 대기 등을 정화하여 복원함에 있어 새로운 토양정화 기법 개발이나 수처리 엔지니어링 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
45. 자동차 및 부품 판매업	신품 또는 중고 자동차, 모터사이클 및 이들의 부품과 부속품을 판매하는 산업활동으로서 자동차 매매 중개함에 있어 자동차 유지보수 플랫폼 개발, 자동차 판매 app 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
46~47. 도매 및 소매업	구입한 각종 신상품 또는 중고품을 변형하지 않고 구매자에게 재판매하는 도매 및 소매활동, 판매상품에 대한 소유권을 갖지 않고 구매자와 판매자를 위하여 판매 또는 구매를 대리하는 상품 중개, 대리 및 경매활동을 함에 있어 주문통합관리 솔루션 개발, 주문 인터페이스 개선, 마케팅 솔루션 개발, 소비자 맞춤형 서비스 모델 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
49~52. 운송업	각종 운송시설에 의한 여객 및 화물 운송업, 창고업 및 기타 운송관련 서비스업을 수행함에 있어 물류 정보시스템 지능화 기술 개발, 분류시스템 효율화 기술 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동

- 2015.3 : 창업 3년 이내 소기업에 대한 인정기준을 완화함
 - 창업일로부터 3년 이내에 해당하는 소기업 대표이사의 연구전담요원 허용
- 2015.9 : 중소기업 기업부설연구소 연구전담요원 자격요건 완화
 - 마이스터고, 특성화고 졸업자의 경우 연구소 근무경력 미보유자도 해당 연구개발 관련분야 경력이 4년 이상이면 연구전담요원으로 인정
 - 국가기술자격법에 따른 기술·기능분야의 기능사 기술자격을 보유하고 해당 연구개발 관련 분야 경력이 4년 이상이면 연구전담요원으로 인정
- 2016.10 : 기업부설연구소의 신규·변경 신고 처리기간을 기존 10일 이내에서 7일 이내로 단축함(미래부 고시 제2016-110호 제3조 개정)
- 2017.9 : 지식기반서비스 분야 기업부설연구소를 기존 16개 분야에서 3개 분야(운수 및 창고, 방송, 금융 및 보험)를 추가하여 총 19개 분야로 확대함
- 2019.12 : 분리구역 인정요건을 중소기업(소기업 및 벤처기업 포함)까지 신고 가능하도록 하고, 면적도 30제곱미터 이하에서 50제곱미터 이하로 확대
- 2020.3 : 서비스 분야 기업부설연구소를 기존 19개 분야에서 유통업 등 6개 분야를 제외한 대부분의 분야로 확대함
 - 중견기업의 경우 평균 매출액과 상관없이 인적요건 7명으로 일원화
 - 2개 소재지에 기업부설연구소를 설치할 경우 각 소재지에 연구전담요원 또는 연구보조원이 상시 근무토록 연구소 상시 근무자 요건 명확화
 - ‘연구분야 관련성’에 대한 부가조건을 삭제하고 학위, 자격증, 연구경력 등으로 연구전담요원 자격요건 단순화
 - 기업의 사업자등록증 정보를 행정정보공동이용망을 통하여 확인할 수 있도록 근거 마련
 - 중소기업 증명서류 제출 근거 마련(중소벤처기업부 발급 ‘중소기업확인서’)
 - 연구전담요원이 해당 기업 직원임을 증명할 수 있는 제출서류에 관한 근거 마련
 - 변경신고기간을 14일에서 30일로 연장
 - 연구시설현황에서 연구기자재 품명 및 모델명 항목 삭제
- 2021.6 : 기업부설연구소가 동일 소재지에 중복 인정되지 않도록 신고서식 변경
 - 연구전담요원 자격기준 중 연구개발경력 관련 중복된 조항 삭제
- 2021.12 : 국민연금공단, 국민건강보험공단 등 그 밖의 기관 또는 단체에 자료의 제공을 요청할 수 있는 근거 마련
- 2022.6 : 주민등록번호, 외국인등록번호 등 고유식별정보가 포함된 자료 처리의 근거 마련
- 2022.8 : 기업부설연구소 인정요건 및 기업 서류제출 부담 등 완화
 - 설립 또는 변경신고 처리 기한을 7일에서 10일로 변경
 - 국민연금공단 등에 자료제공을 요청하여 확인할 수 있는 건강보험 및 국민연금 납부 내역서를 사후관리 시 확인사항에서 삭제
 - 효율적 연구개발활동을 위해 연구전담요원 등이 연구시설 외의 장소에서 근무할 수 있는 경우를 정함
 - 기업부설연구소 등의 원활한 운영·관리 지원을 위해 교육과정을 운영할 수 있는 근거 신설
 - 소기업에서 중기업이 된 후 1년이 지나지 않은 중기업은 중기업이 된 날부터 1년까지는 연구전담요원이 3명 이상이면 인정(영 제16조의2)
- 2022.12 : 연구전담요원 자격 취득 등에 요구되는 실무경력의 인정범위 확대
 - 연구전담요원 자격기준 중 연구개발경력 규정을 적용할 때 학위 또는 자격 취득 전의 경력도 학위 또는 자격 취득 후의 경력과 동등하게 인정하도록 정비
- 2026.2: 기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률 및 하위법령 시행
 - 법령 시행에 따라 부소재지 복수 설립 허용, 연구전담 자격 제한 예외 확대, 이동식 벽체 활용에 따른 연구공간 인정요건 완화, 연구관리직원 겸직 허용, 과태료 부과기준 신설 및 보완명령 기간을 최대 2개월로 연장하는 등 제도 개선

한국표준산업분류	정의
55. 숙박업	일반 대중 또는 특정 회원에게 각종 형태의 숙박시설, 캠프장 및 캠핑시설을 단기적으로 제공함에 있어 새로운 객실 상품과 운영 솔루션 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
56. 음식점 및 주점업	접객시설을 갖추고 구내에서 직접 소비할 수 있는 음식을 조리하여 제공하는 음식점을 운영하는 산업활동과 접객시설을 갖추고 주류, 다과류 및 비알코올 음료를 판매하는 산업활동을 제공함에 있어 주류 디자인 개발, 새로운 조리법 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
58. 출판업	학습서적, 만화, 소설 및 수필집 등 일반서적과 신문, 주간지, 월간지, 연보 등 정기간행물 등을 발간하거나 소프트웨어를 출판함에 있어 출판콘텐츠 다중활용(OSMU), 복테크 관련 교육 프로그램 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
59. 영상, 오디오 기록물 제작 및 배급업	영화 및 방송 프로그램을 제작, 배급 및 상영하거나 영화 제작과 관련된 필름 가공, 더빙 등의 제작후 서비스를 제공함에 있어 영상관련 기술연구 및 영상분석 알고리즘을 이용한 응용기술 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
60. 방송업	방송 프로그램을 기획·편성 또는 제작하여 이를 시청자(가입형 또는 유료제 등 개별 계약에 의한 수신자 포함)에게 무선 또는 유선 통신 등의 방법으로 송신하거나 이용에 제공함에 있어 실시간 방송기술 개발, 디지털 광고 플랫폼 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
61. 우편 및 통신업	일반 대중이나 다른 사업체를 위하여 국내·외에 송달되는 우편물을 수집 및 배달하는 우편사업과 전신, 전화 및 기타 통신시설에 의하여 음성 또는 비음성 전달 요소를 전기식 또는 전자식 방법에 의하여 송달함에 있어 음성우편시스템 개발, 네트워크 트래픽 보정 기술 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
62. 컴퓨터 프로그래밍, 시스템 통합 및 관리업	주문형 소프트웨어를 자문, 개발, 공급하고 컴퓨터 시스템을 통합 구축하는 산업활동 및 컴퓨터 시스템의 관리, 운영관련 기술 서비스를 주로 제공함에 있어 프로그래밍 언어 개발, 운영체계 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
63. 정보서비스업	자료 처리 및 데이터베이스 구축, 웹 및 서버 호스팅, 스트리밍 서비스를 제공하거나 인터넷 정보 매개 서비스 및 기타 방식의 정보 제공함에 있어 광고 상품 패키지 개발, 멤버십 서비스 인증기술 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
64~66. 금융 및 보험업	자금 여·수신 활동을 수행하는 각종 은행 및 저축기관, 모집 자금을 유가증권 및 기타 금융자산에 투자하는 기관, 여신 전문 금융기관, 그 외 공공 기금 관리·운용기관과 지주회사 등이 수행하거나 장·단기에 발생할 수 있는 위험을 분산시킬 목적으로 보험 또는 연금 기금을 모금, 운영함에 있어 핀테크, 송금서비스 솔루션, 투자안정성 평가 및 신규 금융서비스 연구 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
68. 부동산업	직접 건설, 개발하거나 구입한 각종 부동산(모지 제외)을 임대, 분양 등으로 운영 혹은 수수료 또는 계약에 의하여 타인의 부동산 시설을 유지, 관리하거나 부동산 구매, 판매 과정에서 중개, 대리, 자문, 감정 평가 업무 등을 수행함에 있어 공시가격 산정 모형연구, 자동가격산정모형 구축 및 개선, 가격공시제도 관련 연구 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
70. 연구개발업	자연과학, 인문과학 및 사회과학 등의 각 연구 분야에서 새로운 지식을 얻기 위한 기초 탐구, 실용적 목적으로 연구하는 응용 연구, 제품 및 공정 개발을 위한 실험 개발 등의 활동을 함에 있어 미생물 서비스 솔루션 개발, 개인맞춤형 진단 플랫폼 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동

한국표준산업분류	정의
71. 전문 서비스업	전문적인 지식을 갖춘 인적 자원이 주요 요소로서 투입되는 법률, 회계, 광고, 경영 등에 대한 전문적 서비스를 제공하는 산업활동을 함에 있어 법률 및 회계서비스 개선, 온라인 광고 솔루션 및 소프트웨어 개발, 광고 디자인 및 효과 연구, 빅데이터 및 머신러닝 기반 광고이용자 성향분석, 기업의 위험관리 및 문제해결 관련 솔루션 연구 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
72. 건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업	건축 설계, 감리 등의 건축 기술 서비스, 엔지니어링 원리를 이용한 공학적 전문 기술 서비스, 지질 또는 지구 물리학적 조사 서비스, 물리적 및 화학적 분석 시험 서비스 등의 과학 기술 서비스를 제공함에 있어 업종별 커뮤니케이션 프로세스 연구, 신기술 및 신공법 연구, 각종공법 분석 및 품질관리 대책과 활용방안 연구, 건설하자 원인별 분석 및 개선 관련 연구, 디지털 제조업 기술, 서비스 품질향상 및 표준화 관련 연구등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
73. 기타 전문, 과학 및 기술 서비스업	인테리어 디자인, 제품 디자인, 시각 디자인 등의 디자인 전문 서비스 활동과 축산 동물 및 애완 동물 대상 수의 서비스, 사진 촬영 및 처리, 번역 및 통역, 매니저업 및 물품 감정·계량 및 견본 추출등 등의 기타 전문 기술 서비스를 제공함에 있어 시스템 통합, 안전성 평가 및 전산시스템 개발, 데이터 분석 및 활용, 신규 디자인 개발, 멸종위기 생물종 및 서식처와 생태계 복원기술, 녹지보전 관련 연구 등에 관련된 연구개발활동
74. 사업시설 관리 및 조경서비스업	고객의 사업시설을 관리 또는 청소, 소독 및 방제 서비스를 수행하거나 산업장비 및 용품을 물리적, 화학적으로 세척함에 있어 아파트 관리서비스 개발, 친환경 방역 서비스 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
75. 사업지원 서비스업	고용 알선, 인력 공급 등 고용 지원 서비스 활동; 경비, 경호 및 보안 시스템 운영 등 보안 서비스 활동; 여행사 및 예약 대리 등의 여행 보조 서비스 활동; 문서 작성, 복사 등의 사무 지원 서비스 활동 등의 사업 운영에 관련된 지원 서비스를 제공함에 있어 콜센터 운영 방식 개발, 고객상담 관리 시스템 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
76. 임대업	개인, 가정 또는 사업체를 대상으로 조작자가 없이 각종 산업용 기계·장비 또는 개인 및 가정용 기계·장비·용품을 임대함에 있어 식기렌탈 솔루션 개발, 자동차 임대 서비스 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
85. 교육서비스업	교육 수준에 따른 초등(학령 이전 유아 교육기관 포함), 중등 및 고등 교육 수준의 정규 교육기관, 특수 학교, 외국인학교, 대안학교, 일반 교습학원, 스포츠 및 레크리에이션 등 기타 교육기관, 직원 훈련기관, 직업 및 기술 훈련학원, 성인 교육기관 및 기타 교육기관과 교육 지원 서비스업을 포함하는 산업 활동을 함에 있어 신규 교육콘텐츠를 개발하고 교육 효과 향상을 위한 교육시스템 개발, 편의성 강화를 위한 온라인 교육, 수요맞춤형 과정 개발, 교육/교수이론 연구 및 학습지와 교재 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
86. 보건업	인간의 건강유지를 위한 각종 질환 예방과 치료를 위한 보건서비스를 제공하는 병원, 의원 및 기타 의료기관과 의료관련 서비스를 제공하는 산업활동을 함에 있어 국내, 해외 헬스케어 및 기술동향 파악 및 새로운 헬스케어 서비스 모델 도출, 병원 혹은 검진기관과 연계한 의료플랫폼 개발, 의료 관련 보안취약점 분석 및 개인정보보호 솔루션 연구, 의료 및 보건관련 통계 분석, 사업장 보건매뉴얼 관리, 원스톱 의료서비스 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
87. 사회복지 서비스업	아동, 노령자, 장애인 등과 같이 자립 능력에 제약을 받는 특정 범주 내의 사람을 보호하기 위한 각종 사회복지 서비스를 제공하는 거주 복지시설 또는 비거주 복지시설을 운영함에 있어 장애인 지원 서비스 개발, 초기치매환자 재활서비스 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동
90~91. 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	창작, 예술 및 여가관련 서비스업과 스포츠 및 오락관련 서비스업과 관련된 산업활동을 함에 있어 미술작품 개발, 회원관리 프로그램 개발, 스포츠 종목별 VR 장비 개발 등을 포함하여 새로운 서비스의 개발, 서비스 전달체계의 개선, 제품과 서비스를 융합하는 활동

❖ 서비스 산업의 연구개발활동 사례

(서비스 연구개발(R&D) 가이드라인, 기재부·과기정통부·STEPI, 2021)

[서비스 산업별 연구개발활동 정의]

유형	정의
새로운 서비스 개발	<ul style="list-style-type: none"> • 기존에 제공되지 않았던 신규서비스를 창출 (예: 취약계층을 위한 관광지 안전정보 서비스 창출) • 기존서비스를 기반으로 파생된 신규서비스를 개발 (예: 실감형 e스포츠 중계서비스 개발) • 새로운 지식을 토대로 신규서비스를 구축 (예: 사기유형에 대한 분석 토대로 결제사기방지 서비스 구축)
서비스 전달체계 개선	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 서비스의 품질 향상 (예: 빅데이터를 통한 반려동물 보험 서비스 품질 향상) • 서비스의 전달 과정을 효율화 (예: 물류 추적 플랫폼을 통한 운송체계 효율화) • 서비스의 새로운 전달체계를 구축 (예: 홈페이지 배열체계의 변경 통해 전달체계 새롭게 구축)
제품-서비스 융합	<ul style="list-style-type: none"> • 제품을 기반으로 새로운 서비스의 등장 (예: 스마트폰을 기반으로 한 간편결제 서비스 등장) • 새로운 서비스에 부수적인 제품 개발 (예: 가상현실 테마파크 안내서비스에 부수적인 로봇 개발)
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 서비스 생산·소비과정에서 일어나는 현상에 관한 이해목적의 연구, 특정 서비스 산업의 새로운 서비스 개발·개선에 필요한 공통지식·도구 개발 등

[서비스 연구개발 대표예시]

사례명	생애 주기별 맞춤형 건강관리 서비스 개발
내용	<ul style="list-style-type: none"> • I사는 최신 ICT 기술을 활용하여 개인이 자신의 정보를 관리하고, 맞춤형 개인 건강관리 서비스를 선택·활용할 수 있는 건강관리 플랫폼을 개발 • 또한, 암 치료 이후 퇴원하는 암 생존자를 대상으로 지속적인 질병 관리를 제공하는 디지털 건강관리 서비스를 개발
시사점	<ul style="list-style-type: none"> • 개인의 건강정보 통합관리 및 다양한 건강관리 서비스 제공을 위한 디지털 헬스 생태계 구축 및 건강관리 서비스 신시장 창출 • 데이터를 기반으로 한 선제적인 질병 예방과 맞춤형 진료가 가능

4 보전산지 전용 추천

❖ 산지의 구분

- 산지의 합리적인 보전과 이용을 위해 산지관리법에서는 산지를 보전산지와 준보전산지로 구분함

[산지에 대한 정의(산지관리법 제2조)]

- 가. 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제67조제1항에 따른 지목이 임야인 토지
- 나. 입목(立木)·죽(竹)이 집단적으로 생육(生育)하고 있는 토지
- 다. 집단적으로 생육한 입목·죽이 일시 상실된 토지
- 라. 입목·죽의 집단적 생육에 사용하게 된 토지
- 마. 임도(林道), 작업로 등 산길
- 바. 나목부터 라목까지의 토지에 있는 암석지(巖石地) 및 소택지(沼澤地)

❖ 보전산지의 전용

- 산지전용이라 함은 산지를 조림·육림 및 토석의 굴취·채취 그 밖에 대통령령이 정하는 임산물생산의 용도 외로 사용하거나 이를 위하여 산지의 형질을 변경하는 것을 말함
- 보전산지(임업용산지)에 기업연구소를 설치하고자 할 경우에는 과학기술정보통신부장관의 추천을 받아 전용가능(산지전용제한지역 제외)

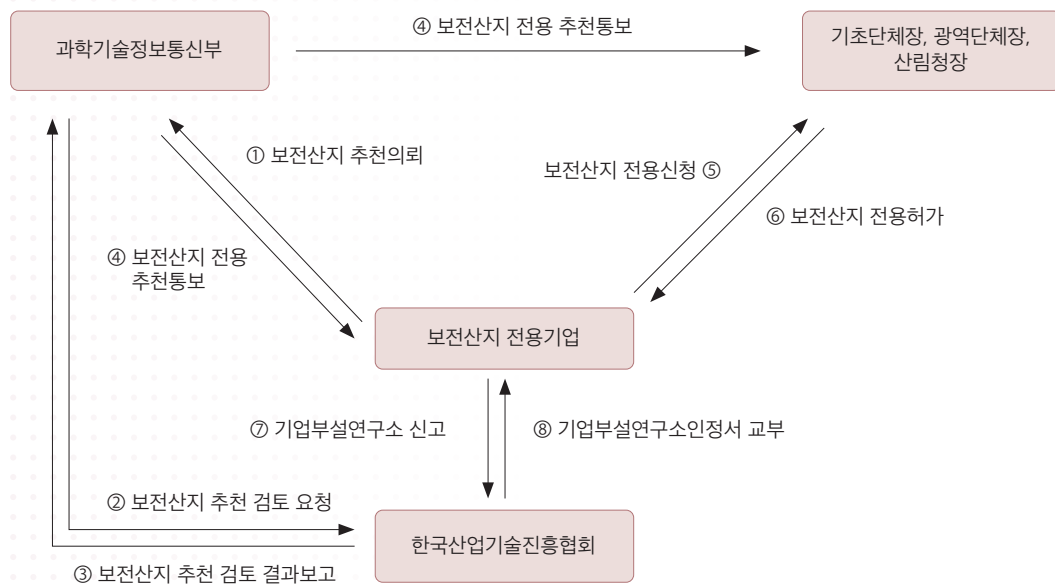
[산지관리법 제12조 제1항 제12호]

- ① 임업용산지에서는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하기 위하여 산지전용 또는 산지일시사용을 하는 경우를 제외하고는 산지전용 또는 산지일시사용을 할 수 없다.
- <개정 2012.2.22., 2013.3.23., 2016.12.2., 2021.6.15.>
12. 교육·연구 및 기술개발과 관련된 시설로서 대통령령으로 정하는 시설의 설치

[산지관리법 시행령 제12조 제9항 제1호]

- ⑨ 법 제12조제1항제12호에서 “대통령령이 정하는 시설”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 시설을 말한다. <개정 2005.8.5, 2008.2.29, 2009.11.26., 2013.3.23., 2014.12.31., 2016.9.22., 2016.12.30., 2017.7.26., 2018.4.17., 2022. 8. 23., 2023. 6. 7.>
1. 「기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률」 제7조제1항에 따라 인정받은 기업부설연구소로서 과학기술정보통신부장관의 추천이 있는 시설

❖ 보전산지 전용 절차



① 보전산지 추천의뢰: 기업

- 첨부서류: 연구소 신축계획서*, 토지이용계획 확인서, 토지사용승락서 등
- * 연구소 신축계획서에는 회사개요(기업 및 연구소 현황, 연구개발활동 실적), 연구개발 전략(연구개발 필요성 및 계획), 연구소 운영계획(연구소 신축계획 및 연구소 신축에 따른 연구인력 충원계획, 연구개발 투자 계획), 기타(위치선정의 적정성(보전산지내 위치 필요성), 지역주민의 민원발생 관련 대비책, 환경보전 대책 등) 내용이 포함되어 있어야 함
- 첨부도면: 현장사진, 위치도(1/25,000), 지적도(1/3,000), 세부조성계획도(1/3,000) 등

② 보전산지 추천 검토 요청 : 과학기술정보통신부

- 기업으로부터 보전산지 전용 추천의뢰 요청을 접수하면 산기협에 보전산지 추천에 대한 검토를 요청

③ 보전산지 추천 검토 결과보고 : 한국산업기술진흥협회

- 기업의 보전산지 추천의뢰서류를 검토(추천의뢰서 서류 구비, 적정성 여부)하고, 현장답사를 통해 사실관계를 확인
- 추천검토위원회를 구성(해당 연구분야 전문가, 산림·환경 전문가, 건축전문가 등 5인 내외) 하고 연구소 설립의 타당성, 연구 및 운영계획의 적정성, 설립 관련 환경영향 등을 검토하여 추천여부를 결정하고 과학기술정보통신부로 결과 통지

④ 보전산지 전용 추천통보 : 과학기술정보통신부

- 최종 검토 결과 추천승인으로 결정되면 지자체 및 신청기업에 추천통보

❖ 추천검토위원회 구성

- 해당 연구분야 전문가, 산림·환경전문가, 건축전문가 등 5인 내외로 구성

보전산지 전용 추천검토위원회 검토표

검토항목	세부검토항목	검토의견
연구소 설립의 타당성	• 연구소 건립 필요성 및 계획의 적정성	
	• 위치 선정의 적정성(보전산지 내 위치 필요성) 등	
	• 보전산지 전용 면적 적정성	
연구 및 운영 계획의 적정	• 기업의 연구 실적 및 발전가능성	
	• 연구 계획의 적정성 및 전략의 적정성	
	• 연구 인력 충원 계획의 적정성	
	• 연구시설·장비 구축 및 투자 계획 적정성	
연구소 설립 관련 환경영향 등	• 지역주민의 민원발생 관련 대비책 마련	
	• 보전산지 내 연구소 신축에 따른 환경 보전 대책	
	• 건축 허가 관련 서류 적정성 여부	
종합의견		
추천여부	추천() / 비추천()	

년 월 일

검토위원 _____(서명) _____(서명)

_____ (서명) _____ (서명)

위원장 _____(서명)

기업부설연구소 보전산지 전용 추천요청서

과학기술정보통신부장관 추천의뢰서				
신청법인	법인명		법인등록번호	
	대표자명			
		주소		
기업부설연구소 설치예정 소재지				
전용 신청 면적 (㎡)				
전용 필요성				
산지관리법 제12조 제1항 제12호 및 동법 시행령 제12조 제9항 제1호의 규정에 의하여 위와 같이 기업부설연구소 설치를 위한 보전산지 전용 추천을 요청합니다.				
신청인: 대 표:				
첨부서류		첨부도면		
1. 연구소 신축계획서 2. 토지이용계획확인서 3. 토지사용승락서		1. 현황사진 2. 위치도(1/25,000) 3. 지적평면도(1/3,000) 4. 세부조성계획도(1/3,000)		

5 주요지원제도

[연구소/전담부서 주요지원제도 요약]

구분	제도명	제도개관	연구소	전담 부서
조 세 지 원	연구·인력개발비 세액공제(일반) (조세특례제한법 제10조)	연구개발 및 인력개발을 위해 사용한 비용의 일정률을 소득세 또는 법인세에서 공제(당기분 또는 증가분 중 선택) - 당해연도 발생액의 25%(중견기업은 8%, 대기업은 0~2%) - 또는 (당해연도 발생액-직전 과세연도 발생액) × 50%(중견기업은 40%, 대기업은 25%)	○	○
	신성장·원천기술 연구개발비 세액공제 (조세특례제한법 제10조)	신성장·원천기술에 대한 연구개발비 지출시 해당 연구개발비의 일정률을 소득세 또는 법인세에서 공제 - 중소기업 : 당해연도 발생액 × (30% + 최대 10%[신성장·원천기술연구개발비/매출액 × 3]) - 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우(3년): 당해연도 발생액 × (25% + 최대 10%[신성장·원천기술 연구개발비/매출액 × 3]) - 대·중견기업 : 당해연도 발생액 × (20% + 최대 10%[신성장·원천기술연구개발비/매출액 × 3]) * 해당기술범위는 조세특례제한법 시행령 [별표 7] 참조	○	○
	국가전략기술 연구개발비 세액공제 (조세특례제한법 제10조)	국가전략기술에 대한 연구개발비 지출시 해당 연구개발비의 일정률을 소득세 또는 법인세에서 공제 - 중소기업 : 당해연도 발생액 × (40% + 최대 10% [국가전략기술연구개발비/매출액 × 3]) - 최초로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우(3년): 당해연도 발생액 × (35% + 최대 10%[국가전략기술 연구개발비/매출액 × 3]) - 대·중견기업 : 당해연도 발생액 × (30% + 최대 10% [국가전략기술연구개발비/매출액 × 3]) * 해당기술범위는 조세특례제한법 시행령 [별표7의 2] 참조	○	○
	통합투자세액공제 (조세특례제한법 제24조)	내국인이 연구 및 인력개발을 위한 시설 또는 신기술의 기업화를 위한 시설에 투자하는 경우에는 당해 투자금액의 1~10%(신성장·원천기술의 경우 3~12%, 국가전략기술의 경우 15~25%, 국가전략기술 반도체의 경우 20~30%에 상당하는 금액을 투자완료 날이 속하는 과세연도의 소득세 또는 법인세에서 공제 - 기본공제[해당연도 설비투자액 × (1~10%)] + 추가공제[(해당연도 설비투자 금액 - 3년 연평균 투자액) × 10%]	○	○
	기업부설연구소용 부동산 지방세 감면 (지방세특례제한법 제46조)	중소기업의 기업부설연구소용에 직접 사용하기 위하여 취득하는 부동산(부속토지는 건축물 바닥면적의 7배 이내의 것에 한함)에 대한 취득세의 60%(수도권 45%)를 감면하고 과세기준일 현재 기업부설연구소용에 직접 사용하는 부동산에 대하여는 재산세의 60%(수도권 45%)를 감면(대기업(수도권 제외)은 취득세의 35%, 재산세의 35%, 중견기업은 취득세의 45%(수도권 30%), 재산세의 45%(수도권 30%)) * 기업부설연구소로 인정받은 날로부터 3년 이내에 조세특례제한법 시행령 제9조제15항에 따른 연구개발세액공제기술심의위원회로부터 해당 기업이 지출한 신성장·원천기술 또는 국가전략기술연구개발비의 대상기술이라는 심의결과를 받은 경우, 기존 공제율에서 각각 15% 추가공제 가능	○	×

구분	제도명	제도개관	연구소	전담 부서
조 세 지 원	연구전담요원 연구활동비 소득세 비과세 (소득세법 시행령 제12조)	중소·벤처기업이 기업부설연구소, 연구개발전담부서에서 연구활동에 직접 종사하는 자가 받는 연구보조비 또는 연구활동비 중 월 20만 원 이내의 금 액을 소득세 비과세	○	○
관 세 지 원	산업기술 연구개발 물품 관세감면 (관세법 제90조)	과학기술 또는 산업기술의 연구개발에 공헌하기 위하여 기업부설연구소, 연구개발전담부서 및 산업기술연구조합에서 수입하는 물품에 부과되는 관 세의 80%를 감면	○	○
인 력 지 원	전문연구요원제도 (병역법 제36조) <병무청>	일정기준*을 갖춘 기업부설연구소가 신규채용하는 연구전담요원에 대하여 배 정된 T/O 한도 내에서 병역의무를 면제함(사업신청자격 부여) * 자연계 분야 석사이상 학위를 소지한 연구전담요원 확보 (중견기업 5인이 상, 중소·벤처 2인, 창업기업 1인 이상)	○	×
	신진 연구인력 채용지원사업 <중소벤처기업부>	신진 연구인력의 채용을 지원하여 중소기업의 기술혁신 경쟁력 제고 및 청 년 일자리 창출	○	○
	고경력 연구인력 채용지원사업 <중소벤처기업부>	연구경험을 보유한 고경력 연구인력의 중소기업 채용 지원을 통해 연구인력 부족현상 해소 및 기업 기술개발 역량 향상	○	○
자 금 지 원	국가연구개발사업 참여지원제도 <R&D관련 부처>	특정연구개발사업 등 국가연구개발사업 참여시 연구개발비의 일정률을 연 구보조비로 지원(사업신청자격 부여 또는 가점부여)	○	△
기 타 지 원	기업부설연구소의 보전산지 전용 추천 (산지관리법 제12조) <과학기술정보통신부>	보전산지내 기업부설연구소 설립허가에 대해 산지관리법에 따라 과학기술 정보통신부 장관의 추천을 받을 경우 보전산지 전용을 허가	○	×
	벤처확인 및 이노비즈 인증 <중소벤처기업부>	① 벤처기업 유형 중 연구개발기업 확인의 경우 기업부설연구소 보유 기업에 한해서 가능 ② 벤처기업 기타 유형 중 기술성 평가항목, 이노비즈 인증 시 R&D 활동지표 평가항목에서 기업부설연구소 보유기업의 배점비중이 높음		
	기간제근로자 사용기간 제한의 예외 인정 (기간제법 제4조) <고용노동부>	기업 또는 대학의 부설 연구기관에서 연구업무에 직접 종사하는 경우 또는 실험·조사 등을 수행 하는 등 연구업무에 직접 관여하여 지원하는 업무에 종사하는 경우 사용기간제한의 예외 인정		

☞ 이외에도 중앙정부 부처 및 지방자치단체와 공공기관(국영업체 포함)에서는 각종 기술개발자금 또는 사업발주 시 연구소 및 전담부서 보유 기업체에 대해서만 신청자격을 부여하거나 심사·선정 시 우대하는 등의 조치를 취하고 있음

* 지원제도는 법률개정 등으로 변경될 수 있음

1) 일반연구·인력개발비 세액공제

- 개요 : 내국인이 연구개발 및 인력개발을 위해 사용한 비용 중 대통령령이 정하는 비용에 대해서 일정률을 당해 과세연도의 소득세(사업소득에 대한 소득세) 또는 법인세에서 공제해 주는 지원제도(일반 연구·인력개발비의 경우 일몰기간 없이 영구화)(조세특례제한법 제10조)
- 적용범위 : 연구개발 및 인력개발을 위한 비용으로서 조특법 시행령 [별표 6] 상의 세액공제 적용비용
- 공제세액
 - 중소기업의 경우 : 다음 중 한 방법을 선택하여 세액공제
 - 총액발생기준 : 당해연도 발생액×25%
 - 증가발생기준 : (당해연도 발생액-직전연도 발생액)×50%
 - 중견기업*의 경우 : 다음 중 한 방법을 선택하여 세액공제
 - 총액발생기준 : 당해연도 발생액×8%
 - 증가발생기준 : (당해연도 발생액-직전연도 발생액)×40%
 - * 직전 3년간 평균 매출액이 5천억 원 미만인 기업
 - 대기업의 경우 : 다음 중 한 방법을 선택하여 세액공제
 - 총액발생기준 : 당해연도 발생액×(0~2%)*
 - 증가발생기준 : (당해연도 발생액-직전연도 발생액)×25%
 - * 공제율(%)=(일반 연구·인력개발비/수입금액)×50% (단, 공제율의 한도는 2%까지임)
- 증가발생기준 적용시 유의사항
 - 해당 과세연도의 개시일로부터 소급하여 4년간 일반연구·인력개발비가 발생하지 아니한 경우에는 증가발생기준 적용 불가
 - 직전 과세연도 발생한 일반연구·인력개발비가 해당 과세연도의 개시일로부터 소급하여 4년간 연평균 일반연구·인력개발비보다 적은 경우 증가발생기준 적용 불가
- 특이사항
 - 10년간 이월공제 허용(조세특례제한법 제144조)
 - 최저한세 일부(중소기업)배제 및 농특세 비과세(조세특례제한법 제132조 및 농어촌특별세법 시행령 제4조)
 - 자체 연구개발 인건비 세액공제 대상 연구전담요원 및 보조원으로 한정
 - 최초로 중소기업에 해당하지 않게 된 경우(중소기업 유예기간 이후)
 - 해당 과세연도 개시일로부터 3년간 20%, 이후 2년간 15%
 - * 연구개발과제를 직접 수행하거나 보조하지 않고 행정사무를 담당하는 자는 제외
- 신청절차
 - 과세표준신고시 세액공제신청서, 연구 및 인력개발비명세서 등 증거서류를 납세지 관할 세무서장에게 제출
- 연구·인력개발비 세액공제를 적용받는 비용(조세특례제한법 시행령 [별표 6])

구분	비용
1. 연구개발	가. 자체연구개발 1) 연구개발 또는 문화산업 진흥 등을 위한 재정경제부령으로 정하는 연구소 또는 전담부서(이하 "전담부서등"이라 한다)에서 근무하는 직원(연구개발과제를 직접 수행하거나 보조하지 않고 행정 사무를 담당하는 자는 제외한다) 및 연구개발 서비스업에 종사하는 전담요원으로서 재정경제부령으로 정하는 자의 인건비. 다만, 다음의 인건비를 제외한다. 가) 「소득세법」 제22조에 따른 퇴직소득에 해당하는 금액 나) 「소득세법」 제29조 및 「법인세법」 제33조에 따른 퇴직급여충당금 다) 「법인세법 시행령」 제44조의2제2항에 따른 퇴직연금등의 부담금 및 「소득세법 시행령」 제40조의2제1항제2호에 따른 퇴직연금계좌에 납부한 부담금 2) 1)에 해당하는 직원 및 전담요원이 가입한 법 제30조의4제4항제1호부터 제5호까지의 사회보험에 대해 사용자가 부담하는 사회보험료 상당액 3) 전담부서등 및 연구개발서비스업자가 연구용으로 사용하는 견본품·부품·원재료와 시약류구입비(시범제작에 소요되는 외주가공비를 포함한다) 및 소프트웨어(인사, 급여 등 일반 사무에 사용하는 소프트웨어로서 재정경제부령으로 정하는 것은 제외한다)·서체·음원·이미지의 대여·구입비 4) 전담부서등 및 연구개발서비스업자가 직접 사용하기 위한 연구·시험용 시설(제25조의3제3항제2호가목에 따른 시설을 말한다. 이하 같다)의 임차 또는 나목1)에 따른 기관의 연구·시험용 시설의 이용에 필요한 비용 5) 「클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 클라우드컴퓨팅서비스의 이용에 필요한 비용 나. 위탁 및 공동연구개발 1) 다음의 기관에 과학기술 및 산업디자인 분야의 연구개발용역을 위탁(재위탁을 포함한다)함에 따른 비용(전사적 기업자원 관리설비, 판매시점 정보관리 시스템 설비 등 기업의 사업운영·관리·지원 활동과 관련된 시스템 개발을 위한 위탁비용은 제외한다. 이하 이 목에서 같다) 및 이들 기관과의 공동연구개발을 수행함에 따른 비용 가) 「고등교육법」에 따른 대학 또는 전문대학 나) 국공립연구기관 다) 정부출연연구기관 라) 국내외의 비영리법인(비영리법인에 부설된 연구기관을 포함한다) 마) 「산업기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 전문생산기술연구소 등 기업이 설립한 국내외 연구기관 바) 전담부서등(전담부서등에서 직접 수행한 부분으로 한정한다) 또는 국외기업에 부설된 연구기관 사) 영리를 목적으로 「연구산업진흥법」 제2조제1호가목 또는 나목의 산업을 영위하는 기업 또는 영리목적으로 연구·개발을 독립적으로 수행하거나 위탁받아 수행하고 있는 국외 소재 기업 아) 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」에 따른 산학협력단 자) 한국표준산업분류표상 기술시험·검사 및 분석업을 영위하는 기업 차) 「산업디자인진흥법」 제4조제2항 각 호에 해당하는 기관 카) 「산업기술연구조합 육성법」에 따른 산업기술연구조합 2) 「고등교육법」에 따른 대학 또는 전문대학에 소속된 개인(조교수 이상으로 한정한다)에게 과학기술분야의 연구개발용역을 위탁함에 따른 비용 다. 해당 기업이 그 종업원 또는 종업원 외의 자에 대한 직무발명 보상금 지급으로 발생한 금액 라. 기술정보비(기술자문비를 포함한다) 또는 도입기술의 소화개량비로서 재정경제부령으로 정하는 비용 마. 중소기업이 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 한국생산기술연구원과 「산업기술혁신 촉진법」에 따라 설립된 전문생산기술연구소의 기술지도 또는 「중소기업진흥에 관한 법률」에 따른 기술지도를 받음에 따라 발생한 비용 바. 중소기업에 대한 공업 및 상품디자인 개발지도를 위하여 발생한 비용 사. 중소기업이 「산업재산 정보의 관리 및 활용 촉진에 관한 법률」 제17조제1항에 따라 지정된 산업재산진단기관의 특허 조사·분석을 받음에 따라 발생한 비용

구분	비용
2. 인력개발	가. 위탁훈련비(전담부서등에서 연구업무에 종사하는 연구요원으로 한정한다) 1) 국내외의 전문연구기관 또는 대학에의 위탁교육훈련비 2) 「국민 평생 직업능력 개발법」에 따른 직업훈련기관에 위탁훈련비 3) 「국민 평생 직업능력 개발법」에 따라 고용노동부장관의 승인을 받아 위탁훈련하는 경우의 위탁훈련비 4) 중소기업이 「중소기업진흥에 관한 법률」에 따른 기술연수를 받기 위하여 발생한 비용 5) 그 밖에 자체기술능력향상을 목적으로 한 국내외 위탁훈련비로서 재정경제부령으로 정하는 것 나. 「국민 평생 직업능력 개발법」 또는 「고용보험법」에 따른 사내직업능력개발훈련 실시 및 직업능력개발훈련 관련사업 실시에 소요되는 비용으로서 재정경제부령으로 정하는 것 다. 중소기업에 대한 인력개발 및 기술지도를 위하여 발생하는 비용으로서 재정경제부령으로 정하는 것 라. 생산성 향상을 위한 인력개발비로서 재정경제부령으로 정하는 비용 마. 재정경제부령으로 정하는 사내기술대학(대학원을 포함한다) 및 사내대학의 운영에 필요한 비용으로서 재정경제부령으로 정하는 것 바. 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 시행령」 제2조제1항제3호 및 제4호에 따른 학교 또는 산업수요 맞춤형 고등학교 등과의 계약을 통해 설치·운영되는 직업교육훈련과정 또는 학과 등의 운영비로 발생한 비용 사. 산업수요 맞춤형 고등학교 등과 재정경제부령으로 정하는 사전 취업계약 등을 체결한 후, 직업교육훈련을 받는 해당 산업수요 맞춤형 고등학교의 재학생에게 해당 훈련기간 중 지급한 훈련수당, 식비, 교재비 또는 실습재료비(생산 또는 제조하는 물품의 제조원가 중 직접 재료비를 구성하지 않는 것만 해당한다) 아. 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제11조의3에 따라 현장실습산업체가 교육부장관이 정하는 표준화된 운영기준을 준수하는 현장실습을 실시하는 산업교육기관 등과 재정경제부령으로 정하는 사전 취업약정 등을 체결하고 해당 현장실습 종료 후 현장실습을 이수한 대학생을 채용한 경우 현장실습 기간 중 해당 대학생에게 같은 조 제3항에 따라 지급한 현장실습 지원비(생산 또는 제조하는 물품의 제조원가 중 직접 재료비를 구성하지 않는 것만 해당한다) 자. 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제2조제2호다목에 따른 대학과의 계약을 통해 설치·운영되는 같은 법 제8조제2항에 따른 계약학과등의 운영비로 발생한 비용 차. 내국인이 고용하고 있는 임직원을 위한 교육·훈련과정을 해당 임직원이 아닌 자에게 제공하기 위해 추가로 소요되는 비용으로서 재정경제부령으로 정하는 것

- 문의처 : 국세청 콜센터 126/관할세무서/재정경제부 조세특례제도과 (044)215-4131, 4136

2) 신성장·원천기술 연구개발비 세액공제

- 개요 : 신성장·원천기술에 대한 연구개발비 발생액의 일정률을 법인세 또는 소득세에서 공제해 주는 제도(조세특례제한법 제10조)
- 적용범위
 - 조세특례제한법 시행령[별표 7]상 신성장·원천기술의 연구개발 업무에 종사하는 자의 인건비
 - 신성장·원천기술 연구개발을 위해 사용하는 견본품, 부품, 원재료, 시약류 구입비 등
- 공제세액
 - 최초로 중소기업에 해당하지 않게 된 경우(3년)
: 당해연도 발생액×(25%+최대10%{(신성장·원천기술 연구개발비/매출액)×3})
 - 대·중견기업의 경우
: 당해연도 발생액×(20%+최대 10%{(신성장·원천기술연구개발비/매출액)×3})
- 특이사항
 - 일반 연구·인력개발비와 신성장·원천기술 연구·인력개발비는 구분경리해야 함
 - 신성장·원천기술연구개발비의 경우 공통비용에 신성장·원천기술연구개발 인건비가 총 연구개발 인건비(신성장, 국가전략기술, 일반연구의 인건비의 합)에서 차지하는 비율을 곱한 비용
 - 최초로 중소기업에 해당하지 않게 된 경우(중소기업 유예기간 이후)
 - 해당 과세연도 개시일로부터 3년간 25%(최대 35%)

- 적용기간 : 2029년 12월 31일까지
- 신청절차
 - 과세표준신고시 세액공제신청서, 신성장·원천기술 연구개발비 명세서 등 증거서류를 납세지 관할 세무서장에게 제출
- 문의처 : 국세청 콜센터 126/관할세무서/재정경제부 조세특례제도과 (044)215-4131

3) 국가전략기술 연구개발비 세액공제

- 개요 : 국가전략기술에 대한 연구개발비 발생액의 일정률을 법인세 또는 소득세에서 공제해 주는 제도(조세특례제한법 제10조)
- 적용범위
 - 조세특례제한법 시행령[별표7의2]상 국가전략기술의 연구개발 업무에 종사하는 자의 인건비
 - 국가전략기술 연구개발을 위해 사용하는 견본품, 부품, 원재료, 시약류 구입비 등
- 공제세액
 - 중소기업의 경우
 - : 당해연도 발생액 × (40% + 최대 10%[(국가전략기술연구개발비/매출액)×3])
 - 대·중견기업의 경우
 - : 당해연도 발생액 × (30% + 최대 10%[(국가전략기술연구개발비/매출액)×3])
- 특이사항
 - 일반 및 신성장·원천기술 연구·인력개발비와 국가전략기술 연구·인력개발비는 구분경리해야 함
 - 최초로 중소기업에 해당하지 않게 된 경우(중소기업 유예기간 이후)
 - 해당 과세연도 개시일로부터 3년간 35%(최대 45%)
- 적용기간 : 2029년 12월 31일(국가전략기술 중 반도체 분야 기술의 경우 2031년 12월 31일)까지
- 신청절차
 - 과세표준신고시 세액공제신청서, 국가전략기술 연구개발비 명세서 등 증거서류를 납세지 관할 세무서장에게 제출
- 문의처 : 국세청 콜센터 126/관할세무서/재정경제부 조세특례제도과 (044)215-4131

4) 통합투자세액공제

- 개요 : 내국인이 연구·시험, 직업훈련, 에너지 절약, 환경보전 또는 근로자 복지 증진 등으로 목적으로 사용되는 사업용 자산에 투자하는 경우 기본 공제 금액과 추가공제 금액을 합한 금액을 해당 투자가 이루어지는 과세연도의 소득세 또는 법인세에서 공제해 주는 제도(조세특례제한법 제24조, 조세특례제한법 시행령 제21조)
- 적용범위
 - 기업부설연구소, 연구개발전담부서, 과학기술정보통신부장관에게 신고한 연구개발서비스업자 및 산업기술연구조합에서 직접 사용하기 위한 다음의 연구시험용 시설(운휴 중인 것 제외)
 - 공구, 사무기기 및 통신기기, 시계·시험기기 및 계측기기, 광학기기 및 사진제작 기기
 - 법인세법 시행규칙 [별표6]의 업종별 자산 '기준내용연수 및 내용연수범위표' 적용자산
- 공제세액
 - 일반시설 : 당해 설비투자금액 × (중소기업 10%, 최초로 중소기업에 해당하지 않게 된 경우(3년) 7.5%, 중견기업 5%, 대기업 1%)

- 신성장 사업화시설 : 당해 설비투자금액 × (중소기업 12%, 최초로 중소기업에 해당하지 않게 된 경우(3년) 9%, 중견기업 6%, 대기업 3%)
- 국가전략기술 사업화시설 : 당해 설비투자금액 × (중소기업 25%, 최초로 중소기업에 해당하지 않게 된 경우(3년) 20%, 대·중견기업 15%)
 - * 추가공제 : (해당 과제연도 투자금액 - 직전 3년간 연평균 투자 또는 취득금액) × 10%
 - ※ 국가전략기술 반도체 분야의 경우 5%씩 추가공제

- 특이사항
 - 10년간 이월공제 허용
 - 동일한 사업용자산에 대하여 여타 투자세액공제가 동시에 적용되는 경우 그 중 하나만을 선택하여 적용받을 수 있음(조세특례제한법 제127조)
 - 동일한 과세연도에 여타의 세액감면과 통합투자세액공제에 대한 세액공제가 동시에 적용되는 경우에는 그 중 하나만을 선택하여 적용받을 수 있음(조세특례제한법 제127조)
 - 최초로 중소기업에 해당하지 않게 된 경우(중소기업 유예기간 이후)
 - (일반) 해당 과세연도 개시일로부터 3년간 7.5%, 4년부터 5%
 - (신성장·원천기술) 해당 과세연도 개시일로부터 3년간 9%, 4년부터 6%
 - (국가전략기술) 해당 과세연도 개시일로부터 3년간 20%, 4년부터 15%
- 신청절차
 - 투자완료일이 속하는 과세연도의 과세표준신고서와 함께 통합투자세액공제신청서를 납세지 관할 세무서장에게 제출
- 문의처 : 국세청 콜센터 126/관할세무서/재정경제부 조세특례제도과 (044)215-4131

5) 기업부설연구소용 부동산에 대한 지방세 감면

- 개요 : 기업이 기업부설연구소에 직접 사용하기 위하여 취득하는 부동산에 대한 취득세와 과세기준일 현재 기업부설연구소에 직접 사용하는 부동산에 대한 재산세의 일부를 경감해주는 제도(지방세특례제한법 제46조)
- 적용범위
 - 적용범위 : 토지 또는 건축물을 취득한 후 1년(「건축법」에 따라 건축물을 신축하는 경우 해당 토지에 대해서는 2년) 이내에 기업부설연구소로 인정을 받은 부동산
 - 법인이 취득하여 이를 연구소로 임대하는 경우에는 감면대상이 아님(직접사용에 한함)
 - 과세시점에서 요건미비로 과세되어도 사후 법정요건을 구비하여 연구소용에 직접 사용한 경우에는 기과세된 취득세는 취소(다른 목적으로 취득한 부동산은 해당 없음)
- 면제세제 : 취득세 및 재산세
 - 중소기업 : 취득세 및 재산세의 60%(수도권(인구감소지역 제외)의 경우 45%)
 - 대기업(상호출자제한기업집단) : 취득세 및 재산세의 35%(수도권(인구감소지역 제외)은 제외)
 - 중견기업(그 외) : 취득세 및 재산세의 45%(수도권(인구감소지역 제외)의 경우 30%)
 - 부속토지의 경우 건물바닥면적의 7배 이내에 한함
 - 재산세의 경우 과세기준일(6월 1일) 현재의 상황으로 감면여부를 판단
 - 신성장·원천기술 관련 기업부설연구소의 경우 취득세와 재산세를 각각 15%씩 추가 감면
- 특이사항
 - 연구소를 설치* 한 후 4년 이내에 연구소를 폐쇄하거나 타 용도로 사용한 경우 경감된 취득세 추징
 - *연구소를 설치한 날'이라 함은 기업부설연구소등의 연구개발 지원에 관한 법률에 의한 기준을 갖추고 과학기술 정보통신부장관(한국산업기술진흥협회장)으로부터 인정을 받은 날을 의미함

- 중복감면배제 : 동일한 과세대상에 대하여 지방세를 감면함에 있어 2개 이상의 감면규정이 적용되는 경우에는 그 중 감면율이 높은 것 하나만을 적용함

● 적용기간 : 2028년 12월 31일까지

● 신청절차

- 다음의 정해진 기간 내에 지방세감면신청서를 관할 지방자치단체의 장에게 제출하여야 함
 - 취득세의 감면을 받고자 하는 경우 : 감면대상 취득일로부터 60일 이내
 - 재산세의 감면을 받고자 하는 경우 : 과세기준일(매년 6월 1일)이 속하는 달의 말일까지

● 문의처 : 관할 시·군·구청 세무과/행정안전부 지방세특례제도과 (044)205-3852, 3853

6) 연구활동비 소득세 비과세

● 개요 : 중소·벤처기업에서 근무하고 있는 연구원이 받는 연구활동비 또는 연구보조비를 과세대상 소득에서 제외하는 제도(소득세법 시행령 제12조)

● 적용범위

- 중소·벤처기업 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서의 연구활동에 직접 종사하는 자로서 연구전담요원에 한함

● 비과세 금액

- 연구활동비 또는 연구보조비로서 월 20만 원 한도
- 연구활동비 또는 연구보조비 등의 명목으로 급여와 별개의 항목으로 지급이 되어야 비과세 적용이 가능

● 문의처 : 국세청 콜센터 126/관할세무서/재정경제부 소득세제과 (044)215-4233

7) 산업기술 연구개발 물품 관세감면

● 개요 : 과학기술 또는 산업기술의 연구개발에 공헌하기 위하여 수입하는 물품에 부과하는 관세의 일부를 감면해 주는 제도(관세법 제90조 제1항 제4호)

● 적용범위물품

- 매년 품목 조정에 의해서 관세감면 대상품목으로 고시된 물품(관세법 시행규칙 [별표 1의2])

● 감면비율 : 관세액의 80%

● 사후관리

- 관세감면 물품은 다음 기준에 따라 감면용도 이외 다른 용도로 사용하거나 양도(임대 포함)할 수 없음(단, 세관장 승인물품 제외)
 - 내용연수 5년 이상 물품 : 2년 / 4년인 물품 : 2년 / 3년 이하 물품 : 1년 이내
 - 타용도 사용가능성이 적은 물품 : 1년 이내
 - 원재료·부분품 또는 견본품인 경우 : 1년 이내

● 신청절차 : 수입신고수리전(보통 수입신고시)에 감면신청서를 세관장에게 제출

● 문의처 : 한국산업기술진흥협회 정책지원팀 (02)3460-9151

- 관세청 고객지원센터 125

- 재정경제부 관세제도과 (044)215-4411

8) 전문연구요원제도

● 개요 : 연구인력의 원활한 지원을 위하여 현역입영대상자(석사 이상) 또는 공익근무요원 소집 대상 보충역(학사) 중에서 병무청장이 선정한 지정업체(연구기관)에 3년간 전문연구요원으로 종사하면 병역의무를 마친 것으로 보는 병역대체복무제도

● 지원대상

- 병역 지정업체 : 다음의 기준을 충족하는 연구소 보유 중소·중견기업

- 중견기업 : 자연계분야 석사 이상 학위를 가진 연구전담요원 5인 이상 확보
- 중소·벤처기업 : 자연계분야 석사 이상 학위를 가진 연구전담요원 2인 이상 확보
- 창업기업 : 자연계분야 석사 이상 학위를 가진 연구전담요원 1인 이상 확보

● 지원내용

- 군 입대 예정자의 일부를 산업체에서 연구인력으로 활용하도록 지원함으로써 석·박사 등 고급연구인력 활용가능
- 보충역 학사는 중소기업에 한해 근무 가능

● 지원절차

- 지정업체 신청원서 제출 : 매년 상반기(1월) / 하반기(6월)

- 상반기에는 중소·벤처기업만 신청할 수 있음(매년 5, 12월에 설명회 개최)

- 선정 추천 : 매년 상반기(2월) / 하반기(7월)

- 상반기에는 중소·벤처기업만 신청할 수 있음

- 추천요령 : 지정업체 추천권자(과학기술정보통신부장관)는 서류검토 및 필요시 실태조사 등을 통하여 선정기준에 합당한 연구기관에 한하여 '병역지정업체 추천기준'에 의거, 추천등급 및 의견을 기재하여 병무청장에게 추천

- 선정 및 인원배정

- 병무청장은 추천기관(과학기술정보통신부)장의 추천등급에 따라 우수 연구기관(상위등급)에 대해서 지정업체(연구기관)로 선정

- 선정기간 : 매년 상반기(5월) / 하반기(11월)

- 병무청장은 연구분야(자연계 기업, 대학, 방위산업 등)별 배정인원을 결정하고, 과학기술 정보통신부장관의 추천등급을 고려하여 지정업체별 요청인원 범위 내에서 등급별로 차등 배정함(연구성과, 채용률, 관리상태 등 고려)

- 결과 통보

- 병무청장은 지정업체 선정결과를 지정업체 선정추천권자 및 관할 지방병무청장에게 통보하고, 지정업체 선정여부를 관할 지방병무청장을 거쳐 지정업체장에게 통보함

- 상반기(1월)에 신청하여 지정업체(연구기관)로 선정된 중소·벤처기업은 기존 지정업체와 마찬가지로 「병역법」 시행령 제75조에 의거 신청기간 내에 전문연구요원 필요인원 통보서를 한국산업기술진흥협회로 통보해야 함

- 미신청시 다음 연도의 전문연구요원 인원배정을 받지 못함

- 전문연구요원 채용(편입)

- 병역지정업체의 장은 의무자로부터 편입신청서를 받은 후 7일 이내 또는 입영(소집)기일 5일전까지 관할지방병무청장에게 제출하여야 함

● 문의처 : 한국산업기술진흥협회 연구소인정팀 (02)3460-9015
과학기술정보통신부 미래인재양성과 (044)202-4825
병무청 본청 산업지원과 (042)481-2818

9) 신진 연구인력 채용지원 사업

- 개요 : 신진 연구인력의 채용을 지원하여 중소기업의 기술혁신 경쟁력 제고 및 청년 일자리 창출
- 지원대상
 - 지원인력
 - 학·석·박 학위 취득일로부터 5년을 경과하지 않은 만 39세 이하 청년인력
 - 지원기업
 - 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업으로, 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서를 보유한 중소기업

* 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의2에 의거 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서로 인정받은 기업
- 지원내용
 - 기업별 1명으로 최대 3년 지원(1년 단위로 계속지원 여부 판단)
 - 신진 연구인력을 채용한 중소기업에 최대 3년간 기준연봉의 50% 지원(2025년 공고 기준)

구 분	기준연봉			정부지원연구개발비(정부지원금)		
	1년차	2년차	3년차	1년차	2년차	3년차
학 사	3,200만 원	3,500만 원	3,800만 원	1,600만 원	1,750만 원	1,900만 원
석 사	4,100만 원	4,500만 원	4,900만 원	2,050만 원	2,250만 원	2,450만 원
박 사	5,000만 원	5,500만 원	6,000만 원	2,500만 원	2,750만 원	3,000만 원

- 신진 연구인력 채용지원 사업 문의처 :
한국산업기술진흥협회 기술인력지원팀 (02)3460-9130

10) 고경력 연구인력 채용지원 사업

- 개요 : 고경력 연구인력의 중소기업 채용 지원을 통해 중소기업 기술개발역량 강화 및 신중년 일자리 창출
- 지원대상
 - 지원인력
 - 학·석·박 학위 취득 후, 기업·공공연구기관·대학 등에서 연구경력이 학사 14년, 석사 10년, 박사 5년 이상인 자
 - 지원기업
 - 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업으로, 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서를 보유한 중소기업

* 연구경력의 경우 학위 취득일 이후 고용(건강)보험 가입기간 중 경력증명서에 기재된 기간만 인정, 경력증명서 상에 연구개발과 관련된 업무 또는 연구부서에서 근무한 내용이 명시되어야 함
- 지원내용
 - 기업별 1명으로 최대 3년 지원(1년 단위로 계속지원 여부 판단)
 - 지원인력 연봉의 50%(최대 5,000만 원/년) 정부지원
- 고경력 연구인력 채용지원 사업 문의처 :
한국산업기술진흥협회 기술인력지원팀 (02)3460-9124

2026 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 신고에 관한 업무편람

인 쇄 : 2026년 3월

발 행 : 2026년 3월

발 행 인 : 구 자 군

발 행 처 : 한국산업기술진흥협회

서울특별시 서초구 바우피로37길 37

TEL : 국번없이 1379

FAX : 02-3460-9019

<http://www.koita.or.kr>

인 쇄 처 : (주)갑우문화사 02-2275-7111

※ 본 자료의 무단복제를 금함.